

KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.

Kutatási intézményi licenzkonstrukció

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Hirdetmény száma: K.É. 25292/2009.

2009.

AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

I. RÉSZ
AJÁNLATI FELHÍVÁS

II. RÉSZ
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

III. RÉSZ
SZERZŐDÉS TERVEZET

IV. RÉSZ
MŰSZAKI LEÍRÁS

I. RÉSZ

AJÁNLATI FELHÍVÁS

KTI Nonprofit Kft „Kutatási intézményi licenszkonstrukció” tárgyú ajánlati felhívása a Közbeszerzési Értesítő-ben 25292/2009. szám alatt jelent meg.

II. RÉSZ

1.1 A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő egyszerű közbeszerzési eljárást indított az ajánlati felhívásban megadott feltételekkel az ajánlatkérő Kutatási intézményi licenszkonstrukció beszerzésére.

1.2 Az ajánlatkérési dokumentáció

Az ajánlatkérési dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás a mértékadó.

A dokumentációt letöltők azt csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlattételhez, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

A dokumentáció letöltését igazoló, kitöltött regisztrációs adatlap megküldése az ajánlattétel feltétele. (mellékelve)

1.3 Az ajánlattétel költségei

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

2. KAPCSOLATTARTÁS AZ AJÁNLATTÉTELI IDŐSZAK ALATT

2.1 Ajánlatkérők kapcsolattartásra kijelölt képviselője: Horváth Dávid; Tel: 371-5827; Fax: 371-5993

Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést levélben, táviratilag vagy telefaxon kell lebonyolítani. Ajánlatkérő ajánlati felhívásban megadott címén. Ettől csak akkor lehet eltérni, ha azt Ajánlatkérő az eljárás lebonyolítása során kifejezetten előírja.

2.2. Kiegészítő tájékoztatás

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrációs adatlapot visszaküldőktől fogad el. A dokumentációt letöltők az ajánlati felhívással és az ajánlatkérési dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb tíz nappal az ajánlatkérő ajánlati felhívásban megadott címén.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal adja meg.

3. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar és az angol nyelv, az ajánlatokat is magyar vagy angol nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (hatósági igazolások, közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok) magyartól vagy angoltól eltérő nyelvűek, azok hiteles magyar vagy angol fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a hiteles fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar vagy angol nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

3.2 Az ajánlat tartalma

Az ajánlatot az Ajánlati felhívásban megjelölt tárgyra teljes körűen kell megtenni.

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az Ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania.

3.3 Az ajánlat részét képező dokumentumok

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Kísérőlevél

Tartalomjegyzék

Regisztrációs adatlap megküldését igazoló dokumentum másolata

Ajánlati nyilatkozat (a minta szerinti tartalommal)

Aláírási címpéldány

Kizáró okokra vonatkozó igazolások és nyilatkozatok

Alkalmasság igazolására előírt igazolások és nyilatkozatok

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) a) és b) pontjai szerint

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bek. szerint

Minden egyéb, a felhívásban vagy a dokumentációban benyújtani előírt dokumentum

3.4 A benyújtandó dokumentumok részletezése

3.4.1 A kísérőlevélnek tartalmaznia kell Ajánlattevő (k) adatait (név, székhely, cégjegyzékszám, adószám, telefon, telefax, szám, email cím), hivatkozást a közbeszerzési eljárásra, annak száma, az ajánlatkérő, és a beszerzés tárgya megjelölésével, a kapcsolattartó nevét, címét, telefon, telefax számát, email címét.

Közös ajánlattevők esetén a képviselő cégnek kell cégszerűen aláírni.

3.4.2 Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.

3.4.3 Regisztrációs adatlap megküldését igazoló dokumentum másolata

Csatolandó a jelen Útmutató szerinti tartalommal cégszerűen aláírt Regisztrációs adatlap ajánlatkérő részére megküldését igazoló dokumentum egyszerű másolata (pl fax-napló másolata).

3.4.4 Ajánlati nyilatkozat

Cégszerűen aláírva, kitöltve, jelen dokumentáció szerinti tartalommal kell benyújtani.

