



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

DR. SESZTÁK MIKLÓS
miniszter

3./2018. (II. 9.) számú

TULAJDONOSI HATÁROZAT

*A Magyar Állam nevében, a **KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.** (székhely: 1119 Budapest, Than Károly u. 3-5.; Cg: 01-09-890710; a továbbiakban: Társaság) feletti – az egyes gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló szervezet kijelöléséről szóló 77/2012. (XII. 22.) NFM rendelet 1. § f) pontja alapján – tulajdonosi jogok gyakorlójaként, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése, valamint a Társaság Alapító Okiratának 8.5.12. pontja alapján, a Társaság Felügyelőbizottsága 1/2018. (I. 23.) FB számú határozatára figyelemmel a következő határozatot hozom:*

A Társaság jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát **jóváhagyom.**

Budapest, 2018. , 02.09. ”

Dr. Seszták Miklós

A 3./2018. (II. 9.) számú Tulajdonosi határozat elválaszthatatlan mellélete

KTI KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
NONPROFIT KFT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest

2018.

Tartalomjegyzék

1. fejezet: Általános rendelkezések.....	4
1.1. Az SZMSZ alkalmazásának általános szabályai	4
1.2. A Társaság jogállása.....	4
1.3. A Társaság feladatai	4
1.4. Képviselet és cégjegyzés	4
1.5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	5
2. fejezet: A Társaság irányítása és ellenőrzése.....	5
2.1. Ügyvezetés	5
2.2. Felügyelőbizottság.....	6
2.3. Állandó Könyvvizsgáló	6
2.4. Igazgatók	7
3. fejezet: A Társaság szervezeti működésének általános szabályai	7
3.1. Munkáltatói jogok	7
3.2. A helyettesítés rendje	7
3.3. A munkavállalók általános kötelezettségei	7
3.4. A Társaságon kívülre történő információszolgáltatás általános szabályai	8
3.5. Értekezletek	8
4. fejezet: A szervezeti egységek feladatai	9
4.1. Ügyvezetés	9
4.2. Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság	9
4.3. Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság.....	10
4.4. Társasági Iroda	11
4.5. Gazdasági Igazgatóság	12
4.6. Képzési, Vizsgáztatási Igazgatóság.....	12
4.7. Tanúsítási Igazgatóság.....	13

4.8. Tanúsítási Tanácsadó Testület (TTT).....	14
4.9. Minőségbiztosítási és Külső Kapcsolati Iroda	14
5. fejezet: Záró rendelkezések	15

1. fejezet: Általános rendelkezések

1.1. Az SZMSZ alkalmazásának általános szabályai

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy KTI) irányítását, belső struktúráját, szervezeti egységeit, az azok közötti hierarchiát, továbbá az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatcsoportokat.

1.2. A Társaság jogállása

A Társaság tulajdonosa a Magyar Állam. A Tulajdonosi jogok gyakorlója a nemzeti fejlesztési miniszter (továbbiakban: Tulajdonosi jogok gyakorlója).

1.3. A Társaság feladatai

Az Alapító Okirat preambulumban a Tulajdonosi jogok gyakorlója által meghatározott cél, valamint a Társaság stratégiai fejlesztési tervének 1. pontjában megjelölt küldetés és konkrét célok, feladatok teljesítése érdekében a Társaság tevékenységi körét részletesen az Alapító Okirat I. Fejezet 5.2. és 5.3. pontjai tartalmazzák.

A Társaság főtevékenysége:

7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés.

A Társaság tevékenységei közül közhasznúak az Alapító Okirat I. Fejezet 5.1. pontjában felsorolt tevékenységek.

1.4. Képviselés és cégjegyzés

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselését a Tulajdonosi jogok gyakorlója által választott ügyvezető látja el. A Tulajdonosi jogok gyakorlója úgy rendelkezett, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság képviselése, cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá vagy fölé a Tulajdonosi jogok gyakorlója által kinevezett ügyvezető önállóan aláírja a nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően. Az ügyvezető a Társaságot önállóan képviseli és jegyzi, beleértve ebbe a Társaság bankszámlája feletti önálló rendelkezési jogot is.

