



KISKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.

Ügyiratszám: 13526/2022.
Ügyintéző: Martin Ferenc
vezető-főtanácsos

Tárgy: Összevont jelentés
Hivatkozási szám: -
Melléklet: Közszolgáltatási szerződés

SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGRŐL ÖSSZVONT JELENTÉS

2018. december 28-án kelt közszolgáltatási szerződés szerint városunkban a Kőrös Tanker Kft. végzi a helyi buszjárat működtetését városunkban.

A szolgáltatást végző cég személyzete jelenleg 4 fő helyi lakos, ügyfélszolgálati irodájuk a megszokott helyen, a Kft. kiskőrösi telephelyén, a Petőfi Sándor út 112. szám alatt található.

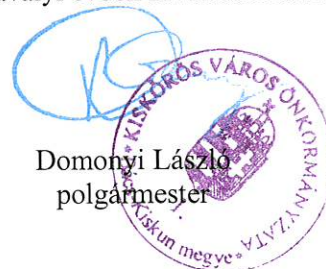
A szolgáltató tájékoztatása szerint a tavalyi évhez képest jelentős változás nem történt. A járványhelyzet miatt kismértékű visszaesés tapasztalható volt. Az utazók létszáma az üzemanyag árának emelkedés miatt viszont kissé nőtt, a bérletek és vonaljegyek ára változatlan maradt, melyeket továbbra is az autóbuszokon lehet megvásárolni. Kihasznátltság a reggeli órákban a tanítási napokon jó, a diákok és az idősek 70-80%-ban megtöltik a buszokat. Az utas létszám kb. 50%-os a délelőtti órákban, délutáni órákban már megoszlik. Hétféteken 30-40%-os a kihasznátltság. Az elmúlt időszakban egyre jobban elterjedt a diákok körében a busszal történő utazás az iskolába. Utas számlálás alkalmával, (melyet a NAV végzett) voltak olyan napok, (például hétfő és szerda) amikor az utazók létszáma elérte az 500 főt. A délelőtti órákban az iskolákkal egyeztetve azokat a diákokat, akik érvényes bérlettel rendelkeznek, uszodába, télen korcsolya pályára valamint a tanterületre szállítják.

A szolgáltató a személyszállítást a lehető legjobban és lelkiismeretesen végzi. Jármű parkjuk jelenleg 2 db Mercedes autóbusz. Egy db tartalék autóbusszal rendelkeznek. Minden autóbuszuk alacsony padozatos, az európai normáknak megfelelő.

A szolgáltató a továbbiakban is támogatni kívánja a városi intézményeket oly módon, hogy ingyenesen elszállítják előzetes megbeszélés alapján (az időpont járatba ne ütközzön) az óvodásokat a városi rendezvényekre, valamint a gimnazistákat helyben szüretelni. A megyei első osztályú labdarúgók szállítását üzemanyag áron az idegenbeli futballmérkőzésekre a továbbiakban is vállalják.

A szolgáltatóval szemben bárminemű panasz, bejelentés a tavalyi évben hivatalomhoz nem érkezett.

Kiskőrös 2022. december 1.



Domonyi László
polgármester



**KISKÖRÖS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**
6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.

Ügyiratszám: 9111-5/2018.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Kiskőrös Város Önkormányzata,

(6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1., Képviseli: **Domonyi László polgármester**, adószám: 15724784-2-03, bankszámlaszám: 10400621-00027753-00000008) továbbiakban Önkormányzat, másrészről a

Kőrös Tanker Kft.

(6200 Kiskőrös, Petőfi S. u. 112. Képviseli: **Kispál Ildikó ügyvezető**, adószám: 24260703-2-03, cégjegyzékszám: 03-09-125936, bankszámlaszám: 10400621-50526682-77511009), továbbiakban Szolgáltató között az alulírott napon, az alábbiak szerint.

I.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS JOGI ÉS SZAKMAI HÁTTERE, ELŐZMÉNYEI

- 1.) Kiskőrös Város Önkormányzata megbízza a Szolgáltatót a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján - pályázati kiírás mellőzésével nyilvános ajánlatkérésen alapuló eljárás keretében lefolytatott beszerzés eredményeként - a helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátásával.
- 2.) A szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik meg.
- 3.) A jogszabályi feltételeknek maradéktalanul teljesíteni kell a működés során. A közszolgáltatási tevékenységet engedéllyel végzi a Szolgáltató. A közlekedési, szakmai és számviteli jogszabályok teljes körű betartása is alapkövetelmény, melyet igazolnak a működés során végrehajtott hatósági ellenőrzések jegyzőkönyvei.
- 4.) A tevékenység közszolgáltatás, ebből következően a tevékenységet végző gazdasági társaság társadalmi és szociálpolitikai felelőssége rendkívül nagy. A jelenlegi jogszabályi környezet tartalmaz előírásokat arra vonatkozóan, hogy milyen szempontok szerint kell összeállítani a menetrendet, milyen felelősséggel tartozik a szolgáltató az utazásban részt vevő utasoknak és a település lakosságának. Ugyanakkor a szolgáltatás minőségének megfelelő szinten tartásához, a színvonal növeléséhez szükség van a felelőségek, tevékenységi körök, a részfeladatok pontos meghatározására. Cél egyúttal a számon kérhetőség és ellenőrizhetőség alapjainak megteremtése is.

