A NAH által NAH-12-0006/2021 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Kft.

Vizsgaközpont

Adatkezelési Tájékoztató

3. kiadás

Hatályba léptetve: 2022.11.14.

Jóváhagyta:

.....
KTI Vizsgaközpont
vezető

KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.
A NAH által
NAH-12-0006/2021
számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

Oláh Gábor

.....

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Kft.
Képzési és Vizsgáztatási Igazgatóság
igazgató

A NAH által NAH-12-0006/2021 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Módosítások jegyzéke

Hatályba léptetve	Kiadás száma	Módosítás oka
2021.07.08	1	Dokumentum elkészítése a NAH akkreditációs eljárásának lefolytatásához
2022.09.08.	2	Belső felülvizsgálat az elektronikus vizsgarendszer megjelenése és szervezetfejlesztés miatt
2022.11.14.	3	Intézményi név módosulása (új név: KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Kft. Vizsgaközpont; korábban: KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Vizsgaközpont)

A NAH által NAH-12-0006/2021 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS ***5***
1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ***6***
2. ADATKEZELÉS ***7***
2.1. Az adatkezelési szabályzat személyi hatálya 7
2.2. Az adatkezelési szabályzat tárgyi hatálya 7
2.3. Adatkezelés célja 7
2.4. Vizsgára jelentkezők, vizsgázók 7
2.4.1. Vizsgajelentkezések 7
2.4.2. A vizsgák díjának befizetése, számla kiállítása, számviteli kötelezettség teljesítése 8
2.4.3. Tájékoztatás 9
2.4.4. Személyazonosság igazolása 9
2.4.5. Vizsgatörzslap kiállítása 10
2.4.6. Vizsgajegyzőkönyv kiállítása 12
2.4.7. Vizsgafeladatok értékelése 12
2.4.8. Bizonyítvány kiállítása, nyilvántartása 13
2.4.9. Panaszok, törvényességi kérelmek 14
2.4.10. Adatszolgáltatás 15
2.5. Szakértők, vizsgaszereplők 15
2.5.1. Szakértők kiválasztása, nyilvántartása 15
2.5.2. Szakértői nyilatkozatok 16
2.5.3. Szakértői képzések és értékelések 17
2.5.4. Szakértők adatai az elektronikus vizsgarendszerben, megbízólevél 17
2.5.5. Szakértők megbízása 18
3. ADATBIZTONSÁG ***19***
3.1. Szervezési intézkedések 19
3.2. Technikai intézkedések 19
4. AZ ÖN JOGAI ***19***
4.1. Hozzáférés 19
4.2. Helyesbítés 20
4.3. Törlés 20
4.4. Az adatkezelés korlátozása 20
4.5. Tiltakozáshoz való jog 21

4.6. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk 21

5. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI 21

5.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál 21

5.2. Bírósági jogérvényesítés 22

1. melléklet – A vonatkozó jogszabályok 23

2. melléklet - A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak 24

3. számú melléklet – Címzettek megnevezése és adatai 25

A NAH által NAH-12-0006/2021 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (**Tájékoztató**) a KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vizsgaközpont (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által megvalósított adatkezeléseiről nyújt tájékoztatást. Az Adatkezelő vállalja, hogy a Tájékoztató mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot tükrözi.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint egyéb releváns további jogszabály figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklet**e, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza, míg a címzettek nevét és elérhetőségét a **3. számú melléklet**.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő értesíti az érintetteket.

A Tájékoztató elektronikus formában elérhető az Adatkezelő Vizsgaközpont aloldalán: (https://www.kti.hu/szolgaltatasok/kepzes-es-vizsgaztatas/kti-vizsgakozpont/), továbbá a Közlekedési Képzési- és Vizsgaközpont weboldalán (https://kkvkportal.hu/vizsgakozpont/).

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vizsgaközpont

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Adatkezelő megnevezése: KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: KTI Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-890710

Adószám: 21925221-2-43

Postacím: 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.

E-mail: ktivizsgakozpont@kti.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kti.hu

2. ADATKEZELÉS

2.1. Az adatkezelési szabályzat személyi hatálya

A tájékoztató személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő jogviszonyban álló foglalkoztatottjaira (munkavállalóira, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre és partnerre), a vizsgára jelentkezettekre, a jelöltekre, a vizsgázókra, a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi érintettre.