Az ügyvezető írásbeli nyilatkozatával meghatározott ügykörre vonatkozóan a Társaság bármely munkavállalójának cégjegyzési jogosultságot biztosíthat. Az ügyvezetői írásbeli nyilatkozat alapján cégjegyzésre jogosult munkavállalók jogosultsága együttes.

1.5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- az ügyvezető,
- a Felügyelőbizottság tagjai,
- azon munkavállalók, akik a Vnytv. hatálya alá tartoznak és a közbeszerzések során javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosultak.

2. fejezet: A Társaság irányítása és ellenőrzése

2.1. Ügyvezetés

Az ügyvezető képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt. Feladat- és hatáskörével kapcsolatos alapvető rendelkezéseket a polgári törvénykönyvről szóló törvény, illetve az Alapító Okirat tartalmazza.

Az ügyvezető dönt továbbá azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, illetve amelyeket az Alapító Okirat nem utal a Tulajdonosi jogok gyakorlója, a Felügyelőbizottság, vagy a Társaság más szerve kizárólagos hatáskörébe. Az ügyvezető operatív módon irányítja a Társaság tevékenységét, kialakítja a belső szabályozás rendjét, gyakorolja a Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

Az ügyvezető által ellátott feladatcsoportok:

- a Társaság operatív irányítása;
- a Társaság képviselete;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói fölött.

Feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van a Társaság egészét illetően. E jogokat a mindenkor hatályos jogszabályokban, illetve a Társaság belső szabályozási rendjét megállapító külön intézkedésben foglaltak szerint gyakorolja.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja az alábbi szervezeti egységeket:

- Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,
- Társasági Iroda,
- Gazdasági Igazgatóság,
- Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság,
- Képzési, Vizsgáztatási Igazgatóság,
- Tanúsítási Igazgatóság,
- Tanúsítási Tanácsadó Testület,
- Minőségbiztosítási és Külső Kapcsolati Iroda

Az ügyvezető közvetlenül irányítja vagy delegálhatja az alábbi tevékenységeket:

- szervezeterányítás,
- biztonság,
- üzemeltetés,
- belső ellenőrzés,
- beszerzés, közbeszerzés
- emberi erőforrásmenedzsment,
- kommunikáció,
- koordináció és projektirányítás.

A Társaság további szervezeti alábontása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

2.2. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság a tulajdonosi érdekek védelme céljából felügyeli a Társaság ügyvezetését. A Felügyelőbizottság testületként jár el. Hatáskörét és működését az Alapító Okirat II. Fejezet 10.2. pontja, valamint a Felügyelőbizottság Ügyrendje szabályozza.

2.3. Állandó Könyvvizsgáló

A Könyvvizsgáló ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy az Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

Az Állandó Könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelőbizottság tagjaitól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

KTI KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET NONPROFIT KFT. Szervezeti és Működési Szabályzat

2.4. Igazgatók

A Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság, a Társasági Iroda, a Gazdasági Igazgatóság, a Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság, a Képzési, Vizsgáztatási Igazgatóság, a Tanúsítási Igazgatóság, a Tanúsítási Tanácsadó Testület, a Minőségbiztosítási és Külső Kapcsolati Iroda szervezeti egységeket irányítói, akik az alábbi feladatcsoportok ellátásáért felelősek:

- az irányításuk alá tartozó terület operatív irányítása, ellenőrzése a feladatok végrehajtása érdekében,
- belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, továbbfejlesztése,
- egyedi feladatok ellátása, megszervezése,
- az általuk vezetett szakmai terület képviselése,
- a szervezeti egységre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok megismertetése, betartatása,
- a szervezeti egység erőforrásaival való gazdálkodás,
- javaslattétel az ügyvezető részére.

3. fejezet: A Társaság szervezeti működésének általános szabályai

3.1. Munkáltatói jogok

A munkáltatói jogok gyakorlása a Társaságnál az alábbiak szerint került megosztásra:

- a Tulajdonosi jogok gyakorolja az ügyvezető fölött a munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével, valamint a javadalmazással (ideértve a végkielégítést, egyéb díjazást, juttatást) kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- az ügyvezető gyakorolja a Társaság munkavállalói fölött a munkáltatói jogokat.

