

KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Hirdetmény száma: K.É. 19070/2009.

Szociális helyiségek kialakítása és kutató szobák felújítása.

2009.

AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

Dokumentum	Dokumentum címe
I. RÉSZ	AJÁNLATI FELHÍVÁS
II. RÉSZ	ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK
III. RÉSZ	SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK, SZERZŐDÉS TERVEZET
IV. RÉSZ	MŰSZAKI LEÍRÁS

I. RÉSZ

AJÁNLATI FELHIVÁS

KTI Nonprofit Kft „**Szociális helyiségek kialakítás és kutatószobák felújítása**” tárgyú ajánlati felhívása a Közbeszerzési Értesítő-ben 19070/2009. szám alatt jelent meg.

II. RÉSZ

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal adja meg.

3. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (hatósági igazolások, közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok) idegen nyelvűek, azok hiteles magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

3.2 Az ajánlat tartalma

Az ajánlatot az Ajánlati felhívásban megjelölt munkákra teljes körűen kell megtenni.

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az Ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania.

3.3 Az ajánlat részét képező dokumentumok

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Kísérőlevél

Tartalomjegyzék

Regisztrációs adatlap megküldését igazoló dokumentum másolata

Ajánlati nyilatkozat (a minta szerinti tartalommal)

Aláírási címpéldány

Kizáró okokra vonatkozó igazolások és nyilatkozatok

Alkalmasság igazolására előírt igazolások és nyilatkozatok

Nyilatkozat a számlavezető pénzügyintézetekről

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) a) és b) pontjai szerint

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bek. szerint

a felelősségbiztosítást tartalmazó építési-szerelési biztosítási szerződés alvállalkozókkal kötött szerződés, előszerződés vagy szándéknyilatkozat

Közös ajánlattevők esetén megállapodásuk

Minden egyéb, a felhívásban vagy a dokumentációban benyújtani előírt dokumentum

3.4 A benyújtandó dokumentumok részletezése

3.4.1 A kísérőlevélnek tartalmaznia kell

Ajánlattevő (k) adatait (név, székhely, cégjegyzékszám, adószám, telefon, telefax, szám, email cím),
hivatkozást a közbeszerzési eljárásra, annak száma, az ajánlatkérők, és a beszerzés tárgya megjelölésével,
a kapcsolattartó nevét, címét, telefon, telefax számát, email címét.

Közös ajánlattevők esetén a képviselő cégnek kell cégszerűen aláírni.

3.4.2 Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található meg.

3.4.3 Regisztrációs adatlap megküldését igazoló dokumentum másolata

Csatolandó a jelen Útmutató szerinti tartalommal cégszerűen aláírt Regisztrációs adatlap ajánlatkérő részére megküldését igazoló dokumentum egyszerű másolata (pl fax-napló másolata).

3.4.4 Ajánlati nyilatkozat

Cégszerűen aláírva, kitöltve, jelen dokumentáció szerinti tartalommal kell benyújtani.

Teljes kitöltésével ajánlattevő egyben nyilatkozik a Kbt. 71.§ (1) a) és b) pontjáról is.

Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia. Az ajánlati nyilatkozathoz mellékelni kell az ajánlati ár részletezését (Izd. a jelen dokumentáció IV. Műszaki leírás c. rész)

3.4.5 Aláírási címpéldány

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban csatolt aláírási címpéldánya, aki / akik az ajánlatot aláírja/aláírják.

3.4.6 Kizáró okokra vonatkozó igazolások és nyilatkozatok

Az ajánlatkérő a Kbt. 63. § -ában meghatározott, és a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztatóiban szereplőigazolási módokat fogadja el. A kizáró okokra vonatkozó,

közjegyző által hitelesített nyilatkozatot eredetiben vagy hiteles másolatban kell csatolni.

Az egyes kizáró okokra, vonatkozó igazolásokra és nyilatkozatokra

- a magyarországi letelepedésű ajánlattevőknek a Közbeszerzések Tanácsa KÉ 23/2007 számában (2007. február 23.) megjelent tájékoztatóját,
- a Közbeszerzések Tanácsa Elnökének KÉ 2007. évi 45. sz. (2007. április 20.) tájékoztatóját
- az Európai Unióban letelepedett ajánlattevőknek a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó tájékoztatóját kell figyelembe venniük.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattételi esetén valamennyi Ajánlattevőnek), ill. a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóknak cégenként külön-külön kell be nyújtaniuk az ajánlati felhívás III.2.1 pontjában megjelölt kizáró okokra vonatkozó igazolásokat egyszerű másolatban.

3.4.7 Alkalmasság igazolására előírt igazolások és nyilatkozatok

- Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása az ajánlati felhívás III. 2.2 pontja szerint.

3.4.8. Az ajánlatban felsorolt pénzügyi intézetek mindegyikétől be kell csatolni az ajánlati felhívás III.2.2 pontjában előírt tartalmú igazolást valamennyi a cégkivonatban szereplő számlaszámra vonatkozóan.

- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása az ajánlati felhívás III. 2.3 pontja szerint

Nyilatkozat a számlavezető pénzügyi intézetekről

Ajánlattevő valamennyi számlavezető bankjának megnevezését tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozata eredetiben vagy hiteles másolatban, amely tartalmazza, hogy az ajánlat részeként becsatolt pénzügyi nyilatkozatokban feltüntetettekén kívül más pénzügyi intézetenél további számlát nem vezetnek.

Amennyiben a cégkivonatban szereplő bármely számla időközben megszűnt, erre a tényre a nyilatkozatban ki kell térni, illetve nyilatkozni kell arról is, ha a cégkivonatban még nem szereplő új bankszámlával rendelkeznek.

3.4.9 Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) a) és b) pontjáról

Amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlati nyilatkozatban erre vonatkozó pontokat nem töltötte ki, külön nyilatkozatban kell megjelölni a munkák azon részét, amelyre harmadik személlyel szerződést kíván kötni a szerződést kötő másik fél

megjelölése nélkül, továbbá a közbeszerzés értékének 10 %-ánál magasabb mértékben bevonni kívánt alvállalkozók nevének és címének felsorolását. A fenti nyilatkozatokat negatív tartalommal is meg kell tenni.

3.4.10 Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bek. szerint

Amennyiben az Ajánlattevő a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatában erről nem nyilatkozott, külön nyilatkozatot kell csatolni eredetiben vagy hiteles másolatban arra, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

3.4.11 Az építés-szerelési biztosítási szerződésre vonatkozó dokumentum

Csatolni kell az ajánlathoz a felelősségbiztosítást tartalmazó építési-szerelési biztosítási szerződés egyszerű másolatát, vagy annak legkésőbb a szerződéskötésig történő megkötésére vonatkozó szándéknyilatkozatot eredetiben, vagy hiteles másolatban.

3.4.12 Alvállalkozói szerződés vagy szándéknyilatkozat

Csatolni kell előszerződést, szerződést egyszerű másolatban, vagy az alvállalkozó által cégszerűen aláírt szándéknyilatkozatot a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóktól eredetiben, vagy hiteles másolatban.

3.4.13 Megállapodás közös ajánlattétel esetén

Valamennyi közös ajánlatot tevő által cégszerűen aláírt szerződés a jelen Útmutató 1.4.1. b) pontja szerinti tartalommal.

3.4.14 Minden egyéb, a felhívásban vagy a dokumentációban benyújtani előírt dokumentum

4. FORMAI ELŐÍRÁSOK

4.1 Az ajánlat példányszáma és aláírása

Az Ajánlattevőnek egy eredeti és két másolati példányban kell elkészítenie ajánlatát, külön-külön össze kell fűznie, és jól láthatóan fel kell tüntetnie mindegyiken hogy "Eredeti" vagy "Másolat". A másolati példányokat a kész, eredeti példányokról kell elkészíteni. Amennyiben bármilyen eltérés lenne közöttük, az eredeti példány az irányadó.

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell kitölteni, minden oldalt folyamatos sorszámozású oldalszámmal kell ellátni.

A saját nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni, további minden oldalt szignálni kell.

4.2 Hibák kijavítása

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha a ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkel kell ellátniuk a javításokat. Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének. Amennyiben több ajánlattevő közösen ad be ajánlatot, a címlapon a közös ajánlattevőket, valamint az általuk megbízott képviselő cég nevét kell feltüntetni.

4.3 Az ajánlat csomagolása, megjelölése

Az összeállított ajánlat eredeti és másolati példányait kettős csomagolásban (egy közös, vagy példányonként külön- külön belső-, és egy közös külső borítékban) kell benyújtani. A csomagolást úgy kell elkészíteni és lepecsételni, hogy a bontás során annak sértetlensége egyértelműen megállapítható legyen.