2.2. Az adatkezelési szabályzat tárgyi hatálya

A tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed minden az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban tárolt, kezelt és nyilvántartott személyes (ideértve a személyhez kapcsolódó különleges adatot is) és a közérdekű adatra (Info tv.2.§.).

2.3. Adatkezelés célja

A z Adatkezelő a fent megjelölt jogszabályi megfelelések okán, mint közfeladatot ellátó jogi személy kezeli a vizsgáztatással kapcsolatban az Érintettek által rendelkezésére bocsátott adatokat az alábbiak céljából:

- az érintettek azonosítása,
- vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályokban előírt rendszerekben, központi adatbázisban való adatrögzítés,
- kapcsolattartás,
- jogszabályi kötelezettségeknek való egyéb megfelelés.

2.4. Vizsgára jelentkezők, vizsgázók

2.4.1. Vizsgajelentkezések

A vizsgára jelentkezésnek többféle formája lehetséges:

- *Egyéni vizsgajelentkezés*: Egyik formája, amikor a jelentkező a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszert (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) használva önállóan jelentkezik a meghirdetett vizsgára. Másik formája, amikor a jelentkezési lapot a szükséges mellékletekkel együtt postai úton küldi meg. Mindegyik esetben a jelentkezés alkalmával csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmeket és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- *Csoportos vizsgajelentkezés az elektronikus vizsgarendszerben*: A rendszerbe beregisztrált képzőintézménynek lehetősége van ugyanazon vizsgára egyidejűleg több vizsgajelentkezőt rögzíteni. Ezen kívül lehetséges a jelentkezők alapadatainak importálása, amely egy Excel-sablon letöltésével, megfelelő kitöltésével majd a rendszerbe való feltöltésével végezhető el. Mindegyik esetben a jelentkezés alkalmával csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmeket és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- *Csoportos vizsgajelentkezés sablonnal*: A rendszerben regisztrációval rendelkező képzőintézmény az elektronikus vizsgarendszerből letölti a csoportos jelentkeztetésre használandó sablont, amelyet feltölt a vizsgázók adataival, majd ezt és a csatolandó mellékleteket e-mail üzenet útján megküldi az Adatkezelő részére.
- *Csoportos vizsgajelentkezés e-mailen keresztül*: A képzőintézmény e-mail üzenetben megküldi az Adatkezelő számára a vizsgázók névsorát, adatait és a jelentkezéshez csatolandó dokumentumokat.

A vizsgára való jelentkezés esetében az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok**: jelentkező neve; születési neve; anyja születési neve; születési hely; születési idő; vizsgára jelentkező állampolgársága; oktatási azonosítója; értesítési e-mail cím; telefonszám; levelezési cím; sajátos nevelési igény ténye; képző megnevezése; képzés kezdete és vége; képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma; a vizsgadíj befizetését igazoló dokumentum a

képzés követelményeinek teljesítéséről; a képző intézmény által kiállított tanúsítvány; a vizsga azonosítószáma; a vonatkozó képesítés kódja és megnevezése; a vizsga időpontja; a vizsga helyszíne; felmentési, méltányossági kérelem dokumentumának adatköre, javító- vagy pótlóvizsga esetén az előző vizsga törzslapjának száma és kivonatának másolata; előző vizsga dátuma; vizsgakövetelmény szerint előírt, előre beküldendő projektfeladatban fellelhető egyéb személyes adatok (pl. portfólió, dolgozat).

- **Adatkezelés célja**: a vizsgára jelentkezés befogadása, kérelmek elbírálása, a vizsga megszervezése és lebonyolítása.
- **Érintett**: vizsgára jelentkező,
- **Adatok forrása**: érintett, képzőintézmény.
- **Adatkezelés jogalapja**: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szktv 93. § (2) bek., 93/A. §, illetve az Szkr. 263. § (1) bek.-ben foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: 5 év.

