



KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

„Haladás a mozgásban”

A

KTI NONPROFIT KFT.

FELNŐTTKÉPZÉSI

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

1

3.1 verzió

2023.01.23.



KTI MAGYAR KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI ÉS LOGISZTIKAI INTÉZET NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

1119 Budapest, Than Károly u. 3-5., 1518 Budapest, Pf. 107.

Cégkapu elérhetőség (KRID azonosító): 21925221

kti@kti.hu; www.kti.hu

+36 1 371 5936



KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

„Haladás a mozgásban”

TARTALOM

BEVEZETÉS	3
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	4
II. ADATKEZELÉS	5
II.1. A felnőttképzési szerződések megkötésével kapcsolatos adatkezelés	5
II.2. A felnőttképzési szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	6
II.3. A felnőttképzéshez kapcsolódó iratok nyilvántartása.....	7
II.4. Hatósági adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés	8
II.5. A tanúsítványok kiállításával kapcsolatos adatkezelés	9
III. ADATBIZTONSÁG	10
III.1. Szervezési intézkedések.....	10
III.2. Technikai intézkedések	10
IV. AZ ÖN JOGAI	10
IV.1. Hozzáférés.....	11
IV.2. Helyesbítés.....	11
IV.3. Törlés.....	11
IV.4. Az adatkezelés korlátozása.....	12
IV.5. Adathordozhatóság	12
IV.6. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk	13
V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	14
V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	14
V.2. Bírósági jogérvényesítés	14
1. számú melléklet	15
2. számú melléklet	16





KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (**Tájékoztató**) a KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (**Adatkezelő**) a **felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: „Felnőttképzési törvény”)** szerinti **felnőttképzéssel kapcsolatban** megvalósított adatkezeléseiről nyújt Önnek tájékoztatást. Az Adatkezelő vállalja, hogy a Tájékoztató mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot tükrözi.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint egyéb releváns további jogszabály figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő értesíti az érintetteket. A tájékoztató elérhető elektronikus formában az Adatkezelő honlapján, illetve papír alapon a székhelyén.

Budapest, 2023.01.23.

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság



KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Adatkezelő megnevezése: KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: KTI Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-890710

Adószám: 21925221-2-43

Postacím: 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.

E-mail: kti@kti.hu

Telefonszám: +36 1 371 5936

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@kti.hu





II. ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő a felnőttképző nyilvántartásban **B/2020/000327 nyilvántartási számmal** rendelkezik a **bejelentett**, és **E/2020/000428 nyilvántartási számmal az engedélyhez kötött** felnőttképzési tevékenységére vonatkozóan. Az Adatkezelő köteles a nyilvántartási számát a képzéssel kapcsolatos dokumentumokon feltüntetni, arról ügyfeleit és a képzésben résztvevő személyeket tájékoztatni. Az Adatkezelő a felnőttképzési tevékenységével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységeket végzi.

II.1. A felnőttképzési szerződések megkötésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőnek a képzésben résztvevő személlyel felnőttképzési szerződést kell kötnie az Fktv. 13. § (1) bekezdése és a Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése szerint meghatározott tartalommal. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:**
 - o a felnőttképzésben résztvevő személyre vonatkozó adatok: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), e-mail cím; levelezési cím
 - o a képzésre vonatkozó adatok: a képzés megnevezése és óraszám, a képzés tervezett kezdő és befejező időpontja, ütemezése, a megszerzhető dokumentum megjelölése, a teljesítmény ellenőrzése és értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltételei, hiányzásokkal kapcsolatos információk, a képzési díjaira vonatkozó információk (díj, vizsgadíj, javító- és pótvizsgadíj), a képzéshez nyújtott támogatással kapcsolatos információk, ösztöndíjjal kapcsolatos információk, a szerződésszegéssel kapcsolatos információk.
- **Adatkezelés célja:** felnőttképzési szerződés megkötése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő és az érintett közötti felnőttképzési szerződés megkötése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli (Fktv. 16. § c) pont és 21. § (5) bekezdés).

5

A felnőttképzési szerződés megkötésével kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A felnőttképzés szerződés megkötésével kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.



II.2. A felnőttképzési szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő felnőttképzést a szerződésben foglaltak szerint, a szerződés teljesítése érdekében bonyolítja le. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:**
 - o a felnőttképzésben résztvevő személyre vonatkozó információk: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), elektronikus levelezési cím, oktatási azonosító, legmagasabb iskolai végzettségre vonatkozó adat;
 - o a képzéssel összefüggő egyéb adatok:
 - legmagasabb iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret,
 - a képzésbe történő belépéssel és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépéssel kapcsolatos adatok,
 - a képzés során történő értékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adatok,
 - a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettséggel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatos adatok.