- 5.) A Szolgáltató vagy az Önkormányzat kérésére felek együttes műszaki szemlét tarthatnak évente kétszer a téli felkészüléskor, illetve a nyári szolgáltatás előtt. A műszaki szemlérlől írásos feljegyzés készül, melyet mindkét fél képviselője aláírásával hitelesít.
- 6.) A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítéséhez jogosult alvállalkozó bevonására. Ez esetben az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

III.

A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI JELLEMZŐI

Szakmai irányelvek:

A minőség a helyi hatóság és a szolgáltató megosztott felelőssége. A helyi hatóság stratégiai felelőssége a minőségi színvonal meghatározása elsődlegesen a szolgáltatást igénybe vevőkre való tekintettel. A Szolgáltató feladata a szolgáltatás biztosítása a meghatározott színvonalon. A szolgáltatás minőségének találkoznia kell a szolgáltatást igénybe vevők elvárásaival. Ehhez definiálni kell a szolgáltatás céljait, a megvalósítás eszközeit, a felek közötti kommunikáció eszközeit és a felek szerepeit, feladatait. Ehhez közösen kell megalkotniuk a minőség definícióját, hogy mindkét fél együttesen tudja azt képviselni, összhangba hozva a szolgáltatást igénybe vevők elvárásaival. Egyúttal elkötelezettséget is jelent a minőség mellett. A szerződés így a minőség megvalósításának eszköze, a felek közötti egyeztetést és egyetértést elősegítendő.

A minőség meghatározása:

1. Műszaki, technológiai jellemzők:

Az autóbuszoknak meg kell felelniük az érvényes műszaki előírásoknak. Az ezt igazoló dokumentumokba (forgalmi engedély, zöldkártya, kötelező felelősségbiztosítás, stb.) az Önkormányzat kérésére kötelezően betekintést enged a gazdasági társaság. Az autóbuszok a biztonságos közúti közlekedésre alkalmasak, rendelkeznek az előírt kötelező tartozékokkal (egészségügyi csomag, rendszeresen bevizsgált tűzoltó készülék, elakadásjelző háromszög, stb.), az utastéri fellépők biztonságosak, gumik, fékek állapota az érvényes műszaki előírásoknak megfelelő.

2. Személyzet:

Az autóbuszvezetőknek rendelkezniük kell a szükséges jogosítványokkal (vezetői engedély, érvényes PÁV II. vizsga, stb.). Az ezt igazoló dokumentumokba az Önkormányzat kérésére kötelezően betekintést enged a Szolgáltató. A Szolgáltató foglalkoztatásában olyan személynek is kell lennie, aki rendelkezik az autóbuszos személyszállító vállalkozói szaktanfolyam sikeres elvégzését igazoló vizsgabizonyítvánnyal.

IV.

A SZOLGÁLTATÁS VITELDÍJA

Szakmai irányelvek:

A viteldíjak magyarországi rendszere kettős célt szolgál. Egyrészt alkalmasnak kell lennie a szolgáltatás finanszírozására és egyúttal szociális szempontok alapján elérhetővé kell tenni a mobilitási deficittel rendelkező társadalmi csoportok számára. Ezért a menetrendszerinti személyszállítás viteldíja hatósági áras kategóriába tartozik.

1.) A helyi autóbusz közlekedés viteldíjként megállapított legmagasabb árai:

Egy utazásra érvényes vonaljegy ára	100,-Ft/db
Havi teljes áru bérletjegy ára	1.600,-Ft/db
Havi kedvezményes bérletjegy ára	100,-Ft/db
Féléves kedvezményes bérletjegy ára	500,-Ft/db

Az árak az általános forgalmi adót tartalmazzák!

- 2.) A rendeletben előírt viteldíjaktól a Szolgáltató felfelé nem térhet el, számára az kötelező jellegű. A Szolgáltató kizárólag írásban kezdeményezheti a viteldíjak módosítását az Önkormányzatnál.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a 6 éven aluli, ill. 65 éven felüli személyek részére ingyenesen biztosítja az utazást.
- 4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a közszolgáltatási kötelezettség ellátásáért a Szolgáltató felé semmilyen ellentételezésre nem kötelezett, ill. a Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást a saját forrásainak a terhére finanszírozza, és a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt semmilyen nemű önkormányzati támogatásra nem tart igényt.