3.2. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyvezető határozza meg a belső szabályozás rend keretében.

3.3. A munkavállalók általános kötelezettségei

A Társaság munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, a Társaság érdekeinek figyelembevételével, a hatályos jogszabályok, a Társaság hatályos belső szabályozási rendjében foglaltak és vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni.

3.4. A Társaságon kívülre történő információszolgáltatás általános szabályai

A külső szervezetek részére történő kötelező adat- és információszolgáltatást az ügyvezető határozza meg a belső szabályozási rend keretében.

A Társaság munkavállalói kötelesek a Társaság működésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titkot – időbeli korlátozás nélkül – megőrizni.

A Társaság munkavállalói – az erre vonatkozó kifejezett munkáltatói engedély hiányában - a munkakörükben vagy annak révén birtokukba jutott – a Társaság működésével kapcsolatos – információt a Társaság működési körén kívül nem használhatják fel, és nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személy számára.

3.5. Értekezletek

A Társaságnál az ügyvezető rendszeresen működő értekezletet (vezetői értekezlet) tart.

4. fejezet: A szervezeti egységek feladatai

4.1. Ügyvezetés

Az ügyvezető a 2.1. pontban meghatározott feladatait kiegészítik az alábbi szervezetrányítási feladatcsoportok:

- az ügyvezető napi munkájának teljes körű támogatása;
- az ügyvezető által meghatározott feladatok végrehajtásának felügyelete, ellenőrzése, a felelősök beszámoltatása a teljes szervezet vonatkozásában, ennek keretében az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok számonkérése;
- a Társaság irányítási tevékenységéhez szükséges előkészítő, szervező és adminisztratív feladatok ellátása,
- belső szabályozási rend kialakítása, koordinálása.

A belső ellenőrzés körébe tartozó feladatcsoportok:

- a mindenkor hatályos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása a működésben;
- éves munkaterv és esetenkénti ügyvezetői, felügyelőbizottsági megbízás alapján ellenőrzi:
 - a társasági tulajdon védelmét, a fejlesztési, beruházási feladatok megvalósítását, a költségvetési forrásfelhasználás szabályosságát,
 - a gazdasági, pénzügyi, számviteli, ügyviteli, és más általános érvényű rendelkezések megtartását.

4.2. Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság

A Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény valamint a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet szerinti, a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló, a közlekedési rendszer egészét lefedő, a vasúti, közúti, vízi és légi közlekedési módokra vonatkozó kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatokat, végzi a szakminisztérium feladatainak stratégiai háttértámogatását a Társaság szakmai kompetenciáinak szinergikus, innovatív és környezettudatos értékrendje szerint, valamint a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és az ezekhez kapcsolódó koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló rendelet szerinti teendőket.

A Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság tevékenységi körébe tartozó feladatcsoportok:

- gondoskodik a Társaság stratégiai, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének jogszabályok és belső szabályzatok szerinti működéséről;
- a közlekedési rendszerrel kapcsolatosan felmerülő tudományos alap- és alkalmazott kutatások, vizsgálatok folytatása, ide értve elsősorban a közlekedési infrastruktúrát, eszközöket, résztvevőket, szolgáltatásokat, szabályzókat, a szakterületen zajló kutatások, projektek, technológiai fejlesztések figyelése, kapcsolattartás és együttműködés a közlekedési ágazatban működő, illetve a közlekedési stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó állami szervekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, szakmai, ipari és civil szervezetekkel, kapcsolódó kutatások, projektek összehangolása, koordinálása;
- a szakminisztérium stratégiai, jogalkotási, szabályozási, irányítási és hatósági feladatainak háttértámogatása az ehhez kapcsolódó kutatások, felmérések, hatásvizsgálatok, kodifikációs feladatok elvégzésével, útmutatók, módszertanok, a közlekedési rendszer fejlesztésével kapcsolatos koncepciók, követelmények kidolgozásával, konferenciák, szakmai képzések szervezésével, a szükséges tárcaszintű egyeztetések megszervezésében való részvétellel, nemzetközi szakmai szervezetekben való részvétellel és a hazai képviselő biztosításával, különös tekintettel az EU és ENSZ-EGB szakmai bizottságaira;
- közreműködik a közlekedéspolitikai intézkedésekhez kapcsolódó, a társadalmi szemléletformálást, a közlekedési kultúra fejlesztését, a közúti közlekedés biztonságát szolgáló nevelés, felvilágosítás, propaganda, kommunikációs háttértámogatás, köznevelési intézmények szakmai, módszertani és oktatástechnológiai támogatásában, közérdekű és közcélú tájékoztatásában.