A kettős csomagolásban benyújtott ajánlat külső borítékát az alábbi feliratokkal kell ellátni:

„Szociális helyiségek kialakítása és kutató szobák felújítása”
nem bontható fel a bontás időpontja, azaz 2009. 10.05. 11.00 óra előtt ”

A belső csomagoláson az ajánlattevő nevét és címét, valamint az ajánlat azonosítását („Szociális helyiségek kialakítása és kutató szobák felújítása”) kell feltüntetni.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. A nem a fentiek szerint csomagolt ajánlatot Ajánlatkérők érvénytelennek nyilvánítja.

5. AZ AJÁNLAT BEADÁSA

Ajánlatot csak azok nyújthatnak be, akik letöltötték az ajánlatkérési dokumentációt, és annak letöltését igazolták. (Közös ajánlattétel esetén a dokumentáció letöltését elegendő bármelyik Ajánlattevőnek igazolnia). Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevényel) kell benyújtani a felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig, 1119. Budapest Thán Károly u.3-5. IV. emelet 440.sz. szobában az Üzemviteli irodán.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az Ajánlatkérők által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.
Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg az Ajánlatkérőkhöz, az érvénytelennek minősül, és azt Ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

6. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az ajánlati felhívásban megadott helyszínen.
Az Ajánlatkérő a bontás alkalmával ismerteti az ajánlattevők nevét és székhelyét, valamint az ajánlati árat.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

7. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

7.1 Hiánypótlás lehetősége

Az ajánlatkérő az ajánlattevők számára a Kbt. 83 § szerinti, egyszeri teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.
Az ajánlatkérő a hiánypótlásról egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, a benyújtás helyét, továbbá ajánlatonként a hiányokat.

7.2 Kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy Ajánlattevővel vagy alvállalkozóival szemben fennállnak-e a Kbt-ben illetve az ajánlati felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az Ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, Ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

7.3 Az ajánlatok formai érvényességének vizsgálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban megadott, formai feltételeknek és előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza - e az előírt dokumentumokat.
Ha az ajánlat nem felel meg az Ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció formai követelményeinek, Ajánlatkérő az ilyen ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja, és tovább már nem vizsgálja.

7.4 Bírálati szempontok

Az Ajánlatkérő az alkalmasnak ítélt ajánlattevők formailag érvényes ajánlata értékelésénél a Kbt. 57. § (2) bekezdés a) pont szerinti "a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásánál az Ajánlati felhívásban megadott szempont szerint értékeli.

- Az ajánlati árat egyösszegű átalányárként kell megadni a jelen dokumentáció IV. Műszaki leírás c. részében meghatározottak szerint. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, amely ajánlattevő szerződés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségeivel összefüggésben keletkezik.

- Az ajánlati nyilatkozatban a teljes vállalt jótállási időtartamot is meg kell adni hónapokban. A kötelezően vállalandó jótállási időtartam 36 hónap.

Az értékelés módszere a következő:

Az értékelés során a kiírással megegyező műszaki tartalom esetén a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét az irreális ajánlattétel Kbt-ben meghatározott jogkövetkezményeire.

7.5 A legkedvezőbb ajánlat

Az Ajánlatkérő azt az Ajánlattevőt fogja nyertesnek kihirdetni, akinek az ajánlata kielégíti az Ajánlati felhívásban és Ajánlatkérési dokumentációban megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket, aki alkalmasságát igazolni tudta, és aki összességében a legkedvezőbb ajánlatot tette.

8. EREDMÉNYHIRDETÉS

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban megadott időpontban – az eljárásról készült összegzés ismertetésével – nyilvánosan kihirdeti az eljárás eredményét.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek átadja, a távollevő ajánlattevőknek az eredményhirdetés napján megküldi.

A nyertes ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek-e.

9. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződést Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő lehetőség szerint az Ajánlati felhívásban megadott tervezett időpontban kötik meg. Ajánlatkérő jogosult az eredményhirdetést követő 9-60 nap közötti időszakban más időpontot is meghatározni a szerződéskötésre.

Amennyiben a szerződés az Ajánlattevő visszalépése miatt a tervezett, vagy az Ajánlatkérők által megadott más időpontban nem jön létre, az Ajánlatkérő az eredményhirdetés során ismertetett második legkedvezőbb ajánlatot tevővel fog szerződést kötni.

Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, ha az Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötés tényleges napjáig az előírt felelősségbiztosítás megkötését, továbbá a teljesítési biztosíték befizetését nem igazolja, vagy az arra vonatkozó eredeti bankgarancia levelet/kötelezvényt nem adja át.

A jelen dokumentáció III. Szerződési feltételeket tartalmaz. A vállalkozási szerződést az ajánlatkérőként szerződő fél a nyertes ajánlattevővel, mint vállalkozóval az ajánlati felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció, és az ajánlat feltételei szerint fogja megkötni.

REGISZTRÁCIÓS LAP

„Szociális helyiségek kialakítása és kutató szobák felújítása”
tárgyú közbeszerzési eljárásban

A dokumentációt letöltött, esetleg ajánlatot tenni kívánó cég adatai:

neve:

székhelye:

Tel:

Fax:

Email:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

cégszerű aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt ajánlatkérő honlapjáról letöltötte, és mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

A regisztrációs lap visszaküldése nélkül Ajánlatkérő az esetlegesen felmerülő kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást nem tudja az érdeklődők rendelkezésére bocsátani. Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált dokumentációt letöltöttektől fogad el.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft, mint ajánlatkérő egyszerű közbeszerzési eljárás keretében ajánlati felhívást jelentetett meg „Szociális helyiségek kialakítása és kutató szobák felújítása” tárgyában.

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
.....(székhely)

céggjegyzésre jogosult képviselője – ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és ajánlattételi dokumentációban foglalt feltételeket elfogadjuk.

Nyertességünk esetén a szerződés teljesítése céljából ezeknek megfelelően saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírásai érvényesítését az e szerződésen alapuló szerződéseinkben.

Ajánlatunk:

1. Ajánlati ár: Ft + ÁFA , azazForint + ÁFA
2. A megvalósítás időtartama (átfutási idő napokban)
3. Vállalt -jótállási időtartam (36 hónap):

A közbeszerzésnek az a része, amellyel összefüggésben az ajánlattevő harmadik személlyel szerződést fog kötni (a szervezet vagy személy megnevezése nélkül):

.....

Ajánlattevő által a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) megnevezése, székhelye (lakóhelye):

.....

Kijelentjük, hogy a teljesítési biztosítékot az alábbi formában nyújtjuk:

- átutalással
- bankgaranciával
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó -kötelezvénnel

Kijelentjük, hogy a jótállási biztosítékot az alábbi formában nyújtjuk:

- átutalással
- bankgaranciával
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvénnel

(A választott formát kérjük aláhúzással megjelölni, vagy csak a választott formát feltüntetni!)

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig változatlan tartalommal fenntartjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

Melléklet: ajánlati ár részletezése

cégszerű aláírás

III. RÉSZ
SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
SZERZŐDÉS TERVEZET

1. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő képviselője

A Megrendelőnek saját alkalmazottai közül meg kell nevezni legalább egy személyt, aki a Megrendelő meghatalmazása alapján jogosult a Megrendelő szerződés es kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni.

A képviselő személyét Megrendelő a vállalkozási szerződésben jelöli meg. A képviselő személyének változásáról és meghatalmazása terjedelméről írásban értesíti a Vállalkozót.

2. Műszaki ellenőr

A Megrendelőnek a 290/2007. (X. 31.) Korm. Rendelet előírásainak megfelelően meg kell bíznia legalább egy személyt a műszaki ellenőri teendők ellátásával. A műszaki ellenőrt a vállalkozási szerződésben kell megnevezni. A műszaki ellenőrnek nincs joga a Vállalkozót bármely szerződéses kötelezettsége alól felmenteni, vagy a Megrendelő nevében – ideértve a pótmunkát is - szerződéses kötelezettséget vállalni.

3. Munkaterület átadás

A Megrendelő kötelessége a munkaterület rendelkezésre bocsátása a munkakezdési határidőként megjelölt napon. A munkaterület átadásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

4. Műszaki ellenőrzés

Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését – 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet előírtaknak megfelelően, legalább 5 naponként végzi, ennek tényét és észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.

A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja.

Átadás-átvételi eljárás

Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata .

5. Utó-felülvizsgálati eljárás

Az utó-felülvizsgálati eljárást a jótállási időtartam alatt évente a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően legkésőbb 8 nappal kell megküldeni. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a hibajegyzéket és a résztvevőknek a hibákkal (hiányokkal)

kapcsolatos nyilatkozatát. A jegyzőkönyv rögzíti a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására és a hiányok pótlására vállalt határidőt.