Teljes kitöltésével ajánlattevő egyben nyilatkozik a Kbt. 71.§ (1) a) és b) pontjáról is.

Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Az ajánlati nyilatkozathoz mellékelni kell az ajánlati ár részletezését (Isd. a jelen dokumentáció IV. Műszaki leírás c. rész)

3.4.5 Aláírási címpéldány

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az másolatban csatolt aláírási címpéldánya, aki / akik az ajánlatot aláírja/aláírják.

3.4.6 Kizáró okokra vonatkozó igazolások és nyilatkozatok

Az ajánlatkérő a Kbt. 63. § -ában meghatározott, és a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztatóiban szereplő igazolási módokat fogadja el. A kizáró okokra vonatkozó, nyilatkozatot eredetiben vagy hiteles másolatban kell csatolni.

Az egyes kizáró okokra, vonatkozó igazolásokra és nyilatkozatokra

- a magyarországi letelepedésű ajánlattevőknek a Közbeszerzések Tanácsa KÉ (2009. 09. 23.) megjelent tájékoztatóját,

- az Európai Unióban letelepedett ajánlattevőknek a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó tájékoztatóját kell figyelembe venniük.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattételi esetén valamennyi Ajánlattevőnek), ill. a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóknak cégenként külön-külön kell be nyújtaniuk az ajánlati felhívás III.2.1 pontjában megjelölt kizáró okokra vonatkozó igazolásokat egyszerű másolatban.

3.4.7 Alkalmasság igazolására előírt igazolások és nyilatkozatok

- Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása az ajánlati felhívás III. 2.2 pontja szerint.

3.4.8. - Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása az ajánlati felhívás III. 2.3 pontja szerint

3.4.9 Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) a) és b) pontjáról

Amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlati nyilatkozatban erre vonatkozó pontokat nem töltötte ki, külön nyilatkozatban kell megjelölni a beszerzés tárgyának azon részét, amelyre harmadik személlyel szerződést kíván kötni a szerződést kötő másik fél megjelölése nélkül, továbbá a közbeszerzés értékének 10 %-ánál magasabb mértékben bevonni kívánt alvállalkozók nevének és címének felsorolását.

A fenti nyilatkozatokat negatív tartalommal is meg kell tenni.

3.4.10 Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bek. szerint

Amennyiben az Ajánlattevő a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatában erről nem nyilatkozott, külön nyilatkozatot kell csatolni eredetiben vagy hiteles másolatban arra, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

3.4.12 Alvállalkozói szerződés vagy szándéknyilatkozat (adott esetben)

Csatolni kell előszerződést, szerződést egyszerű másolatban, vagy az alvállalkozó által cégszerűen aláírt szándéknyilatkozatot a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóktól eredetiben, vagy hiteles másolatban.

3.4.13 Minden egyéb, a felhívásban vagy a dokumentációban benyújtani előírt dokumentum

4. FORMAI ELŐÍRÁSOK

4.1 Az ajánlat példányszáma és aláírása

Az Ajánlattevőnek egy eredeti és két másolati példányban kell elkészítenie ajánlatát, külön-külön össze kell fűznie, és jól láthatóan fel kell tüntetnie mindegyiken hogy "Eredeti" vagy "Másolat". A másolati példányokat a kész, eredeti példányokról kell elkészíteni. Amennyiben bármilyen eltérés lenne közöttük, az eredeti példány az irányadó. Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell kitölteni, minden oldalt folyamatos sorszámozású oldalszámmal kell ellátni.

A saját nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

4.2 Hibák kijavítása

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha a ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjeggyükkel kell ellátniuk a javításokat. Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének. Amennyiben több ajánlattevő közösen ad be ajánlatot, a címlapon a közös ajánlattevőket, valamint az általuk megbízott képviselő cég nevét kell feltüntetni.