A jelentkezés céljából kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő, valamint az eKRÉTA Informatikai Zrt., mint az elektronikus vizsgarendszer Adatfeldolgozója férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A jelentkezés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.2. A vizsgák díjának befizetése, számla kiállítása, számviteli kötelezettség teljesítése

A vizsgák teljesítésének feltétele az *5. sz. eljárásrend – Pénzügyi folyamat*ban meghatározott összegű díj befizetése, és a befizetést igazoló dokumentum megküldése a Vizsgaközpont részére. A díjakat az Adatkezelő Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszámára kell megfizetni. A befizetés közleményeként elő kell jegyezni, hogy a díj kihez és milyen vizsgához kapcsolódik. A díjfizetéssel kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: magánszemély befizető esetén a befizető neve, ügyszám, vizsgadíj összege, befizetés időpontja, vizsga típusa; számlázási adatok: név, lakcím; email cím.
- **Adatkezelés célja**: a vizsgadíjjal kapcsolatos díjfizetési és számviteli kötelezettség teljesítésének dokumentálása.
- **Érintett**: vizsgára jelentkező.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel a az Szktv. 93. § (5) bek., illetve az Szkr. 288-289. §-okban foglaltakra, továbbá a Számviteli törvény 169. § (2) bekezdésében foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése (Számviteli törvény 169. § (2) bekezdés) érdekében 8 év.

A díjfizetéssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő és a számlavezető Magyar Államkincstár férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek

keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A díjfizetéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.3. Tájékoztatás

A vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az Adatkezelő - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – e-mailben, vagy az elektronikus vizsgarendszer segítségével tájékoztatja a vizsgázókat, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, és az egyéb közreműködőket.

Ennek keretében az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok**: vezeték és keresztnév, e-mail cím, oktatási azonosító.
- **Adatkezelés célja**: tájékoztatás a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról.
- **Érintett**: vizsgára jelentkező, vizsgafelügyelő, vizsgabizottság tagja, egyéb közreműködő
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szktv. 93. § (2) bek., 93/A. §, illetve az Szkr. 267. § (1) bek.-ben foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: 5 év.

A tájékoztatás céljából kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A tájékoztatás céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.4. Személyazonosság igazolása

A vizsgázó személyazonosságát, valamint a jelentkezéskor megadott adatok helyességét a vizsgabizottság a vizsgatevékenységek megkezdése előtt az érintett érvényes személyi okmánya (személyazonosító igazolvány, vagy vezetői engedély, vagy útlevél) alapján ellenőrzi.

Ennek keretében az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok**: személyazonosság igazolására vonatkozó okmány adatai.
- **Adatkezelés célja**: személyazonosság ellenőrzése.
- **Érintett**: vizsgázó, vizsgabizottság.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: az Adatkezelőnek az érintett személyazonosságának ellenőrzéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja) az Szkr. 278. § (1) bek.-ben foglaltakra s tekintettel.
- **Adatkezelés időtartama**: személyazonosságról való meggyőződés (okmány bemutatása).

A személyazonosság ellenőrzése céljából kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A személyazonosság ellenőrzése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.5. Vizsgatörzslap kiállítása

Az Adatkezelő a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2., illetve 3. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni. A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az Adatkezelő a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus rendszer lehetőséget biztosít a Törzslap elektronikus beküldésére.

Ennek keretében az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok**:
  Szakmai vizsga esetén a vizsgatörzslap külíve az alábbi személyes adatokat tartalmazza:
  - a szakmai vizsga
    - azonosító számát,
    - helyszínét,
    - időpontját és
  - az akkreditált vizsgaközpont
    - nyilvántartási számát,
    - megnevezését,
    - címét és
    - a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
  - a kezdő és a befejező törzslapszámot,
  - a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének
    - családi és utónevét és
    - a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét.

  Szakmai vizsga esetén a vizsgatörzslap belíve az alábbi személyes adatokat tartalmazza:
  - a vizsgatörzslap számát,
  - a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
  - az akkreditált vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM azonosítóját,
  - a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
  - a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
  - az akkreditált vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
  - a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

  Képesítő vizsga esetén a vizsgatörzslap külíve tartalmazza:
  - a képesítő vizsga azonosító száma,

- a vizsgán megszerezhető szakképesítés azonosító száma és megnevezése,
- a képesítő vizsga alapját képező programkövetelmény alkalmazásának kezdő dátuma,
- a vizsga helyszíne és időpontja,
- akkreditált vizsgaközpont megnevezése, címe, nyilvántartási száma,
- a vizsgaszereplők neve,
- akkreditált vizsgaközpont vezetőjének neve,
- kezdő és befejező törzslapszám,
- a jegyző és vizsgaközpont vezető aláírása.