V.

UTASINFORMÁCIÓ, KAPCSOLAT AZ ÜGYFELEKKEL

Szakmai irányelvek:

A tevékenység az utazók igényeire és azoknak minél teljesebb kielégítésére irányul. Célja többek között a szolgáltatás legoptimálisabb igénybevitelének biztosítása, a tervezhetőség biztosítása. Legcélravezetőbb az utasok jelzéseinek rendszeres begyűjtése, adminisztrációja és elemzése. Aktív módzat az utasok kikérdezéses felmérése, az eredmények kiértékelése és beépítése a fejlesztési tervekbe.

A menetrend kihirdetése, tájékoztatás:

- 1.) A menetrendet a szerződő felek a jelen közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben foglaltak szerint állapítják meg.
- 2.) A menetrendet hivatalosan az Önkormányzat helyben szokásos módon hirdeti ki.

- 3.) A menetrendet a Szolgáltató köteles menetrendkönyvben vagy hirdetményben közzétenni, a hatályba lépést megelőzően legalább 15 nappal, feltüntetve a menetrend érvényességi idejét, a szolgáltató megnevezését, a az útirányra és a megállóhelyekre, és a járatok időbeli közlekedtetésére vonatkozó információkat.
- 4.) A menetrendet a Szolgáltató a személyszállító járműveken és a megállóknban is köteles elhelyezni, és 3 napon belül köteles gondoskodni a megrongált menetrendek pótlásáról.

VI.

A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEINEK PÉNZÜGYI VONATKOZÁSAI

Szakmai irányelvek:

A szolgáltatás megfelelő színvonalon tartását segíti elő az a módszer, amely pénzügyi következményeket csatol a Szolgáltató teljesítményéhez. Ehhez szükséges az elvárások világos rögzítése.

- 1.) A Szolgáltató köteles nyilvántartást vezetni a szolgáltatást érintő legfontosabb eseményektől.
- 2.) A szolgáltatás minőségét nagymértékben rontó események és azok kötbérei:

15 percet meghaladó regisztrált késés	5.000,- Ft, azaz ötezer forint
Regisztrált járatkimaradás	15.000,- Ft, azaz tizenötezer forint

- 3.) A kötbérekkel a felek minden naptári év végén elszámolnak. Az Önkormányzat a kötbérről köteles számlát kiállítani a Szolgáltató számára.
- 4.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató feladata a buszmegálló kialakítása, így többek közt a megállóhelyet jelző táblák és a menetrend kihelyezése, az útburkolati jelek felfestése, ill. ezek karbantartása és javítása, valamint a biztonságos le- és felszállás feltételeinek a megteremtése. Az előbbieken felsoroltak költsége teljes egészében a Szolgáltatót terheli, ill. ezzel kapcsolatban semmiféle anyagi természetű igényvel nem élhet az Önkormányzat felé.

VII.

A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGE, IDŐTARTAMA, FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA

- 1.) A közszolgáltatás megkezdésének az időpontja: 2019. január 01.
- 2.) A szerződés az aláírástól kezdődő harmadik év végéig, azaz 2023. december 31-ig érvényes.
- 3.) Felek megállapodnak, hogy a szerződést évente a naptári év vége előtt, legkésőbb november 30-ig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat, pontosításokat elvégzik.

- 4.) Felmondással mindkét fél élhet, de csakis írásban. A felmondásnak a határideje 90 nap. Az Önkormányzat rendkívüli felmondással élhet a szolgáltatás 15 napon túli üzemszünete esetén, ill. mindkét fél élhet ezzel a szerződésben foglaltak ismétlődő megszegése esetén. A rendkívüli felmondás azonnali hatállyal érvénybe lép.

VIII.

IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK

- 1.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2015. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 2.) A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben ez sikertelenül jár, úgy jogvita esetében a Kiskőrösi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 3.) Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 4.) Jelen szerződés 6 példányban jött létre, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány a Szolgáltatót illet meg.


Kiskőrös, 2018. december 28.

Kiskőrös Város Önkormányzata
Megrendelő képviselőjében:



.....
Domoniyi László
polgármester




Kőrös Tanker Kft. képviselőjében:


.....
Kispál Ildikó
ügyvezető igazgató

KÖRÖS TANKER KFT.
8200 Kiskőrös, Petőfi S. u. 112.
Aszt.: 78/513-120; Fax: 03-09-125939
E-mail: 104100821-60526682-77511009


.....
dr. Turán Csaba jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Szlanka Pálné
pénzügyi osztályvezető

Telefon: 78/311-122, 78/513-120
Telefax: 78/513-129
E-mail: polgarmesterihivatal@kiskoros.hu
Web: www.kiskoros.hu

Ügyintéző elérhetősége:
Telefon: 78/513-120, 209 mellék
E-mail: kommunalis.ref@kiskoros.hu