6. A Vállalkozó kötelezettségei

Általános kötelezettségek

A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, továbbá az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendeletben foglaltak betartásáról.

7. A Vállalkozó képviselője

A Vállalkozó képviselője a vállalkozási szerződésben meghatározott személy aki, a Vállalkozó meghatalmazása alapján jogosult a Vállalkozó szerződés es kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedéseket megtenni, a Megrendelő képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni.

A képviselő személyében történő változásról Vállalkozó köteles a Megrendelőt 24 órán belül írásban (levélben vagy faxon) tájékoztatni.

8. A munka irányítása

A Vállalkozónak meg kell bíznia az ajánlatában megnevezett személyt, mint felelős műszaki vezetőt az építésvezetői teendők ellátásával, aki megfelel a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet előírásainak. A felelős műszaki vezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen értesíteni. Az új felelős műszaki vezetőnek is meg kell felelnie az ajánlati felhívásban előírt feltételeknek. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt 24 órán belül értesíteni.

9. Alvállalkozók

A teljesítés során a nettóvállalkozási díj 10 %-át meghaladó mértékű munkák elvégzésére Vállalkozó kizárólag az ajánlatában megnevezett alvállalkozókat alkalmazhatja. A Vállalkozó ezen munkákra más alvállalkozót csak akkor vonhat be a teljesítésbe, ha az időközben előre nem látható okok miatt bekövetkező körülmények a szerződésnek, vagy annak egy részének teljesítését ellehetetlenítenék, és a Megrendelő előre írásban megadja hozzájárulását.

A Vállalkozó a munkák egyéb részét is csak a Megrendelő előzetes írásbeli egyetértésével adhatja alvállalkozásba.

10. Megrendelői utasítások teljesítése

A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes a munkákra vonatkozó szakszerű utasítását, továbbá a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztésére vonatkozó rendelkezését is.

11. Munkavédelem, munkavégzés a teljes üzem fenntartása mellett

A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani a munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkálatok kivitelezését a Megrendelő kivitelezéssel nem érintett egységeinek üzemszerű működése fenntartása mellett kell elvégeznie úgy, ahogy a szerződésben, az ajánlatkérési dokumentációban illetve a közbeszerzési eljárás során feltett kérdésekre adott válaszokban meghatározásra került.

A Vállalkozó a munkát csak a Megrendelő képviselőjének jóváhagyásával kezdheti meg, és az abban foglaltak betartása mellett végezheti.

12. Megrendelői jóváhagyások

A beépítendő anyagokat, a mintavételi és vizsgálati tervet, az alkalmazott előállítási és beépítési technológiákat Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen jóváhagytatni. A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdődhetnek meg.

A Vállalkozó a szerződés aláírását követő 3 napon belül a mintavételi és minősítési tervet köteles a Megrendelőnek jóváhagyás céljából átadni. A Vállalkozó az elvégzett munkájának minőségét a Megrendelő által jóváhagyott mintavételi és minősítési terv figyelembevételével tanúsítani köteles.

Ugyancsak a szerződés aláírását követő 3 napon belül kell átadni a Megrendelő részére a beépítési és egyéb technológiai utasításokat is.

A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó, mint szakvállalat teljes körű felelősségét nem csökkenti.

13. Tájékoztatási kötelezettség

A Vállalkozónak 3 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Megrendelőt, ha bármilyen hibát, hiányosságot, fedez fel a dokumentációban akár a szerződés dokumentumainak felülvizsgálata, akár a munkák megvalósítása során. Ugyanez vonatkozik a munkavégzés során észlelet bármilyen akadályra.

14. Ellenőrzés

A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.

A munkaterület átvételétől Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően.

A munka teljesítése során az építési naplóban kell a feleknek minden a munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos észrevételét rögzíteni.

Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a Vállalkozási szerződésben Megrendelő képviselőjeként, műszaki ellenőrként és építésvezetőként feltüntetett személyek.

A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyeket, ahol az anyagokat, termékeket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.

Ha ellenőrzés vagy vizsgálat, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a szerződésnek, a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint vagy kijavítást kér, vagy - ha a hiba a rendeltetészerű használatot nem akadályozza, - árleszállítást jogosult alkalmazni.

15. Felelősségbiztosítás

A Vállalkozónak a munkák teljes körére kiterjedő, a megvalósítási időszakra szóló teljes körű építési- szerelési és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, vagy ilyen biztosítást kell kötnie legkésőbb a vállalkozási szerződés aláírásáig. A Vállalkozónak a Megrendelő felhívására a kivitelezés időtartama alatt bármikor igazolnia kell, hogy az összes szükséges biztosítási kötvény érvényben van és az esedékes részleteket befizették.

Ha a Vállalkozó elmulasztja az előző alpontban hivatkozott érvényben tartani, vagy késlekedik a biztosítási kötvény, vagy elismervény bemutatásával, a Megrendelő - jogfenntartással minden egyéb jogához vagy jogorvoslathoz - a Vállalkozó

költségére jogosult megkötni a biztosítást, fizetni az esedékes biztosítási részleteket. Az ezzel felmerülő költségeit jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó bármely számlájával szemben.

16. Jótállás és szavatosság, teljesítési biztosíték

Jótállási kötelezettségek

Vállalkozó az ajánlatában megadott jótállási időt vállal. A jótállási időszak az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik. A jótállási időszakon belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibás teljesítéssel összefüggő munkarészek kijavítását, - amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítésével - a munkát mással elvégeztetni a jótállási biztosíték terhére.

17. A teljesítési és a jótállási biztosíték formája

A Vállalkozó az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott összegben, az ajánlati nyilatkozatban ismertetett választása szerint ajánlatkérő számlájára történő befizetéssel, vagy bankgarancia formájában, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel (a továbbiakban: kötelezvény) köteles teljesítési biztosítékot szolgáltatni legkésőbb a szerződéskötésig, továbbá jótállási biztosítékot a befejezési igazolás kiadásáig a következők szerint:

Amennyiben a teljesítési illetve a jótállási biztosítékot Vállalkozó bankgarancia/kötelezvény formájában szolgáltatja, a bankgarancia nyilatkozatnak/kötelezvénynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

pontos hivatkozást a közbeszerzési eljárásra,
azt, hogy a bankgarancia/ kötelezvény a Vállalkozó szerződésben foglalt jótállási kötelezettségei kifogástalan teljesítésének biztosítékául szolgál;
a Megrendelő, mint kedvezményezett megjelölését,
a bankgarancia/ kötelezvény összegét,
a bankgarancia/ kötelezvény futamidejét
teljesítési biztosíték esetében a befejezési határidőig
-- jótállási biztosíték esetében a teljesítést követő 60. napig;

azt, hogy a garancia / kötelezvény feltétel nélküli és visszavonhatatlan, továbbá azt a nyilatkozatot, mely szerint a kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a garancia / kötelezvény összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket kifizetnek a kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját, vagy indokát bizonyítania kellene.

Amennyiben a jótállási biztosítékot Vállalkozó készpénz befizetésével szolgáltatja, annak összegét az ajánlatkérő a MÁK-nál vezetett (a vállalkozási szerződésben pontosan megjelölésre kerülő) számlájára kell befizetnie. Ez az összeg nem kamatozik.

18. A teljesítési és a jótállási biztosíték felszabadítása

A teljesítési biztosítékot a sikeres átadás átvételi jegyzőkönyv aláírását, illetve az abban rögzített, a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hibák, hiányosságok kijavítását követően 8 napon belül a Megrendelő felszabadítja a bankgarancia levél/kötelezvény visszaküldésével, illetve egy igazolás kiadásával a készpénzes biztosíték visszafizetésére.

A jótállási időszak végén Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a Jótállási biztosítékot Megrendelő részben, vagy egészben felszabadítja a bankgarancia levél/kötelezvény visszaküldésével, illetve egy igazolás kiadásával a készpénzes biztosíték visszafizetésére.

19. Szavatosság

A jótállási időszak leteltét követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg.

20. A munkavégzés Személyi és tárgyi feltételek

A Vállalkozó a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében köteles biztosítani a munkák megvalósítása során az ajánlatában ismertetett képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt.

A Vállalkozó köteles biztosítani minden - a munkák megvalósításához szükséges árut, anyagot, szerkezetet, vállalkozói eszközt.

21. Ütemterv

Vállalkozó a szerződéskötéskor a Megrendelővel köteles egyeztetni és annak alapján a szerződéskötést követő 3 napon belül részletes ütemtervet készíteni.