Képesítő vizsga esetén a vizsgatörzslap belíve tartalmazza:

- törzslapszám,
- a vizsgázó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma,
- akkreditált vizsgaközpont megnevezése, címe, nyilvántartási száma,
- a képzőintézmény megnevezése, székhelye,
- a képzőintézmény OM azonosítója / felnőttképzési engedély száma,
- képzés kezdete és vége,
- a képesítő vizsga alapját képező programkövetelmény alkalmazásának kezdő dátuma,
- a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma,
- a vizsgatevékenységek eredménye,
  - vizsgatevékenység megnevezése,
  - vizsgatevékenység jellege, értékelési súlyaránya,
  - elért eredmény százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- a vizsgázó vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- a kiállított Képesítő bizonyítvány sorozatjele és sorszáma,
- az akkreditált vizsgaközpont határozata(i) és záradéka(i).

- **Adatkezelés célja**: vizsgatörzslap kiállítása.
- **Érintett**: vizsgázó, vizsgafelügyelő, vizsgabizottság tagja, jegyző, technikai jegyző, akkreditált vizsgaközpont vezetője, vizsgaszervező.
- **Adatok forrása**: Adatkezelő.
- **Adatkezelés jogalapja**: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szktv. 93. § (2) bek., 93/A. §, illetve az Szkr. 269. § -ban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: az adatkezelő, mint akkreditált vizsgaközpont az általa őrzött vizsgatörzslapokat ötven év után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait (Szkr. 41. §)

A vizsgatörzslap kiállítása céljából kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá, valamint a szakképzési államigazgatási szerv. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A vizsgatörzslap kiállítása céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.6. Vizsgajegyzőkönyv kiállítása

A vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét.

Ennek keretében az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok**: A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza:
  - a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét,
  - annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
    - szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra került,
    - a vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
    - a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
    - valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
    - a vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
  - a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.

  A vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

- **Adatkezelés célja**: vizsgajegyzőkönyv kiállítása.
- **Érintett**: vizsgára jelentkező, vizsgafelügyelő, vizsgabizottság tagja, a vizsga jegyzője és technikai jegyzője, akkreditált vizsgaközpont vezetője.
- **Adatok forrása**: Adatkezelő.
- **Adatkezelés jogalapja**: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szktv. 93. § (2) bek., illetve az Szkr. 284. § -ban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: a vizsgajegyzőkönyvet az Adatkezelő irattárában öt évig kell őrizni (Szkr. 271. § (3) bek.).

A vizsgajegyzőkönyv kiállítása céljából kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A vizsgajegyzőkönyv kiállítása céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.7. Vizsgafeladatok értékelése

A vizsgafeladatok eredményeinek rögzítése az elektronikus vizsgarendszerben történik a Vizsgaeredmények menüpontban.

A vizsga elemeit a rendszer feladatrészekre lebontva - sorszámmal, vagy a vizsgatevékenységek megnevezésével jelölve külön-külön - jeleníti meg. Az egyes feladatrészek súlyozása és sikerkritériuma az adott vizsgának megfelelően a rendszerben automatikusan feltüntetésre kerül.

Minden feladatrész értékelésénél az eredményt százalékban szükséges megadni, amelyet a rendszer a feladatrészek összesítésekor százalékban és érdemjegyben (számmal és szövegként kiírva) is feltüntet.
Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja dokumentálja.

Az elkészült projektfeladatról (amennyiben azt a gyakorlati feladat jellege megkívánja) - a személyiségi jogok sérelme nélkül - annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az akkreditált vizsgaközpont rendelkezik.
Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: vizsgázó természetes személyazonosító adatai, a szakképesítés vagy részszakma megnevezése, a vizsgatevékenység megnevezése és annak tárgya, a feladat értékelése és a javasolt érdemjegy, valamint – amennyiben az releváns – a projektfeladatról készített dokumentáció (fénykép, videó, leírás).
- **Adatkezelés célja**: projektfeladat értékelése és annak dokumentálása.
- **Érintett**: vizsgázó, vizsgabizottság.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel a tekintettel az Szktv. 93. § (5) bek., illetve a Szkr. 283. §-ban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: 1 év.