- **Adatkezelés célja:** a felnőttképzés felnőttképzési szerződés szerinti lebonyolítása.

- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) az Fktv. 21. §. (1) együttes olvasata).

- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli (Fktv. 21. § (5) bekezdés)

6

A felnőttképzés lebonyolításával kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz kizárólag az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Fktv. 21. § (2) bekezdése alapján az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

A felnőttképzés lebonyolításával kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.



II.3. A felnőttképzéshez kapcsolódó iratok nyilvántartása

Az Adatkezelő az Fktv. 16. §-a szerint köteles egyes dokumentumok vezetésére és nyilvántartására a felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Megyei Kormányhivatal) ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:**
 - a felnőttképzésben résztvevő személyre vonatkozó információk: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), elektronikus levelezési cím, oktatási azonosító;
 - a képzéssel összefüggő egyéb adatok:
 - legmagasabb iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret,
 - a képzésbe történő belépéssel és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépéssel kapcsolatos adatok,
 - a képzés során történő értékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adatok,
 - a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettséggel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatos adatok;
 - a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok,
 - az oktatás, képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy azoknak a felnőttképző által hitelesített másolatai, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok,
 - a felnőttképzési szerződés, a képzési program, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumok,
 - a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példánya,
 - az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumok.
- **Adatkezelés célja:** a Pest Megyei Kormányhivatal ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Fktv. 16. § együttes olvasata).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a dokumentumokat azok keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig köteles megőrizni (Fktv. 16. §).

A felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosításával összefüggésben kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő, illetve a Pest Megyei Kormányhivatal férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a



hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A felnőttképzésre vonatkozó iratkezeléssel összefüggésben kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.4. Hatósági adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az Fktv. 15. §-a szerint köteles a bejelentett és az engedélyhez kötött képzésben résztvevők egyes személyes adatait a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe feltölteni. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:**
 - o az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára vonatkozó adatok,
 - o természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) elektronikus levelezési cím, legmagasabb iskolai végzettségre vonatkozó adat,
 - o képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adat.
- **Adatkezelés célja:** hatósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Fktv. 15. § (1) bekezdésének együttes olvasata).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelési cél megvalósulásáig kezeli.

A hatósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő és a Pest Megyei Kormányhivatal férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Fktv. 15. § (3) bekezdése alapján az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

A hatósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatkezelés



korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

A felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer adatkezelési tájékoztatója elérhető:
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46760379>

II.5. A tanúsítványok kiállításával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az Fktv. 13/B. § és a Korm. rendelet 22. §-a alapján a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerben tanúsítványt állít ki a képzésben résztvevő személy kérésére. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

- **Kezelt személyes adatok:**
a tanúsítvány sorszáma, az Adatkezelő megnevezése és nyilvántartásba vételi száma, a képzésben résztvevő személy családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és születési ideje, anyja születési családi és utóneve, a képzés megnevezése, időpontja és óraszám, arra való utalást, hogy a tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, és a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít, a tanúsítvány kiállításának helyszíne és időpontja, a tanúsítvány kiállítójának neve és beosztása.
- **Adatkezelés célja:** felnőttképzési tanúsítvány kiállítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, illetve az Fktv. 13/B. § (1) bekezdés és a Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés együttes olvasata).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelési cél megvalósulásáig kezeli.

A felnőttképzési tanúsítvány kiállításával összefüggésben kezelt személyes adatokhoz az Adatkezelő, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A felnőttképzési tanúsítvány kiállításával összefüggésben kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.



III. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

III.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

III.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő szervere a tárhelyszolgáltató elkülönített dedikált szerverén, védetten és zártan található.

IV. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését,



illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, továbbá élhet adathordozhatósági jogával. Érintetti jogait az Adatkezelő I. pontban feltüntetett **elérhetőségein** gyakorolhatja. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

IV.1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

IV.2. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

IV.3. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az adatkezelés célja már nem áll fenn és továbbiakban nincs szükség az adott adatok kezelésére;



- adatainak kezelése jogellenes, például, ha az Adatkezelő megfelelő jogalap nélkül kezeli adatait;
- adatait valamely jogszabály előírásának teljesítéséhez törölni szükséges;
- Ön a tiltakozás jogával élt és a kérelmében leírtak alapján az adatkezelés megszüntetése indokolt;

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

IV.4. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának felételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

IV.5. Adathordozhatóság

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.



E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott szerződés teljesítéséhez kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvétellel vagy kapcsolattartásra.

IV.6. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

13

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást fő szabály szerint díjmentesen biztosítja, azonban az Ön által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.



V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <https://www.naih.hu/online-ugyinditas>

V.2. Bírósági jogérvényesítés

14

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.



1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Felnőttképzési törvény, Fktv);
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Korm.rendelet).



2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.