A Vállalkozó az ütemtervben megadottak szerint kell, végezze a munkát. Ha bármely utóbb felmerülő okból az egyeztetett ütemtervtől Vállalkozó el kíván térni, a Megrendelő kívánsága szerint köteles azt átdolgozni és a Megrendelővel jóváhagyatni. A megrendelői jóváhagyás nem érinti a késedelmes teljesítéshez kapcsolódó esetleges megrendelői kötbérigényt.

22. A Munkák eltakarása

Vállalkozó az egyes munkarészeket csak a műszaki ellenőr engedélyével takarhatja el. A munkarészek megfelelőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon).

Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

23. Feltárások és vizsgálatok

A Megrendelő utasítást adhat bármely a mintavételi tervtől eltérő feltárás vagy vizsgálat elvégzésére is. Ha egy feltárás vagy vizsgálat eredményéből az állapítható meg, hogy a Vállalkozó által használt termék, vagy a beépítés módja megfelel az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki előírásoknak, ezen a feltárások és vizsgálatok költségét a Megrendelő köteles viselni.

24. Hibajavítás

A Megrendelő a vállalkozási szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak. A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a vállalkozási szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza.

Ha a Vállalkozó késlekedik ezeknek, a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, jogosult továbbá a Vállalkozó költségén azok elvégzésére, késedelmi kötbér érvényesítésére, és a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazására.

A Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hiba kijavítására is köteles, az ebből eredő költségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni Megrendelőnek, megjelölve az esetleges határidő módosításra vonatkozó igényét is.

25. A munka minősége

Szabványok és műszaki előírások

A felek megállapodnak abban, hogy a Műszaki leírás című részben hivatkozott műszaki előírások alkalmazását magukra nézve kötelezőnek fogadják el, a jelen közbeszerzés keretében megvalósuló munkáknak meg kell felelnie az ezekben meghatározott követelményeknek.

Anyagok, termékek

A Vállalkozó a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat köteles a Megrendelővel véleményeztetni és jóváhagyatni.

A Vállalkozó köteles az adott munka megkezdése előtt az alkalmassági vizsgálatokat a Megrendelővel elfogadtatni. A Megrendelő által történő

elfogadás azonban nem csökkenti a Vállalkozó, mint szakvállalat teljes körű felelősségét és nem mentesíti szerződéses kötelezettsége alól.

Minden anyagnak, előre gyártott elemnek készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie: a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt minőségűnek kell lennie,

a megfelelőség igazolásához szükséges minőségi tanúsítványokat az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló hatályos jogszabályban előírtaknak megfelelően be kell szereznie, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat kell elvégezni az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfelelőségéért a Vállalkozónak kell helytállnia.

Az összes mintát a Vállalkozónak kell szolgáltatnia saját költségén, ha annak biztosítását a szerződés, szabvány, műszaki előírás vagy alkalmazási engedély írja elő.

A Vállalkozó viseli az olyan vizsgálat költségét, amelyet a jelen szerződés, szabvány vagy műszaki előírás ír elő, vagy a szerződésszerű teljesítéshez nyilvánvalóan szükséges.

Ha bármely - a jelen szerződésben vagy szabványban, műszaki leírásban nem előírt, de a Megrendelő által elrendelt - vizsgálat eredménye azt mutatja, hogy az anyagok, termékek vagy az elvégzett munka nem felel meg az előírásoknak, akkor a vizsgálatok költségét a Vállalkozó viseli, ellenkező esetben a Megrendelő Vállalkozó ezzel felmerült igazolt költségeit megtéríti.

26. A megfelelőség tanúsítása

A Vállalkozó a vonatkozó szabványok, műszaki előírások szerinti legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal. A Vállalkozó az elvégzett munkájának megfelelőségét tanúsítani köteles, amelyhez a - Megrendelő által jóváhagyott - mintavételi és minősítési terv szolgál alapul. A Vállalkozó a megvalósítást minőségtanúsítási joggal rendelkező laboratóriumokban köteles ellenőriztetni.

27. Műszaki átadás-átvétel

Készre jelentés

Amikor a Vállalkozó a szerződés szerinti munkákat teljes egészében elkészítette és beszerezett minden szerződés szerinti dokumentumot (minősítési dokumentumok, alkalmazott anyagok, szerkezetek bizonylatai, kezelési utasítások, stb.) valamint amit a vonatkozó jogszabályok előírnak, a Vállalkozó a munkák befejezéséről - legalább 8 nappal a munkák átadására általa megjelölt időpont előtt - értesíti a Megrendelőt.

Az átadás-átvételi eljárás

Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és kitűzése a Megrendelő feladata. Megrendelő gondoskodik valamennyi érdekelt hatóság, szakhatóság, üzemeltető meghívásáról.

Amennyiben az átadás-átvételi eljárás vállalkozó által megjelölt időpontban történt megkezdésekor Megrendelő megállapítja, hogy a létesítmény nem alkalmas a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására, (felsorolt dokumentumok bármelyikének hiánya, a biztonságot veszélyeztető hiányosságok, vagy a rendeltetésszerű használatot egyébként akadályozó hibák, hiányosságok esetén) Megrendelő meghiúsíthatja az eljárást, és felszólíthatja Vállalkozót megfelelő új átadási időpont megjelölésére. Ezt a helyszínen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni a hibák, hiányosságok tételes felsorolásával.

Vállalkozó köteles az új átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját megjelölni a 8 napos készre jelentési határidő figyelembevételével.

Ha Megrendelő úgy találja, hogy a munkákkal érintett építmények rendeltetésszerű üzemeltetési lehetősége a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével, és a kijavítás határidejének megjelölésével átveszi a munkát.

Minőségi kifogás

Amennyiben valamely munkarész a megfelelőségre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, a Megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a csökkentett értékű teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a kijavításhoz. Csökkentett értékű munkarész elfogadása esetén a Vállalkozó által nem vitatott minőségcsökkenés miatti igényét Megrendelő a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben beszámítással is érvényesítheti.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv

Az átadás-átvételi eljárásról készített jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat, amelyek miatt az eljárást a Megrendelő meghiúsította, vagy azokat, amelyek a rendeltetésszerű használatot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges, a Megrendelő által meghatározott határidőn belül.

A szerződésnek meg nem felelő teljesítés átvétele a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igények érvényesítéséről.

Számlázás

Teljesítés igazolása, számlák benyújtása

A Vállalkozó a műszaki ellenőr által kiállított teljesítés-igazolás alapján nyújthat be rész-számlát, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján végszámlát. Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kiállítani. Amennyiben az átadás-átvétel a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányosságok mellett kerül befejezésre, a vállalkozó a végszámláját a teljes vállalkozási díj min. 10%-ával csökkentett összegben jogosult kiállítani az átadás-átvételt lezáró jegyzőkönyv aláírását követően. A Vállalkozó az így fennmaradó vállalkozási díj leszámolására akkor jogosult, ha az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hibák, hiányosságok maradéktalan kijavítását, pótlását a felek a hiánypótlási jegyzőkönyvben („befejezési igazolás”) rögzítik.

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. A Vállalkozó a dokumentációban meghatározott műszaki készültségi fok igazolt elérését követően 2 db részszámlát és a szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) teljesítés igazolását követően végszámlát nyújthat be. A végszámla összege a nettó vállalási ár 30 %-ánál kevesebb nem lehet.

A Vállalkozónak a számlákat a Megrendelőhöz a részteljesítésről kiállított igazolással illetve a befejezésről kiállított műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvével, és minden olyan dokumentummal együtt kell benyújtania, mely szükséges ahhoz, hogy a Megrendelő a számla kibocsátásának jogosságát és összecszerűségét megállapíthassa, illetve ellenőrizhesse. Ezek benyújtása a számlák kifizetésének feltétele.

Számlák kifizetése

Az ellenérték kifizetése a teljesítésigazolást követően a kiállított és a megrendelő által kézhez vett számla alapján az átvételt követő 30 napon belül átutalással történik.

A szerződés módosítása

A szerződő felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

Szerződésszegés jogkövetkezményei

Azonnali hatályú felmondás

Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét

az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést. Ebben az esetben a Vállalkozónak 24 órán belül le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek otthagynva mindazokat az anyagokat és eszközöket, amelyek használata a Munkák befejezéséhez szükséges, és amelyekre a Megrendelő felmondásában utasítja.

Kötbér és kártérítési felelősség

Késedelem

Ha a Vállalkozó nem teljesíti a Vállalkozási szerződésben meghatározott határidőkre, akkor az ajánlati felhívásban meghatározott mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben.