Az értékeléssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az értékeléssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.8. Bizonyítvány kiállítása, nyilvántartása

Bizonyítványt az kaphat, aki az Adatkezelő által lebonyolított szakmai vagy képesítő vizsga minden vizsgatevékenységét sikeresen teljesítette. A szakmai / képesítő bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A bizonyítványt a vizsga jegyzője a törzslap alapján - a törzslapon szereplő adatokkal egyezően - tölti ki, és azt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá. Az akkreditált vizsgaközpont a kiállított és kiadott bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról nyilvántartást vezet. A *6. sz. szabályzat – Vizsgaszabályzat*ban meghatározottak szerint bizonyítványmásodlatot készít.

Amennyiben a bizonyítványok kiállítása nem közvetlenül a vizsga után történik, és a helyszínen nem kerülnek átadásra a bizonyítványok, úgy a KTI Vizsgaközpont írásban tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgaeredmények megtekintésének módjáról és a bizonyítványok átvételének lehetőségéről.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: A bizonyítvány tartalmazza
  - a bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
  - a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
  - a vizsgatörzslappal azonosan a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,

- a kiállító akkreditált vizsgaközpont nevét, címét,
- a szakmai vizsga eredményét,
- a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- a bizonyítvány kiállításának helyét és idejét,
- az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

- **Adatkezelés célja**: bizonyítvány kiállítása, nyilvántartása, vizsgázó kiértesítése.
- **Érintett**: vizsgázó.
- **Adatok forrása**: Adatkezelő.
- **Adatkezelés jogalapja**: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel a tekintettel az Szktv. 93. § (6) bek., illetve az Szkr. 34-39. §-okban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: az adatkezelő, mint akkreditált vizsgaközpont az általa őrzött vizsgatörzslapokat ötven év után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait (Szkr. 41. §)

A bizonyítványokkal kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A bizonyítványokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.9. Panaszok, törvényességi kérelmek

Az Adatkezelő ügyfélszolgálatot tart fent az esetleges panaszok intézése érdekében.

Az Adatkezelő, mint akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A törvényességi kérelmet az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: vizsgázó/panaszos neve, e-mail címe, postai címe, a panasz/ törvényességi kérelem benyújtásának időpontja, a kérelemben előadott egyéb adat, e-mail cím, telefonszám, postai cím.
- **Adatkezelés célja**: a panasz/törvényességi kérelem befogadása, a panasz kivizsgálása, a törvényességi kérelem véleményezése és továbbítása.
- **Érintett**: vizsgázó / panaszos.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szktv. 93. § (5) bek., illetve az Szkr. 287. §-ban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: panaszügyek esetén a Ptk. szerinti 5 éves elévülési idő.

A kérelemmel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő és szakképzési államigazgatási szerv férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kérelemmel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4.10. Adatszolgáltatás

Az Adatkezelő köteles az elektronikus vizsgarendszert használni a vizsgák szervezéséhez, lebonyolításához, illetve a rendszer használatával egyidejűleg és automatikusan adatot szolgáltatni a vizsgákról a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el, amelynek értelmében gondoskodik a vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: a 2.4.1 pontban felsoroltak
- **Adatkezelés célja**: adatszolgáltatás teljesítése.
- **Érintett**: vizsgázó.
- **Adatok forrása**: érintett, Adatkezelő, képzőintézmény.
- **Adatkezelés jogalapja**: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szkr. 294. § 8. pontban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: adatszolgáltatás teljesítéséig.

Az adatszolgáltatással kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő és szakképzési államigazgatási szerv férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az adatszolgáltatással kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.5. Szakértők, vizsgaszereplők

2.5.1. Szakértők kiválasztása, nyilvántartása

A szakértői adatbázisba csak pályázat útján, az abban meghatározott feltételek meglétének hiteles igazolásával lehet bekerülni. A pályázat sikerességének feltétele vizsgabizottsági tag és vizsgafeladat fejlesztő/tételkészítő esetén az adott szakterülethez kapcsolódó felsőfokú végzettség és 2 év szakmai gyakorlat, oktatási tapasztalat, büntetlen előélet; jegyző esetén középfokú végzettség és büntetlen előélet. A végzettséget az annak igazolására kiállított dokumentum másolatával, a szakmai gyakorlatot nyilatkozat benyújtásával támasztják alá a pályázók.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: vezeték és keresztnév, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szakmai önéletrajzban szereplő adatok (jelenlegi és korábbi munkáltató neve; betöltött munkakör; ellátott tevékenység; jogviszony időtartama; nyelvtudás megnevezése, szintje, típusa), nyilatkozat büntetlen előéletről, végzettségek igazolásának másolata, nyilatkozat szakmai gyakorlatról.

