



KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

„Haladás a mozgásban”

A

KTI NONPROFIT KFT.

***BELÉPTETÉSI RENDJÉRE
VONATKOZÓ***

TÁJÉKOZTATÓJA

1

2.1 verzió

2023.01.20.



KTI MAGYAR KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI ÉS LOGISZTIKAI INTÉZET NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

1119 Budapest, Than Károly u. 3-5., 1518 Budapest, Pf. 107.

Cégek elérhetőség (KRID azonosító): 21925221

kti@kti.hu; www.kti.hu

+36 1 371 5936



TARTALOM

BEVEZETÉS.....	3
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE.....	4
II. ADATKEZELÉS.....	5
II.1. Belépőkártyával kapcsolatos adatkezelés	5
II.2. Vizsgázók beléptetése	5
II.3. Szerződéses partnerek munkavállalóinak beléptetése és a részükre biztosított állandó belépőkártyák	6
III. ADATBIZTONSÁG.....	7
III.1. Szervezési intézkedések	7
III.2. Technikai intézkedések.....	8
IV. AZ ÖN JOGAI.....	8
IV.1. Hozzáférés.....	8
IV.2. Helyesbítés.....	9
IV.3. Törlés.....	9
IV.4. Az adatkezelés korlátozása	9
IV.5. Tiltakozás.....	10
IV.6. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk.....	10
V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....	11
V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	11
V.2. Bírósági jogérvényesítés	11
1. számú melléklet.....	12
2. számú melléklet.....	13



KTI
Alapítva - Since 1988

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (**Tájékoztató**) a KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (**Adatkezelő**) a **székhelyére történő beléptetési rendjével kapcsolatban** megvalósított adatkezeléseiről nyújt Önnek tájékoztatást. Az Adatkezelő vállalja, hogy a Tájékoztató mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot tükrözi.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint egyéb releváns további dokumentum figyelembevételével készült, ezek felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő értesíti az érintetteket. A Tájékoztató elérhető az érintettek számára az Adatkezelő székhelyén található portaszolgálaton.

Budapest, 2023.01.20.

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság





KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Adatkezelő megnevezése: KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: KTI Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-890710

Adószám: 21925221-2-43

Székhely és postacím: 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.

E-mail: kti@kti.hu

Telefonszám: +36 1 371 5936

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kti.hu



II. ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő a 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5. található ingatlan („székhely”) vonatkozásában meghatározta a beléptetési rendjére vonatkozó szabályokat. A beléptetéshez az alábbi adatkezelési folyamatok kapcsolódnak.

II.1. Belépőkártyával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a székhelyén található irodaépületbe való belépéskor ellenőrzi a látogató belépési jogosultságát és számára egy sorszámmal ellátott belépőkártyát biztosít. Ennek során az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:** név, belépés időpontja, távozás időpontja, kártya azonosító sorszáma, belépési jogosultság.
- **Érintett:** látogató (magánszemély szerződéses partner, szerződéses partner munkavállalója, egyéb látogató).
- **Adatkezelés célja:** a beléptetési rend betartása (belépési jogosultság ellenőrzése, belépés dokumentálása) által a személy- és vagyonvédelem, bűncselekmények, szabálysértések utólagos bizonyítása,
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak ¹ végrehajtásához szükséges, tekintettel a beléptetési rend által biztosítani kívánt személy és vagyonvédelemre (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** 3 hónap.

5

A belépőkártyával kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A belépőkártyával kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.2. Vizsgázók beléptetése

Az Adatkezelő a székhelyén mind a saját, mind a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. („KAV”) vonatkozásban vizsgatermeket bocsát rendelkezésre a vizsgák lebonyolításához.

Ennek során az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat:

¹ Lásd. 1. sz. melléklet.



- **Kezelt személyes adatok:** név, születési hely, vizsgaszám, kártya azonosító sorszáma, vizsga időpontja.
- **Érintett:** vizsgázó.
- **Adatkezelés célja:** a beléptetési rend betartása (belépési jogosultság ellenőrzése, belépés dokumentálása) által a személy- és vagyonvédelem, vizsgáztatás rendjének biztosítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak ² végrehajtásához szükséges, tekintettel a beléptetési rend által biztosítani kívánt személy és vagyonvédelemre (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** 3 hónap.