Ha Megrendelő a Vállalkozó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

Viták elrendezése

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar joghatóságot. Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. előírásai az irányadók.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a **KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.** 1119. Budapest, Thán Károly u. 3-5. mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**), másrészről a **Kft** (cg. sz.: Cg., adószáma:), mint Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**) – együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Miután a Megrendelő által a Közbeszerzési Értesítőben K.É. 19070/2009. (200.....) hirdetményszám alatt meghirdetett „ **Szociális helyiségek kialakítása és kutatószobák felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó a nyertes ajánlattevő, ezért a szerződő Felek megállapodásukat a következőkben rögzítik.

A szerződés tárgya a „**1119 Budapest, Thán Károly u. 3-5. szám 2886/1 hrsz. alatti, - az ajánlatkérő tulajdonában lévő - ingatlan központi épületében található helyiségek átalakítása és felújítása** a járulékos munkákkal.

2. A szerződés részei

Valamennyi a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentum a Vállalkozási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így különösen

- az ajánlati felhívás
- az ajánlatkérési dokumentáció
- a kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatás, konzultációs jegyzőkönyv
- a nyertes ajánlattevő ajánlata

3. Műszaki tartalom és mennyiségek:

A Budapest XI.ker., Than Károly u.3-5.szam, 2886/1 hrsz. alatti épületben a következő részmunkálatok:

- „C” épület földszintjén női és férfi öltözők kialakítása (válaszfalak kialakítása, nyílászárók elhelyezése, hidegburkolás, festés, mázolás, meleg vízellátás, szellőzés, védőcsövezés, kábeltálcák, kábelek,

vezetékek, elosztók, lámpák, szerelvények, egyéb tételek, vízellátás, csatornázás, szellőzés) összesen cca. 120 m2 alapterületen.

- „A” és „B” épület I. emeleti helyiségek felújítási munkálatai (festés, álmennyezet kialakítása, padlóburkolás, hidegburkolás, beépített szekrények, nyílászárók, védőcsövezés, kábeltálcák, kábelek, vezetékek, elosztók, lámpák, szerelvények, beléptető rendszer, egyéb tételek, vízellátás, csatornázás, hűtési rendszer alapvezetékeinek kiépítése) összesen cca 510 m2 alapterületen.

- „C” épület I. emeleti öltözők helyen kutató szobák kialakítása, festés, álmennyezet kialakítása, padlóburkolás, hidegburkolás, beépített szekrények, nyílászárók, védőcsövezés, kábeltálcák, kábelek, vezetékek, elosztók, lámpák, szerelvények, egyéb tételek, vízellátás, csatornázás, hűtési rendszer alapvezetékeinek kiépítése) összesen cca. 225 m2 alapterületen.

A részletes műszaki előírásokat az ajánlatkérési dokumentáció, illetve a Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

A Vállalkozó ezennel – a nyertes ajánlatának megfelelően – vállalja, hogy maradéktalanul elvégzi az 1. pontban meghatározott és fent részletezett Munkákat a fenti dokumentumokban előírtaknak megfelelően.

4. Vállalkozási díj:

A Szerződés teljesítéséért Vállalkozót-**Ft** + **Áfa**, azazezer-..... forint + Áfa vállalkozási díj illeti meg mint egyösszegű átalánydíj..

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka nem építési engedély-köteles, nem vonatkoznak rá a fordított adózással kapcsolatos előírások.

5. Határidők:

Munkakezdés 2009. október 21.

Befejezési határidő: **2009. november 22.**

6. Teljesítés igazolása, számlák benyújtása

6.1 Teljesítés igazolása

A Vállalkozó a műszaki ellenőr által kiállított teljesítés-igazolás alapján nyújthat be rész-számlát, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján végszámlát.

Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kiállítani.

Amennyiben az átadás-átvétel a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányosságok mellett kerül befejezésre, a vállalkozó a végszámláját a teljes vállalkozási díj min. 10%-ával csökkentett összegben jogosult kiállítani az átadás-átvételt lezáró jegyzőkönyv aláírását követően.

A Vállalkozó az így fennmaradó vállalkozási díj leszámolására akkor jogosult, ha az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hibák, hiányosságok maradéktalan kijavítását, pótlását a felek a hiánypótlási jegyzőkönyvben („befejezési igazolás”) rögzítik.

6.2. Számlázás

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A Vállalkozó az alábbiakban meghatározott műszaki készültségi fok igazolt elérését követően 2 db **részszámlát** nyújthat be:

I. szakasz:

II. szakasz:

A vállalkozó a szerződés szerű (hiba- és hiánymentes) teljesítés igazolását követően végszámlát nyújthat be. A végszámla összege a nettó vállalkozási díj 30 %-ánál kevesebb nem lehet.

A Vállalkozónak a számlákat a Megrendelőhöz a részteljesítésről kiállított igazolással illetve a befejezésről kiállított műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvével, és minden olyan dokumentummal együtt kell benyújtania, mely szükséges ahhoz, hogy a Megrendelő a számla kibocsátásának jogosságát és összecszerűségét megállapíthassa, illetve ellenőrizhesse. Ezek benyújtása a számlák kifizetésének feltétele.

7. Számlák kifizetése

A Megrendelő vállalja a Munkák hiánytalan és megfelelő minőségű elvégzése, valamint a jótállási (garanciális) kötelezettségek teljesítésének ellenértékéért a fenti dokumentumokban illetve a jelen szerződésben előírtak szerint a vállalkozási díj Vállalkozó számára történő kifizetését.

Az ellenérték kifizetése a teljesítésigazolást követően a 6.1 és 6.2 pontok szerint kiállított a megrendelő által kézhez vett számla alapján a kézhezvételt követő 30 napon belül átutalással történik.

8. A szerződés módosítása

A szerződő felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

1. 9. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.1 Azonnali hatályú felmondás

Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetésképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Ebben az esetben a Vállalkozónak 24 órán belül le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek otthagyva mindazokat az anyagokat és eszközöket, amelyek használata a Munkák befejezéséhez szükséges, és amelyekre a Megrendelő felmondásában utasítja.

9.2 Kötbér és kártérítési felelősség

Ha a Vállalkozó nem teljesít a Vállalkozási szerződésben meghatározott határidőkre, a teljes bruttó vállalkozási díj 0,5 % -ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

A Megrendelő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Vállalkozó nem vitatja - jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó még ki nem fizetett számláival szemben.

Ha Megrendelő a Vállalkozó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

10. Teljesítési biztosíték

A Vállalkozó a teljes bruttó vállalkozási díj 10%-ának megfelelő, azaz,**-Ft** összegben, választása szerint bankgarancia formájában teljesítési biztosítékot szolgáltat az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció Szerződési Feltételeinek vonatkozó előírásai szerint. Az eredeti bankgarancia-levél átadása a jelen szerződés érvénybelépésének feltétele, melynek átvételét a Megrendelő a jelen szerződés aláírásával nyugtázza.

Mielőtt a Megrendelő érvényesítené követelését a teljesítési bankgarancia alapján, minden esetben köteles értesíteni a Vállalkozót, melyben meg kell jelölni a hiba jellegét, a hivatkozási okot, mely vonatkozásban az igénye felmerült. Mindez nem befolyásolja a biztosíték teljes összegének, vagy egy részének az igénybevételét, ha Vállalkozó a szerződés végrehajtása során késedelmesen, vagy hibásan teljesített.

A teljesítési biztosíték addig érvényes, amíg a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyának megvalósítását hiba és hiánymentesen el nem végezte és a Műszaki ellenőr a befejezési igazolást ki nem adta. A bankgarancia levelet a Vállalkozó részére vissza kell küldeni a jótállási biztosítékra kiállított bankgarancia nyilatkozat átadását követő 14 napon belül. Ha a befejezési igazolás kiadása határidő módosítás miatt később történik meg, a bankgarancia érvényességét ennek megfelelően meg kell hosszabbítani, és át kell adni a Megrendelőnek a Műszaki ellenőr útján az eredeti határidő lejáratát megelőzően. Amennyiben Vállalkozó elmulasztaná ezt határidőben szolgáltatni, Megrendelő jogosult Vállalkozó esedékes követelését mindaddig visszatartani, amíg a módosított bankgarancia nyilatkozatot nem kapja kézhez.

11. Jótállás

11.1 Jótállási kötelezettségek

Vállalkozó 36 hónap időtartamú jótállási (garanciális) kötelezettséget vállal. A jótállás időtartama a befejezési igazolás kiadásának időpontjától kezdődik.

11.2 A jótállási biztosíték

A Vállalkozó a bruttó vállalkozási díj **10 %-**val egyenértékű azaz:,**-Ft** összegű jótállási biztosítékot köteles bankgarancia formájában szolgáltatni legkésőbb a Befejezési igazolás kiadásáig, az ajánlatkérési dokumentáció Szerződési Feltételeinek vonatkozó előírásai szerint.