4.3. Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság

A Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- Gondoskodik a Társaság személyszállítási közszolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységének jogszabályok és belső szabályzatok szerinti működéséről;

- a Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság a közösségi közlekedés hatékonyabb és színvonalasabb működtetésével, a szolgáltatási minőség és az utas-elégedettség javításával kapcsolatos szervezési, koordinációs szakmai támogató és döntés előkészítő feladatokat lát el a személyszállítási közszolgáltatások ellátásért felelősei számára, beleértve a közösségi közlekedés megrendelői és ellenőrzési folyamatainak fejlesztésére irányuló döntés előkészítési tevékenységeket is;
- javaslatot tesz a személyszállítási közszolgáltatások és a közösségi közlekedési rendszer utascentrikus, hálózati szintű fejlesztésére, véleményezi és térségi szinten is egyeztetni az elképzeléseket, intézkedéseket, elősegíti a helyi hatóságcsoportok, tarifaközösségek és közlekedési szövetségek létrehozását, támogatja azok működését;
- közreműködik az igazgatósághoz rendelt projektekből;
- működteti a közösségi közlekedés központi rendszereit, adatbázisait, kapcsolódó tanácsadói, adatkezelési, szakértői és informatikai szolgáltatásokat nyújt;
- végzi a szakminisztérium feladatainak stratégiai háttértámogatását.

4.4. Társasági Iroda

A Társasági Iroda felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- gondoskodik a Társaság tevékenységének jogi megfeleléséért, továbbá a Társaságra vonatkozó jogszabályok, valamint a belső szabályzatok szerinti működésért;
- az érintett szervezeti egységek számára jogi szakmai támogatás biztosítása;
- közreműködés a hazai és nemzetközi pályázatok szervezési feladataiban;
- a Társaság postai küldeményeinek, levelek iktatásának, irattározási folyamatának koordinálása;
- cégjogi feladatok ellátása és koordinálása;
- szerződések előkészítése;
- a szakmai részlegek igényei szerint közreműködés a szakmai feladatok jogi háttérének kidolgozásában;
- peres és peren kívüli ügyek kezelése, gondoskodás a Társaságot érintő vitás ügyekben, illetve a bíróságok, hatóságok előtti jogi képviseltről;
- közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok kialakítása, koordinálása, ellátása;

4.5. Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- gondoskodik a Társaság gazdálkodási tevékenységének jogszabályok és belső szabályzatok szerinti működéséről;
- felel a fedezet igazolásokról, kötelezettségvállalásokról, likviditás, teljesítés igazolásokról, utalványozás és kifizetések szabályszerűségéért;
- gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok kidolgozása, aktualizálása;
- kapcsolattartás a könyvvizsgálóval, hatóságokkal, különösen adóhatóságokkal;
- tulajdonos és megbízók felé az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása;
- vezetői számviteli és információs rendszer kialakítása és működtetése;
- önköltségszámítás;
- szerződés-nyilvántartás rendszerének kialakítása, a nyilvántartás vezetése és naprakészen tartása;
- a Tulajdonosi jogok gyakorlója és a Felügyelőbizottság részére készülő előterjesztések gazdasági kontrollja;
- naprakész gazdasági (pl. pénzügyi fedezetigazolások) nyilvántartása, a beszerzések tekintetében teljesítésigazolás és szállítói számlák kontrollja;
- projektek-elszámolása;
- az üzleti tervnek megfelelő bevétel-, költség-, beruházás-, keretgazdálkodás kialakítása és működtetése.