A vizsgázók beléptetésével kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá, illetve a KAV vizsgázói vonatkozásában a KAV. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A vizsgázók beléptetésével kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.3. Szerződéses partnerek munkavállalóinak beléptetése és a részükre biztosított állandó belépőkártyák

Az Adatkezelő a szerződéses partnerek munkavállalói részére állandó belépőkártyát biztosít a fennálló szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódóan az Adatkezelő székhelyén található ingatlanba (irodaház, parkoló) történő belépés érdekében. A belépőkártyát az Adatkezelő munkatársai készítik el a szerződés partner által megküldött személyes adatok alapján (név, igazolványszám).

Ennek során az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:**
 - o **belépőkártya:** név, szervezeti egység, munkakör, kártya érvényességre vonatkozó adatok, kártya azonosító sorszáma, szerződéses partner mint munkáltató neve, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány vagy egyéb hatósági igazolvány száma, képmás, aláírás.
 - o **beléptetés:** be-, kilépési időpont (év, hónap, nap, óra, perc), hely (dolgozói parkoló, „belső udvari parkoló”, két személyi bejárat), név, kártya azonosító sorszáma.

² Lásd 1. sz. melléklet.



- **Érintett:** szerződéses partner munkavállalója.
- **Adatkezelés célja:** a beléptetési rend betartása (belépési jogosultság ellenőrzése, belépés dokumentálása) által a személy- és vagyonvédelem, esetleges bűncselekmények, szabálysértések utólagos bizonyítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak³ végrehajtásához szükséges, tekintettel a beléptetési rend által biztosítani kívánt személy és vagyonvédelemre (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
- **Adatkezelés időtartama:**
 - o belépőkártyával kapcsolatos adatok: a törlési kötelezettség beállta (törléshez vagy tiltakozáshoz való jog gyakorlása), legfeljebb a szerződéses jogviszony megszűnésének időpontja, az igazolványszám, illetve munkakör és szervezeti egység esetében a belépőkártya elkészítésének időpontja;
 - o beléptetéssel kapcsolatos adatok: 3 hónap.

A belépőkártyákkal kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A belépőkártyákkal kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

7

III. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

III.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

³ Lásd 1. sz. melléklet.



III.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

IV. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, továbbá élhet tiltakozási jogával. Érintetti jogait az Adatkezelő I. pontban feltüntetett **elérhetőségein** gyakorolhatja. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

IV.1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (elsősorban PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

IV.2. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

IV.3. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az adatkezelés célja már nem áll fenn és továbbiakban nincs szükség az adott adatok kezelésére;
- adatainak kezelése jogellenes, például, ha az Adatkezelő megfelelő jogalap nélkül kezeli adatait;
- adatait valamely jogszabály előírásának teljesítéséhez törölni szükséges;
- Ön a tiltakozás jogával élt és a kérelmében leírtak alapján az adatkezelés megszüntetése indokolt;

9

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

IV.4. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;



- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának felételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

IV.5. Tiltakozás

Ön saját helyzetével kapcsolatos okokból fakadóan tiltakozhat személyes adatainak fentiekben vázolt kezelése ellen és annak a továbbiakban történő megszüntetését kérheti, ha:

- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelő által ellátott közérdekű feladat teljesítéséhez szükséges;

Ilyen esetben a Társaság megvizsgálja a kérelmében vázolt okokat és összeveti azokat az adatok kezelését megalapozó okokkal, majd e vizsgálat függvényében szünteti meg az adatok további kezelését.

IV.6. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.



Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást fő szabály szerint díjmentesen biztosítja, azonban az Ön által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <https://www.naih.hu/online-ugyinditas>

V.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.



1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok, egyéb dokumentumok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.);
- az Adatkezelő közfeladatainak ellátása szempontjából releváns jogszabályok, egyéb dokumentumok különösen:
 - o a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § b) pont 3. alpontja kivételével,
 - o a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet 1-2. §-ai,
 - o a személyszállítási közszolgáltatási menetrendek egységes egyeztetési eljárásáról szóló 15/2010. (III. 5.) KHEM rendelet 3-4., 6., 9., 11., 13. és 14. §-ai,
 - o a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 2.§ (3) bekezdése,
 - o a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 2.§ (4) bekezdése,
 - o a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3/B. § (7) bekezdése,
 - o a légi közlekedés, a víziközlekedés és a vasúti közlekedés biztonságát, környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről és a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet módosításáról szóló 24/2019. (VIII.14.) ITM rendelet;
 - o mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat.



2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.