11.3 A jótállási biztosíték felszabadítása

A jótállás időtartamának lejártá előtti legkésőbb 15 nappal a Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a jótállási biztosítékot Megrendelő részben, vagy egészben felszabadítja a bankgarancia levél visszaküldésével.

12. Értesítési címek és a Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

A Megrendelő képviselője:

Név: Gubicza Sándor ...
Cím: 1119. Bp. Thán Károly u. 3-5.
Telefon:
Fax :
emal:

A Vállalkozó képviselője:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:
emal:

Műszaki ellenőr:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:
emal:

Felelős műszaki vezető::

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:
emal:

13. A kapcsolattartás módja

A felek között a kapcsolattartás írásban (elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel, illetve faxon,) továbbá szükség esetén kooperációs értekezleten való részvétellel történik. A faxon elküldött dokumentumot egyidejűleg postán vagy közvetlen kézbesítéssel is meg kell küldeni.

14. Alvállalkozók

A Vállalkozó ajánlatának megfelelően a teljesítésbe a nettó vállalkozási díj 10 %-át meghaladó mértékben alvállalkozót nem vonhat be.

A Vállalkozó harmadik személlyel bankgaranciákra, építési, bontási hulladék kezelésére, alapanyagra köthet szerződést.

15. Viták elrendezése

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar joghatóságot. Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. előírásai az irányadók

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., a Ptk és az egyéb hatályos jogszabályok és rendelkezések előírásai az irányadók.

Budapest, 2009. 09. „ „.

Budapest, 2009. 09. „ „.

Megrendelő

Vállalkozó

IV. RÉSZ MŰSZAKI LEÍRÁS

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Általános rész

A műszaki leírásban a - Kbt. 58.§-ának (1) bekezdése alapján az ajánlati felhívás általánosabb jellegéhez képest részletesen meghatározzuk azokat a műszaki és minőségi követelményeket, amelyeket az ajánlatkérő a beszerzés tárgyával szemben támaszt.

Az ajánlatkérési dokumentáció részét képezik az építész, épületgépész és elektromos tervek. Az Ajánlatkérő által szolgáltatott tervek esetleges hibája nem csökkenti a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) teljes körű felelősségét az elvégzendő munkák megfelelőségére vonatkozóan. A tervek és ezen Műszaki leírás közötti esetleges ellentmondás esetén a Műszaki leírás az irányadó.

2. A munkák leírása

A közbeszerzés tárgyát képező munkák részletes leírása jelen rész 9. pontjában és mellékletében található.

Az elvégzendő munkák előzetes információink alapján nem építési engedély kötelesek. A kivitelezések során szükséges minden további engedély, szakhatósági állásfoglalás beszerzése a vállalkozó feladata.

3. Határidők, időtartamok

Az ajánlatkérési dokumentáció és a részét képező műszaki leírások, költségvetési kiírások tartalmazzák az ajánlatkérői elvárásokat, illetve organizációs feltételeket. Ezek figyelembe vételével az ajánlattevőnek kell elkészítenie a részletes megvalósítási programot (műszaki és pénzügyi ütemterv), mely a szerződés részét képezi, valamint az organizációs tervet.

A nyertes ajánlattevő/vállalkozó részére a szerződés előírásainak megfelelően, az ajánlati felhívásban megjelölt legkorábbi munkakezdési időpontban (2009/10/21) átadásra kerül a munkaterület.

Az ajánlattevők által, az ütemtervükben vállalt munkakezdési és ajánlatkérő által jóváhagyott befejezési határidőkkel meghatározott átfutási időtartam alatt kell a munkákat elvégezni.

A kivitelezés készre-jelentéssel és az eredményes - hiba- és hiánymentes - műszaki átadás-átvételi eljárással nyer befejezést, melynek kötbérterhes legvégső határidő napja a nyertes ajánlattevő által ajánlatában adott határidő, de legkésőbb 2009.11.22. napja.

Az ajánlatkérési dokumentációban, ill. az ajánlatban szereplő időpontok, és időtartamok alatt az alábbiakat kell érteni:

„Legkorábbi munkakezdés időpontja” jelenti azt a napot, amikor a Megrendelő legkorábban átadhatja a munkaterületet a Vállalkozónak. A legkorábbi munkakezdés időpontja jelenti egyúttal a „megvalósulás időtartama” kezdő napját is.

„Befejezési határidő” jelenti azt a napot, amikor a Vállalkozónak a Vállalkozási szerződés szerint a munkákat teljes egészében el kell készítenie, és amely időpontot megelőzően minden szerződés szerinti dokumentumot a Megrendelőnek át kell adnia. A dokumentumokat magyar nyelven, az idegen nyelvű dokumentumokat a hiteles magyar nyelvű fordítással együtt kell átadni. A fordítás költsége a vállalkozót terheli.

„Megvalósulás időtartama” (másképpen: átfutási idő) jelenti azt az időtartamot, amely eltelik a munkakezdés időpontja (a) és a befejezési határidő (b) között.

Fenti időtartamok naptári napokban kifejezett időtartamok, melyekbe a munkaszüneti, pihenő-, és ünnepnapokat, a kezdő és befejező napokat is bele kell érteni (munkavégzés a törvény által előírt ünnepnapokon nem végezhető). A megvalósulás időtartamába a technológiai időket is bele kell érteni.
Organizáció

A kivitelezés időtartama alatt az épület együttes folyamatos üzemelési lehetőségét a nyertes ajánlattevőnek (továbbiakban vállalkozónak) biztosítania kell a hetenként rendszeresen megtartásra kerülő kooperációkon is egyeztetett módon.

A kooperációs tárgyalások megtartására alkalmas berendezett tárgyalóhelyiség biztosítása megrendelő feladata.

A kivitelezési ütemterv ill. az organizációs terv meghatározásánál az alábbiakat is figyelembe kell vennie a vállalkozónak:

4. A kivitelezés 3 fő részre bontandó

szociális helyiségek (női és férfi öltöző, fürdő) kialakítása

„A”-, „B” épület I. emeleti irodák felújítása

„C” épület I. emeletén irodák kialakítása.

A szociális helyiségek kialakítása valamint az „A”, „B” épület kutatószoba felújítása a szerződéskötést követően megkezdhető, a „C” épület kutatószobáinak kialakítása csak a fürdő létesítését követően kezdhető meg.

A kivitelezés során szükséges szociális helyiségeket, raktározási lehetőségeket a Megrendelő biztosítja a munkaterületen belül, illetve a Vállalkozó szükség szerint konténereket telepít az erre a célra leegyeztetett udvari területen.

Megrendelő térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó részére a szükséges elektromos, víz és csatorna igénybevételi/rákötési lehetőségeket - ide nem értve a kozmúszolgáltatók felé fizetendő díjakat - olyan mértékben és módon, ahogy az ésszerű és az építési területen rendelkezésre áll.

5. Előírányzott mennyiségek

Az ajánlattevőknek felül kell vizsgálniuk a kiírások tételeit, hogy azok tartalmazza-e mindazon tételeket, amelyek a rendeltetés szerű megvalósításhoz szükségesek a műszaki előírások előírnak, de kimaradtak. Továbbá meg kell határozniuk a kivitelezési munkákkal kapcsolatos mindazon tételeket és mennyiségeit, a munkák teljes körű elszámolásánál a kivitelező érvényesíteni kíván.

Az így megállapított kimaradt tételekkel és azok előírányzott mennyiségeivel ajánlattevőnek Kiegészítő költségkiírást kell készíteni, mely az ajánlattételnek elválaszthatatlan eleme.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy olyan tételek mennyiségeit a nyertes ajánlattevő nem állíthatja felmérésbe, illetve számlába, mely tételek az ajánlattevő a műszaki észrevételében sem észrevételezett, illetve a kiegészítő költségvetésében sem érvényesített.

A szerződés értelmében csak olyan tételek számolhatók el a számlában, amelyek egységárai a szerződéskötéskor meghatározásra kerülnek, a tételek számlázható mennyiségeit a ténylegesen elvégzett és a Műszaki ellenőr által igazolt mennyiségek jelentik.

6. Az árák tartalma

A munkák előírányzott mennyiségeit tételenkénti bontásban az ajánlattevő észrevételei alapján készült költségkiírást tartalmazza, ezekhez a mennyiségekhez kell beírni az egységárakat, vagy árákat.

A tételekhez tartozó árákat és egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni. Az áráknak tartalmaznia kell minden egyéb járulékos költséget (felvonulási- és ideiglenes melléklétesítmények, szállítás és szállító útvonalak karbantartása, ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minősítés tanúsítások, segédanyagok, lerakóhelyi díjak, a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek,

biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek, bármilyen bérleti és biztosítási díj, stb.). Az áraknak tartalmaznia kell továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amiket a vállalkozónak a szerződés alapján, vagy bármely más okból kell fizetnie.