- **Adatkezelés célja**: a szakértők kiválasztása, a szakértők nyilvántartása.
- **Érintett**: pályázó / szakértő.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: az Adatkezelőnek a vizsgák lebonyolításához szükséges személyi feltételek biztosításához, a megfelelő szakértők (vizsgabizottsági tagok) kiválasztásához és nyilvántartásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont), tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre is: az Szktv. 93. § (2) bek. b) pont, 41. § (1) bek., illetve az Szkr. 242. § (1) bek., 272. § (4) bek., 268. § 1. és 3. pontjában foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: sikertelen jelentkezés esetén a kiválasztási folyamat lezárása, sikeres jelentkezés esetén a pályázat visszavonása, legfeljebb 5 év.

A kiválasztással, nyilvántartással kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kiválasztással, nyilvántartással kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.5.2. Szakértői nyilatkozatok

A feladatra felkért szakértőkhöz az alábbi nyilatkozatokat teszik: összeférhetetlenségi nyilatkozat, pártatlansági és titoktartási nyilatkozat.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: név, születési név, születési hely és idő, személyigazolvány száma, összeférhetetlenségre vonatkozó adatok, pártatlanságra vonatkozó adatok, titoktartási nyilatkozat.
- **Adatkezelés célja**: a szakértők összeférhetetlenségére, pártatlanságára vonatkozó feltételek továbbá a titoktartási feltételek biztosítása, dokumentálása.
- **Érintett**: szakértő.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: az Adatkezelőnek a vizsgák lebonyolításához szükséges személyi feltételek biztosításához, a megfelelő szakértők (vizsgabizottsági tagok) kiválasztásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont), tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre is: az Szktv. 93. § (2) bek. b) pont, 41. § (1) bek., 242. § (1) bek., illetve az Szkr. 272. § (4) bek., 268. § 1 és 3. pontjában, illetve a 275. §-ban foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: 5 év.

A nyilatkozatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A nyilatkozatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.5.3. Szakértői képzések és értékelések

Az Adatkezelő elkötelezett abban, hogy a szakértői adatbázisba a feladatra alkalmas, felkészült szakértők kerüljenek felvételre, illetve tudásuk naprakészen tartását segítő (alapozó, éves, eseti) képzési lehetőség biztosítva legyen számukra. Továbbá az Adatkezelő felelősséget vállal az általa végzett vizsgatevékenység megfelelőségéért, beleértve a szakértők szakmai hozzáértését, a teljesítményüket, a rájuk vonatkozó előírások betartatását. A szakértői adatbázisban szereplő és ténylegesen vizsgáztatási tevékenységgel megbízott partnerek munkáját az Adatkezelő minőségirányítási vezetője legalább évente egyszer formálisan kiértékeli.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre**: vezeték és keresztnév; születési idő; telefonszám; e-mail cím; lakcím; értesítési cím; végzettségek, képzettségek, egyéb tapasztalat, tagság; nyelvtudás; szakértői szerepkörre vonatkozó adatok; képzésen való részvétel; felkérésekre vonatkozó adatok; a szakértők tevékenységére és annak értékelésére vonatkozó adatok; minősítésére vonatkozó adatok, az ebből levont következtetések.
- **Adatkezelés célja**: a szakértők képzésének biztosítása, a szakértők tevékenységének értékelése.
- **Érintett**: szakértő.
- **Adatok forrása**: érintett és Adatkezelő.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőnek a vizsgák lebonyolításához szükséges személyi feltételek biztosításához, a megfelelő szakértők (vizsgabizottsági tagok) megbízásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. c), f) pont), tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre is: az Szktv. 93. § (2) bek. b) pont, illetve az Szkr. 272. § (4) bek., 268. § 1 és 3. pontjában foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: 5 év.

A képzéssel, értékeléssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A képzéssel, értékeléssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.5.4. Szakértők adatai az elektronikus vizsgarendszerben, megbízólevél

Az elektronikus vizsgarendszer támogatja a szakmai és képesítő vizsgák lebonyolítását, megszervezését, valamint a kapcsolódó szolgáltatások megvalósulását. Az elektronikus vizsgarendszerbe minden szakértő beregisztrálhat, mint vizsgaszereplő.