4.6. Képzési, Vizsgáztatási Igazgatóság

A Képzési, Vizsgáztatási Igazgatóság felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- gondoskodik a Társaság képzési, vizsgáztatási tevékenységének jogszabályok és belső szabályzatok szerinti működéséről;
- ellátja a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló jogszabályban meghatározott feladatokat;
- ellátja a közlekedést érintő iskolarendszeren kívüli és iskolarendszerű OKJ képzések – a szakképzésről szóló törvényben foglalt, a közlekedési szakképesítésért felelős miniszter feladatkörébe utalt – feladatokat;

KTI KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET NONPROFIT KFT. Szervezeti és Működési Szabályzat

- ellátja a közúti közlekedéssel kapcsolatos képzési és vizsgáztatási tevékenységeket a közúti közösségi közlekedésben közszolgáltatási szerződéssel rendelkező társaságok számára;
- ellátja a szakminisztérium háttértámogatását a közlekedési szakképesítésért felelős miniszter feladatait érintő a stratégiai, jogalkotási, szabályozási, a tankönyvvé nyilvánítási, tankönyvkiadási, tankönyv minősítési és a tankönyvjegyzéki ügyekben;
- ellátja a közlekedési szakképesítésért felelős miniszter feladatait a szakmai tanulmányi versenyeken;
- gondoskodik a Társaság képzési, vizsgáztatási tevékenységének jogszabályok és belső szabályzatok szerinti működéséről;
- a vasúti vizsgaközpont kijelöléséről szóló 338/2010. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően ellátja a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló jogszabályban meghatározott feladatokat;

4.7. Tanúsítási Igazgatóság

A Tanúsítási Igazgatóság felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- a vasúti rendszer kölcsönös átjárhatóságáról szóló európai és hazai jogszabályok, valamint belső szabályzatok szerinti tanúsítási tevékenységek ellátása;
- a Tanúsítási Igazgatóság működésére vonatkozó irányelvek és a működési politika meghatározása;
- az irányelvek, a működési politika és az eljárások bevezetésének felügyelete;
- döntés a tanúsításról;
- a hatáskörök átadása bizottságoknak vagy személyeknek szükség szerint meghatározott tevékenységének elvégzésére a Tanúsítási Igazgatóság nevében;
- a szerződéses megállapodások megkötésének előkészítése;
- gondoskodás a megfelelő erőforrásokról a megfelelésértékelési tevékenységhez;
- a Tanúsítási Igazgatóság működési feltételeinek biztosítása;
- támogatja a Tanúsítási Tanácsadó Testület működtetését, a TTT szabályzatában meghatározott feladatokkal és hatáskörökkel.

KTI KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET NONPROFIT KFT. Szervezeti és Működési Szabályzat

4.8. Tanúsítási Tanácsadó Testület (TTT)

A Tanúsítási Tanácsadó Testület felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- ellátja a TTT szabályzatában meghatározott feladatokat és hatásköröket.

4.9. Minőségbiztosítási és Külső Kapcsolati Iroda

A Minőségbiztosítási és Külső Kapcsolati Iroda felelősségi körébe tartozó feladatcsoportok:

- gondoskodik a Társaság minőségbiztosítási és külső kapcsolati tevékenységének jogszabályok és belső szabályzatok szerinti működéséről;
- a Társaság általános hazai és nemzetközi kapcsolatainak, együttműködéseinek támogatása;
- működteti a Közlekedéstudományi Szakkönyvtárat, biztosítja annak dokumentációs, nyilvántartási, információs feladatait és egyéb jogszabályi kötelezettségeinek teljesítését;
- a Társaság minőségirányítási rendszerének működtetése, felügyelete és fejlesztése.

5. fejezet: Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 7/2016. (IX. 22.) számú Tulajdonosi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálataért az ügyvezető felelős.

Budapest, 2018.....

Melléklet:

1. sz. melléklet: Szervezeti felépítés

1. sz. melléklet