Az árakhoz az összesítéskor kell az ÁFA-t hozzáadni.

Az ajánlattevő észrevételei alapján készült kiegészítő költségkiírás tételei a szerződés tartalmának megfelelő teljes előírányzott költségösszeget tartalmazzák.

Az ajánlattevői nyilatkozatban rögzített ajánlati árat az ÁFA-val növelt összegre is ki kell kiszámítani, tehát: össz. nettó árak + 10% tart. keret = ajánlati ár
+ ÁFA = bruttó vállalkozási díj.

Az árak tartalmazniuk kell a műszaki tartalom előírt minőségben történő megvalósításához szükséges ráfordítás összegét, valamint a munka teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket. Ezek az árak rögzítettek és nem változtathatók a szerződés teljes időtartama alatt.

Az ajánlattevőnek az ajánlatkérési dokumentációban meghatározottak szerint a munkák teljes befejezéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel leírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek.

7. Árszint

Az árakat és egységárakat az ajánlattevőnek 2009. szeptember 1-i árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken kell megadni.

A költségkiírások tételeiben előírányzott mennyiségekhez képest ténylegesen elvégzett és a Műszaki ellenőr által igazolt többletmennyiségekre a vállalkozási díjba beépített 10 % tartalékkeret nyújt fedezetet. A tartalékkeret az elrendelt pótmunkák teljesítésének fedezetéül is szolgál. Teljesítés nélkül a tartalékkeret összege sem részben, sem egészben nem állítható a számlába.

A kifizetések ütemezése

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. A Vállalkozó a meghatározott műszaki készültségi fok igazolt elérését követően 3 db részszámlát és a szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) teljesítés igazolását követően végszámlát nyújthat be. A részszámla alapját képező részteljesítésre megadott határidők előtt előteljesítés lehetséges.

A végszámla tartalmazhatja a tartalékkeret terhére elrendelt és igazoltan elvégzett többletmunkák és pótmunkák ellenértékét. A végszámlát a részletesen és tételesen igazolt felmérési napló alapján a teljes építményre (építményekre) vonatkozóan kell összeállítani.

Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a szabályszerűen kiállított és igazolt számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg.

8. Műszaki ajánlat

Az ajánlattevő ajánlatának megfelelően mutassa be a megvalósítási elképzelését az alábbi részletezéssel:

Műszaki javaslatok

Az ajánlatot az ajánlatkérési dokumentáció műszaki részeiben foglalt megoldások megvalósítására kell megadni.

Ajánlattevőnek egyértelmű márkanévvel, típus jelöléssel meg kell neveznie a termékeket, anyagokat, berendezéseket, amelyeket alkalmazni, illetve beépíteni kíván.

Javasolt és kívánatos az ilyen megoldások, szerkezetek, berendezések minél részletesebb bemutatása és dokumentálása, annak érdekében, hogy az ajánlatkérőnek kellő alapja legyen meggyőződni azok megfelelőségéről.

Egyéb dokumentumok

Az esetleges pótmunkákkal kapcsolatban ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy amennyiben az árajánlatban nem szereplő tételek és egységárak kerülnének szóba, úgy a pótmunka tételek egységárát egységárelemzéssel fogja alátámasztani, melyhez ajánlatában meg kell adnia a rezsidiójat Ft-ban és azt, hogy maximum hány % egyéb járulékos költséget fog figyelembe venni, illetve alvállalkozói pótmunka esetén a generálvállalkozó hány %-os fedezetet fog érvényesíteni.

Ajánlattevő ajánlatának beadásával elismeri, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció a létesítmény megvalósítására megfelelő és elégséges, valamint az ajánlatkérési dokumentációból, a helyszín megtekintéséből, a feladat tisztázásával kapcsolatban feltett kérdésekre adott ajánlatkérői válaszokból a szerződéses feladatot minden részletében jól ismeri, a vállalt feladat teljesítését, annak díját és határidejét befolyásoló összes lényeges körülményről meggyőződött.

Ajánlattevő – a fentiekre tekintettel – a körülmények nem ismerésére vagy az ezekben történt tévedésre a határidő(k) vagy a szerződéses összeg módosítása céljából nem hivatkozhat.

Műszaki normatívák, előírások

A munkákat az ajánlatkérési dokumentáció és a mindenkor érvényes jogszabályok, műszaki előírások és szabványok, kielégítésével kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás az irányadó.

Teljesség és pontosság

Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön az ajánlatkérési dokumentáció és az ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról. Ajánlattevő vizsgálja felül az ajánlatkérési dokumentáció és az ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságát. Amennyiben lényeges eltérést talál, az eltérő adatok, információk megjelölésével jeleznie kell azt az ajánlatkérőnek.

A megfelelőség tanúsítása

A beépítendő anyagokra és az alkalmazott előállítási, beépítési technológiához megrendelői jóváhagyást kell szerezni.

A megrendelő jóváhagyása nélkül a munka nem végezhető. Az egyetértés nem mentesíti a vállalkozót a gyártó felelőssége és az egyébként szükséges engedélyek jóváhagyások beszerzése alól.

Mindazon vizsgálatok, mérések amelyek a szabvány előírása szerint a megfelelőség tanúsítására készülnek (un. minősítő vizsgálatok) csak megfelelőség tanúsítására jogosult laboratóriumban végezhetőek.

Valamennyi önálló épületrész munkakezdése / bontása előtt vállalkozónak minőségbiztosítási tervet kell készítenie és jóváhagytatni a Műszaki ellenőrrel (építtető teljes jogkörű helyszíni képviselőjével).

A műszaki átadás-átvételi eljárást a a megfelelőség tanúsítását követően lehet megkezdeni. A felhasznált anyagoknak és technológiáknak a vonatkozó szabványok és Alkalmazási hozzájárulások legmagasabb minőségi szintjéhez tartozó előírásokat kell kielégítenie.

Amennyiben az építmény a vállalt minőségre, határidőre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, úgy a megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy munkát csökkent teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a szerződés szerinti teljesítéshez.

Minőségi kifogásokat eldöntő vizsgálatok azoknak az ellenőrző vizsgálatoknak megisméltései, amelyek szakszerű elvégzését és eredményét illetően a Vállalkozó vagy a Megrendelő (Műszaki ellenőr) nem fogad el. E minőségi kifogásokat eldöntő vizsgálatokat független vizsgáló intézmény (akreditált laboratórium) végezheti el. Ennek a vizsgálatnak eredménye döntő, tehát automatikusan a korábban, bármely fél által végzett, vagy végeztetett ellenőrző vizsgálat helyébe lép.

A döntő vizsgálatot kapcsolatos költségeket az a fél viseli, akinek korábbi vizsgálatai nem bizonyultak helyállónak.

A műszaki átadás-átvétel a rendeltetészerű üzemeltetés lehetősége esetén csak akkor kezdhető meg, ha a megfelelőség tanúsítására a Vállalkozó a minőségi bizonylatokat, jegyzőkönyveket a műszaki átadás-átvétel előtt a Megrendelő részére átadta.

Egyéb előírások

A munkaterületen dolgozókat ki kell oktatni a tűz- munka és környezetvédelmi előírásokra.

A kivitelezéssel kapcsolatos tűz- munka és környezetvédelmi előírások betartása a Vállalkozó felelősségkörébe tartozik.

9. Részletes műszaki leírás

A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft központi telephelyén, a Thán K u. 3-5. sz. alatt található ötszintes (fsz. + 4 emelet) irodaépület 3db jól elhatárolható egységből („A”, „B”és „C” épület) álló iroda épület 1966-1974-es években készült a kor műszaki színvonalának megfelelően. Az irodai nyílászárók 2008. évben műanyag szerkezetűekre lettek kicserélve.

Az intézet vezetői a közelmúltban elkészítették a Thán Károly utcai, központi épület hosszú távú rekonstrukciójának tanulmánytervét. Ennek megfelelően az eddig elvégzett nagyobb felújítási munka a homlokzati nyílászárók cseréjét, a könyvtár és a középfolysó komplett felújítását érintette.

A tervezett átalakítás célja

Az épület fennállása óta számos átalakulás következett be az intézet életében. Ennek megfelelően az ott található helyiségek kihasználtsága, funkciója is folyamatosan változáson megy keresztül. Az épületben kiadható helyiségek szabadultak föl, melyek jelentős részét jelenleg is bérlők használják.

Mindezen változásokra érzékenyen reagálva döntött úgy az intézet vezetősége, hogy átértékeli a meglévő helyiségeinek kihasználtságát, hatékonyságát és a szükséges felújításokat, átalakításokat az épület egy részében elvégezteti.