A vizsgaszervezés folyamán a KTI Vizsgaközpont az adott vizsgához felrögzíthet új vizsgaszereplőt, vagy választhat a már beregisztrált szakértők közül, és hozzárendelheti őket a vizsgához. Mindkét esetben a szakértőnek szóló megbízólevél kigenerálható a rendszerből, valamint kiküldhető a szakértőnek.

- **Kezelt személyes adatok köre**: név; e-mail cím; telefonszám; lakcím; szerepkör.
- **Adatkezelés célja**: a szakértők elektronikus vizsgabejelentő rendszerben való megtekintése, vizsgához való hozzárendelésük.
- **Érintett**: szakértő, az elektronikus vizsgarendszer adatfeldolgozója és beregisztrált felhasználói, az Adatkezelő.

- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőnek a vizsgák lebonyolításához szükséges személyi feltételek biztosításához, a megfelelő szakértők (vizsgabizottsági tagok) megbízásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. c), f) pont), tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre is: az Szktv. 93. § (2) bek. b) pont, 93/A §, illetve az Szkr. 272. § (4) bek., 268. § 1 és 3. pontjában foglaltakra
- **Adatkezelés időtartama**: 5 év.
- A vizsgáztatásra jelölhető személyek elektronikus vizsgabejelentő rendszerben megadott adatainak Adatkezelője az Adatkezelő, az adatfeldolgozó pedig az elektronikus vizsgabejelentő rendszer működtetésért felelős eKRÉTA Informatikai Zrt.
- Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat az elektronikus vizsgabejelentő adatfeldolgozójánál tudja gyakorolni.

2.5.5. Szakértők megbízása

A vizsgához rendelt szakértők megbízólevelet kapnak feladataik elvégzéséhez. A vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az Adatkezelő e-mailben, vagy az elektronikus vizsgarendszer segítségével tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, és a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket. A megbízás mellékletét képezi a vizsgázók névsora, beleértve a természetes személyazonosító adataikat, illetve az elvégzett képzés adatai.

Ennek keretében az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok**: vizsgafelügyelő, vizsgabizottság, közreműködő személyzet esetén: vezeték és keresztnév, telefonszám, lakcím; vizsgára jelentkező esetén: vezeték és keresztnév, születési hely, születési idő, anyja születési neve, a képzőintézmény neve, a képzés megnevezése, a képzés időtartama, a képzés helyszíne.
- **Adatkezelés célja**: tájékoztatás a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról.
- **Érintett**: vizsgafelügyelő, vizsgabizottság tagja, egyéb közreműködő.
- **Adatok forrása**: érintett.
- **Adatkezelés jogalapja**: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), tekintettel az Szktv. 93. § (2) bek., 93/A. §, illetve az Szkr. 267. § (1) bek.-ben foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama**: 5 év.

A tájékoztatás céljából kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A tájékoztatás céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

3. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

3.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve", azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

3.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő szervere a tárhelyszolgáltató elkülönített dedikált szerverén, védetten és zártan található.

4. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, továbbá élhet tiltakozási jogával. Érintetti jogait az Adatkezelő I. pontban feltüntetett **elérhetőségein** gyakorolhatja. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

4.1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;

- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes

4.2. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

4.3. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

4.4. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának felételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;

- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

4.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor tiltakozhat a személyes adatoknak a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján történő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy a tiltakozás időpontjában a kifogásolt adatkezelés vonatkozásában fennáll-e olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez Az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az Adatkezelő nem tudja bizonyítani az említett ok fennállását, a személyes adatait törli.

4.6. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást fő szabály szerint díjmentesen biztosítja, azonban az Ön által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

5. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

5.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: http://www.naih.hu
- Online ügyindítás: https://online.naih.hu/EMS/Home

5.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.

1. melléklet – A vonatkozó jogszabályok

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- *GDPR* – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- *Infotv.* – 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- *Szktv.* – 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- *Szkr.* – 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- *Számviteli törvény* – 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- *Ptk.* – 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- *Pp.* – 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról;
- *Stt.* – 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról;
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

A NAH által NAH-12-0006/2021 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3. számú melléklet – Címzettek megnevezése és adatai

Címzettek megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése: Magyar Hosting Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely:	1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.
Cégjegyzékszám:	01-09-968314
Adószám:	23495919-2-41
Email:	info@tarhely.com
Tel:	+36-1-700-2323
Web:	https://www.mhosting.hu/

Ellátott tevékenység: ***tárhelyszolgáltató***