4.3 Az ajánlat csomagolása, megjelölése

Az összeállított ajánlat eredeti és másolati példányait kettős csomagolásban (egy közös, vagy példányonként külön- külön belső-, és egy közös külső borítékban) kell benyújtani. A csomagolást úgy kell elkészíteni és lepecsételni, hogy a bontás során annak sértetlensége egyértelműen megállapítható legyen.

A kettős csomagolásban benyújtott ajánlat külső borítékát az alábbi feliratokkal kell ellátni: „**Kutatási intézményi licenzkonstrukció**” nem bontható fel a bontás időpontja, azaz 2009. 12.15. 11.00 óra előtt”

A belső csomagoláson az ajánlattevő nevét és címét, valamint az ajánlat azonosítását („Kutatási intézményi licenzkonstrukció”) kell feltüntetni.

Ha a csomagolást nem jelöli meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. A nem a fentiek szerint csomagolt ajánlatot Ajánlatkérők érvénytelennek nyilvánítja.

5. AZ AJÁNLAT BEADÁSA

Ajánlatot csak azok nyújthatnak be, akik letöltötték az ajánlatkérési dokumentációt, és annak letöltését igazolták. (Közös ajánlattétel esetén a dokumentáció letöltését elegendő bármelyik Ajánlattevőnek igazolnia).

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani a felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig, 1119. Budapest Thán Károly u.3-5. IV. emelet 440.sz. szobában az Üzemviteli irodán.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az Ajánlatkérők által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg az Ajánlatkérőkhöz, az érvénytelennek minősül, és azt Ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

6. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az ajánlati felhívásban megadott helyszínen.

Az Ajánlatkérő a bontás alkalmával ismerteti az ajánlattevők nevét és székhelyét, valamint az ajánlati árat.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

7. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

7.1 Hiánypótlás lehetősége

Az ajánlatkérő az ajánlattevők számára a Kbt. 83 § szerinti, egyszeri teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Az ajánlatkérő a hiánypótlásról egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, a benyújtás helyét, továbbá ajánlatonként a hiányokat.

7.2 Kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy Ajánlattevővel vagy alvállalkozóival szemben fennállnak-e a Kbt-ben illetve az ajánlati felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az Ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, Ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

7.3 Az ajánlatok formai érvényességének vizsgálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban megadott, formai feltételeknek és előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza - e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az Ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció formai követelményeinek, Ajánlatkérő az ilyen ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja, és tovább már nem vizsgálja.

7.4 Bírálati szempontok

Az Ajánlatkérő az alkalmasnak ítélt ajánlattevők formailag érvényes ajánlata értékelésénél a Kbt. 57. § (2) bekezdés a) pont szerinti "a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásánál az Ajánlati felhívásban megadott szempont szerint értékeli.

- Az ajánlati árat egyösszegű átalányárként kell megadni a jelen dokumentáció IV. Műszaki leírás c. részében meghatározottak szerint.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, amely ajánlattevő szerződés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségeivel összefüggésben keletkezik.

- Az ajánlati nyilatkozatban a teljes vállalt jótállási időtartamot is meg kell adni hónapokban. Az értékelés módszere a következő:

Az értékelés során a kiírással megegyező műszaki tartalom esetén a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét az irreális ajánlattétel Kbt-ben meghatározott jogkövetkezményeire.

7.5 A legkedvezőbb ajánlat

Az Ajánlatkérő azt az Ajánlattevőt fogja nyertesnek kihirdetni, akinek az ajánlata kielégíti az Ajánlati felhívásban és Ajánlatkérési dokumentációban megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket, aki alkalmasságát igazolni tudta, és aki összességében a legkedvezőbb ajánlatot tette.

8. EREDMÉNYHIRDETÉS

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban megadott időpontban – az eljárásról készült összegzés ismertetésével – nyilvánosan kihirdeti az eljárás eredményét.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek átadja, a távollevő ajánlattevőknek az eredményhirdetés napján megküldi.

A nyertes ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-kis vagy középvállalkozásnak minősülnek-e.

9. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződést Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő lehetőség szerint az Ajánlati felhívásban megadott tervezett időpontban kötik meg. Ajánlatkérő jogosult az eredményhirdetést követő 9-15 nap közötti időszakban más időpontot is meghatározni a szerződéskötésre.

A jelen dokumentáció III. Szerződési feltételeket tartalmaz. A vállalkozási szerződést az ajánlatkérőként szerződő fél a nyertes ajánlattevővel, mint vállalkozóval az ajánlati felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció, és az ajánlat feltételei szerint fogja megkötni.

REGISZTRÁCIÓSLAP

„Kutatási intézményi licenzkonstrukció”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

A dokumentációt letöltött, esetleg ajánlatot tenni kívánó cég adatai:

neve:

székhelye:

Tel:

Fax:

Email:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

cégszerű aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt Ajánlatkérő honlapjáról letöltötte, és mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni.

Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

A regisztrációs lap visszaküldése nélkül Ajánlatkérő az esetlegesen felmerülő kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást nem tudja az érdeklődők rendelkezésére bocsátani. Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált dokumentációt letöltöttektől fogad el.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft, mint Ajánlatkérő egyszerű közbeszerzési eljárás keretében ajánlati felhívást jelentetett meg „**Kutatási intézményi licenzkonstrukció**” tárgyában.

Alulírott, mint a(z) (cégnév)(székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője – ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és ajánlattételi dokumentációban foglalt feltételeket elfogadjuk.

Nyertességünk esetén a szerződés teljesítése céljából ezeknek megfelelően saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírásai érvényesítését az e szerződésen alapuló szerződéseinkben.

Ajánlatunk:

1. Ajánlati ár: Ft + ÁFA , azazForint + ÁFA

2. Vállalt jótállási időtartam (..... hónap):

A közbeszerzésnek az a része, amellyel összefüggésben az Ajánlattevő harmadik személlyel szerződést fog kötni (a szervezet vagy személy megnevezése nélkül):

.....
Ajánlattevő által a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) megnevezése, székhelye (lakóhelye):

.....
Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig változatlan tartalommal fenntartjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

Melléklet: ajánlati ár részletezése

cégszerű aláírás

III. RÉSZ SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS - TERVEZET -

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.** 1119. Budapest, Thán Károly u. 3-5. mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**), másrészről a **Kft** (cg. sz.: Cg., adószáma:), mint Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**) – együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Miután a Megrendelő által a Közbeszerzési Értesítőben K.É. 25292/2009. hirdetéyszám alatt meghirdetett „**Kutatási intézményi licenzkonstrukció**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó a nyertes ajánlattevő, ezért a szerződő Felek megállapodásukat a következőkben rögzítik.

1. A szerződés tárgya

10 db makroszimulációs forgalom-modellező szoftver, kutatási intézményi licenz

2. A szerződés részei

Valamennyi a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentum a Vállalkozási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így különösen

- az ajánlati felhívás
- az ajánlatkérési dokumentáció
- a kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatás, konzultációs jegyzőkönyv
- a nyertes ajánlattevő ajánlata

3. Műszaki tartalom és mennyiségek:

10 db, legalább 100 forgalmi körzetből álló komplex közlekedési rendszerek (országos, regionális, városi hálózatok) mobilitási igényeinek, forgalmi áramlatainak leírására alkalmas makroszimulációs modellező szoftver, 10 db kutatási intézményi licenckonstrukció.

A teljes szerződéssel szemben elvárt a komponens alapú fejlesztést támogató technológia alkalmazása (COM - Component Object Model felületen való programozhatóság), mely lehetővé teszi a szoftverek közötti kommunikációt (így a csomóponti működés optimalizálását megvalósító irányítási logikák, szélesebb körben,

külső fejlesztési környezetben kerülhetnek kifejlesztésre). A szimulációs szoftverrel szemben elvártak az alábbi korszerű forgalom ráterhelési eljárások alkalmazása:

A körzet párok közötti összes forgalmat a legrövidebb, legkisebb utazási költségű útvonalra terhelő eljárás;

Egyéni és rendszeroptimum modellezésre alkalmas, a forgalmi körzetek közötti útvonalak forgalmát iteratív módon növelő eljárás;

Az egyéni használó tanulási képességén alapuló választási folyamatot modellező eljárás;

Nagy hálózatok modellezésére alkalmas, kedvező futási idejű, egyéni optimumot megvalósító, a kiindulási körzeten alapuló gradiens módszer.