„A” és „B” épület I. emeleti – bérlők által használt – kutató szobáinak felújítása, átalakítása.

„C” épület I. emeleti öltözők helyén kutató szobák kialakítása, valamint az épület földszinti, I., II. és IV. emeleti vizesblokkjainak felújítása, átalakítása, nemek szerinti megoszlás figyelembe vételével.

„C” épület fölszintjén a szükséges létszámnak megfelelő szociális helyiségek (női és férfiöltözők) kialakítása.

Földszint

A „C” épület Borszék utca felőli szárnyában több üresen álló, egykori iroda helyiség található. Ezek helyére kerül, átalakítás után az I. emeleti férfi és női öltözők csoportja, természetesen a szükséges létszámhoz igazítva.

Emelet

Jelenlegi átalakítás legnagyobb része ezen a szinten történik, melyet jelenleg bérlők használnak, „A” és „B” épület helyiségei átalakításra, felújításra kerülnek.

A „C” épületben található - nagy létszámra tervezett - női és férfiöltözők mára már funkciójukat veszítették. A lényegesen kisebb létszámú öltözők a földszintre kerülnek.

Az itt felszabaduló területre kerülnek kialakításra kutatószobák.

„A” és „B” épület I. emeleti irodáinak felújítása, átalakítása

Festés: Az esetlegesen málló falrészeket el kell távolítani, majd gipszes glettelés után a fal szívóképességét mélyalapozóval kell megszüntetni. A fal egyenetlen nedvszívó képességét ajánlatos a kiválasztott festék alapozójával kiegyenlíteni. Folttakaróval célszerű az egész falfelületet bevonni, hogy a javítások eltűnjenek. Alapozás után selymes-matt felületet adó, latex kötőanyaggal ellátott, diszperziós festéket két rétegben kell felvinni a falfelületre. Kiváló kopásállósága mellett, mosható is. A színezett festék gyakori és alapos átkeverése, homogenizálása alapvetően fontos az

egyenletes fedettség eléréséhez. Megfelelő alapozás után a fedőfestéket elég két rétegben fölfordani.

Álmennyezet: a régi, korszerűtlen álmennyezetet le kell cserélni. Rigips CASOPRANO típusú 60x60 cm-es elemekkel készül az új mennyezetborítás, mely kiváló mechanikai, akusztikai, tűzbiztonsági és páratűrési tulajdonságokkal rendelkezik. A burkolatot fém- vagy favázra kell szerelni. A régi lebontása után megvizsgálandó, hogy a tartószerkezet alkalmas-e az új burkolat rögzítésére. A tartóprofilra 25 mm hosszú csavarokkal kell rögzíteni a 12,5 mm vastag lapokat. Csavartávolság 17 cm. A lapokat kötésben kell szerelni hézageltolással. El kell kerülni, hogy keresztézag alakuljon ki.

Padlóburkolás: a műanyag burkolatot föl kell szedni. Laminált padló burkolat kerül az iroda helyiségekbe. Lerakás előtt a laminált parkettát 48 órára abban a helyiségben kell tartani, ahol felhasználásra kerül. Minderre azért van szükség, hogy fölvegye a helyiség nedvességtartalmát és így megakadályozható a lerakás utáni hézagok keletkezése és a fölpúposodás. Lerakás előtt önterülő, aljzatkiegyenlítő terítése szükséges. A parketta alá fólia és filcréteget kell teríteni.

Hidegburkolás: A teakonyha padozatának burkolása, aljzatkiegyenlítő után, ragasztott kerámiával történik. A beépített szekrények fölött 4 sor csempe falburkolás készül, hálósan, zárt hézaggal. A vizes helyiségek oldalfalát 2 m magasságig csempe burkolással kell ellátni.

Beépített szekrények: A TÜV-NORD-Magyarország által használt helyiségekben a meglévő beépített szekrények kibontásra kerülnek. A Tüv-Nord-KTI által használt helyiségekben lévő beépített szekrények felújításra kerülnek. A fapelületeknek csiszolás után zsír-, olaj- és pormentesnek kell lenniük. Majd a gesztenyeszínű, selyemfényű vastaglazúrt három rétegben kell fölfordani a felületre.

Nyílászárók: A terv szerint néhány, folyosóra nyíló ajtó megszűnik, és helyettük az irodákat összekapcsoló, belső ajtók kerülnek elhelyezésre. Az irodák bejárati ajtóit csiszolás után fedőmázolást kapnak. Az itt elhelyezésre kerülő nyílászárók a meglévővel megegyező, faszerkezetűek legyenek. Az összes itt található új és meglévő ajtóra új, ZERO típusú, matt króm felületű ajtókilincsek kerülnek felszerelésre.

Vizesblokkok: Alföldi-Liner termékekkel kerülnek felszerelésre a vizes helyiségekben, Metic típusú csaptelepekkel.

Teakonyha: A válaszfal kibontásával a teakonyha étkező tere kibővül a mellette lévő helyiséggel. A jelenlegi mosogató kibontása után, új, beépített konyhabútor kerül elhelyezésre. Új mosogatógép, mosogató pult és hűtőszekrény kerül a beépített konyhaberendezésbe.

lámpatestek: álmennyezetbe süllyesztett lámpatestek kerülnek elhelyezésre.

szellőzés: minden helyiség klíma berendezéssel kell ellátni. A természetes szellőzéssel nem rendelkező helyiségekben és a teakonyhánál világításkapcsolóval egybeépített gépi szellőzéssel kell a helyiséget ellátni.

„C” épület I. emeleti öltözők helyén kutatószobák kialakítása, valamint az épület földszinti, I., II. és IV. emeleti vizesblokkjainak felújítása, átalakítása, nemek szerinti arányhoz igazítása.

Az irodák és a vizesblokk kialakítás módja a 1. pontban leírtak szerint történik.

„C” épület fölszintjén a szükséges létszámnak megfelelő női és férfi öltözők kialakítása.

Válaszfalak: Az új válaszfalak 10 cm-es YTONG válaszfal elemekből készülnek, amik glettelés után igény szerint festhetők, burkolhatók.

Nyílászárók: Teli ajtólapalattal felszerelt műanyag nyílászárók kerülnek elhelyezésre.

Hidegburkolása: A padló burkolatra önterülő aljzatkiegyenlítés után ragasztott eljárással kerámia burkolat kerül. A vizes helyiségek oldalfalát 2 m magasságig, a beépített konyhabútor felett pedig 4 sor magasságban csempe burkolással kell ellátni, hálósan, zárt hézaggal.

Festés-mázolás: esetlegesen málló fal részeket el kell távolítani, majd gipszes glettelés után a fal szívóképességét mélyalapozóval kell megszüntetni. A fal egyenetlen nedvszívó képességét ajánlatos a kiválasztott festék alapozójával kiegyenlíteni. Folttakaróval célszerű az egész falfelületet bevonni, hogy a javítások eltűnjenek. Alapozás után selymes-matt felületet adó, latex kötőanyaggal ellátott, diszperziós festékekkel kell két rétegben felvinni a falfelületre. Kiváló kopásállósága mellett, mosható is. A színezett festék gyakori és alapos átkeverése, homogenizálása alapvetően fontos az egyenetlen fedettség eléréséhez. Megfelelő alapozás után elég a fedőfestéket két rétegben fölhornani.

Melegvíz ellátás: A melegvíz ellátás elektromos boylerről történik, amely a férfi wc előterében kerül elhelyezésre.

Szellőzés: A természetes szellőzéssel nem rendelkező helyiségeket világításkapcsolóval egybeépített, késleltetett gépi szellőzéssel kell ellátni.

Műszaki készülségi fok az egyes résszámlák benyújtásához

szakasz: szociális helyiségek kialakítása

szakasz: C.ép. I. emeleti kutatószobák kialakítás

szakasz: „A” és „B” épület I. emeleti kutató szobáinak felújítása,

10. Műszaki leírás mellékletei:

Szociális helyiségek kialakítása

Terv	Építész Elektromos Víz, csatorna Szellőzés
Költségvetés (árazatlan)	Építész Elektromos Épületgépész

C.épület I. emelet

Terv	Építész Elektromos Víz, csatorna Szellőzés
Költségvetés (árazatlan)	Építész Elektromos Épületgépész

A-B épület. I. emelet

Terv	Építész Elektromos Víz, csatorna Szellőzés
Költségvetés (árazatlan)	Építész Elektromos Épületgépész

A műszaki leírás melléklet tételei a regisztrációs lapon megadott email-cimre küldött válasz email-ben található hozzáférési információkkal tölthetők le a megadott link-en.