4. Szerződéses összeg:

A Szerződés teljesítéséért Vállalkozót-Ft + **Áfa**, azazezer-..... forint + Áfa összeg illeti meg mint egyösszegű átalánydíj.

5. Határidők:

Szállítási határidő: **2009. december 30.**

6. Teljesítés igazolása, számlák benyújtása

A Vállalkozó az átvétel igazolása alapján nyújthat be számlát.
Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

7. Számlák kifizetése

A Megrendelő vállalja a termékek hiánytalan és megfelelő minőségű leszállítása ellenértékéért a fenti dokumentumokban illetve a jelen szerződésben előírtak szerint a vállalkozási díj Vállalkozó számára történő kifizetését.

Az ellenérték kifizetése a teljesítésigazolást követően a 6. pont szerint kiállított a megrendelő által kézhez vett számla alapján a kézhezvételt követő 30 napon belül átutalással történik.

8. A szerződés módosítása

A szerződő felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

9. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.1 Azonnali hatályú felmondás

Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

9.2 Kötbér és kártérítési felelősség

Ha a Vállalkozó nem teljesít a Vállalkozási szerződésben meghatározott határidőkre, a teljes bruttó szerződéses összeg 0,5 % -ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben.

Ha Megrendelő a Vállalkozó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

11. Jótállás, Jótállási kötelezettségek

Vállalkozó hónap időtartamú jótállási (garanciális) kötelezettséget vállal. A jótállás időtartama a teljesítés igazolás kiadásának időpontjától kezdődik.

12. Értesítési címek és a Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

A Megrendelő képviselője:

Név: Gubicza Sándor ...
Cím: 1119. Bp. Thán Károly u. 3-5.
Telefon:
Fax :
emal:

A Vállalkozó képviselője:

Név:projektvezető
Cím:
Telefon:
Fax:
emal:

13. A kapcsolattartás módja

A felek között a kapcsolattartás írásban, illetve faxon történik. A faxon elküldött dokumentumot egyidejűleg postán vagy közvetlen kézbesítéssel is meg kell küldeni.

14. Viták elrendezése

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar joghatóságot. Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. előírásai az irányadók

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., a Ptk és az egyéb hatályos jogszabályok és rendelkezések előírásai az irányadók.

Budapest, 2009.12.28.

Megrendelő

Vállalkozó

IV. RÉSZ

MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

10 db, legalább 100 forgalmi körzetből álló komplex közlekedési rendszerek (országos, regionális, városi hálózatok) mobilitási igényeinek, forgalmi áramlatainak leírására alkalmas makroszimulációs modellező szoftver, 10 db kutatási intézményi licenckonstrukció.

A teljes szerződéssel szemben elvárt a komponens alapú fejlesztést támogató technológia alkalmazása (COM - Component Object Model felületen való programozhatóság), mely lehetővé teszi a szoftverek közötti kommunikációt (így a csomóponti működés optimalizálását megvalósító irányítási logikák, szélesebb körben, külső fejlesztési környezetben kerülhetnek kifejlesztésre). A szimulációs szoftverrel szemben elvártak az alábbi korszerű forgalom ráterhelési eljárások alkalmazása:

A körzet párok közötti összes forgalmat a legrövidebb, legkisebb utazási költségű útvonalra terhelő eljárás;

Egyéni és rendszeroptimum modellezésre alkalmas, a forgalmi körzetek közötti útvonalak forgalmát iteratív módon növelő eljárás;

Az egyéni használó tanulási képességén alapuló választási folyamatot modellező eljárás;

Nagy hálózatok modellezésére alkalmas, kedvező futási idejű, egyéni optimumot megvalósító, a kiindulási körzeten alapuló gradiens módszer.