

Iktatószám:

.8./2025. (IX.22.) sz. főigazgatói utasítás

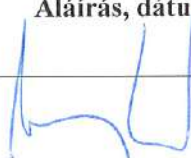


KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET

SZABÁLYZAT

a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Módosításkövetési jegyzék

Verzió sorszáma	Módosított, törölt, hozzáadott fejezet megjelölése	Kiadás dátuma
0. verzió	Jelen szabályzat kiadására az Infotv. 30. § (6) bekezdésében, valamint 37. § (1) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében került sor.	2025.09.22.

	Név/Munkakör	Alíráás, dátum
Jóváhagyó	Varga István főigazgató	 2025.09.22.
Jogi megfeleléseget igazoló	Dr. Huszka Zénó Péter Jogi és Iratkezelési Iroda irodavezető	 2025.09.22.
Készítő	Dr. Barabás Orsolya kamarai jogtanácsos	 2025.09.19.

Felülvizsgálati idő: 2026. október 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	Értelmező rendelkezések.....	3
II.	RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	3
1.	FELADAT-ÉS HATÁSKÖRÖK	3
2.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE.....	7
2.1.	A közzétételre szolgáló honlap	7
2.2.	A közadatkereső	8
2.3.	A közzététel folyamata.....	9
3.	A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK KEZELÉSE	10
3.1.	Közérdekű adatok nyilvánossága és megismerésük korlátai	10
3.2.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása	11
3.3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény vizsgálata és teljesítése	12
4.	A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ RENDSZERES ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	15
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15

Preambulum

Jelen szabályzat megalkotására *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) és 37. § (1) bekezdéseiben foglaltak teljesítése érdekében került sor.

A Közlekedéstudományi Intézet (a továbbiakban: KTI) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok közzétételének rendjére vonatkozó szabályokat az Infotv., valamint *a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben, továbbá a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2025. (XII.27.) IHM rendeletben* foglaltakra figyelemmel alkotja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a KTI minden munkavállalójára és a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott), továbbá a közérdekű adatot igénylő harmadik személyekre.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KTI kezelésében lévő közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Nem alkalmazandók a szabályzat rendelkezései a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. Értelmező rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban használt fogalmak minden esetben a vonatkozó jogszabályok által meghatározott fogalmakkal egyeznek, különös tekintettel az Infotv. fogalommeghatározásaira, így azok megismétlésére nem kerül sor.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. FELADAT-ÉS HATÁSKÖRÖK

- (1) A főigazgató gondoskodik:
 - a) a közzétételi adatok, valamint az egyedi közérdekű adatigénylések rendjéről szóló szabályzat megalkotásáról és módosításainak jóváhagyásáról, kiadásáról,

- b) a jogszabályokban meghatározott közzétételi listákban foglalt tartalom jóváhagyásáról és azok pontos, naprakész és folyamatos vezetéséről és közzétételéről, továbbá
 - c) a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéről, hitelességéről, pontosságáról és adatok frissítéséről,
 - d) a közérdekű adatok megismerhetőségét biztosító honlap üzemzavara esetén annak soron kívüli elhárításáról,
 - e) a közzétételi listában nem szereplő, de a közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatainak felülvizsgálata alapján jelentős arányban felmerült adatigénylések alapján azok kiegészítéséről,
 - f) a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,
 - g) a jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatok meghatározásáról,
 - h) az egyedi adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozásáról,
 - i) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén a felelős(ök) szankcionálásáról.
- (2) A főigazgatót az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásában a Jogi és Iratkezelési Iroda (a továbbiakban: JKI), valamint a Főigazgatói és Koordinációs Iroda¹(a továbbiakban: FKI) segíti.
- (3) Az adatszolgáltatások teljesítésére – jellegükből adódóan – a Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság arra kijelölt szervezeti egységei, valamint a Humánpolitikai Iroda kötelesek (a továbbiakban együtt: adatfelelősök).
- (4) A JKI feladatai:
- a) folyamatosan monitorozza a közzétételi listák tartalmának, struktúrájának, az adatok feltöltésének, valamint archiválásának jogi megfelelőségét és szükség szerint módosítási javaslatot tesz,
 - b) e feladatokkal összefüggő bármilyen kérdés megválaszolása során jogi segítséget nyújt az FKI részére,
 - c) biztosítja az adatigénylések formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálatát, különös tekintettel annak vizsgálatára, hogy az adott igénylés közérdekű adatigénylésnek minősül-e, az adat kiadható-e vagy sem, illetve a további feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart az FKI-val,
 - d) ellenőrzi és biztosítja, hogy az adatigénylések teljesítése összhangban legyen a vonatkozó jogszabályokkal és a KTI belső szabályzataival,
 - e) évente elvégzi a szabályzat felülvizsgálatát,
 - f) amennyiben szervezeti változás következtében a módosítások érintik a jelen szabályzatban kijelölt felelősöket, úgy haladéktanul gondoskodik a szükséges módosítások átvezetéséről,
 - g) jogszabályváltozásból adódó szabályzatmódosítás szükségessége esetén gondoskodik annak 30 napon belüli módosításáról, és a feladatellátásban érintettek soron kívüli tájékoztatásáról,

¹ A Közlekedéstudományi Intézet első Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálybalépésével létrejövő szervezeti egység.

- h) a közzétételre vonatkozó rendelkezéseinek teljesítéséről – az FKI (4) bekezdés q) pontjában meghatározott tájékoztatását követően – elvégzi az átfogó jelentés összesítését és jogi megfeleléségi vizsgálatát a tárgyévet követő év január 31-ig,
- i) gondoskodik az Infotv. 37/C. § szerinti – ötmillió forintot meghaladó szerződésekhez kapcsolódó adatok – kéthavonkénti megküldéséről a Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság részére.

(5) A FKI feladatai:

- a) koordinálja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének, valamint közzétételének teljes folyamatát,
- b) kijelöli az egyes adatszolgáltatások ellátásáért a jelen szabályzatban külön nem meghatározott felelős szervezeti egységeket az adatigénylések és közzétételek teljesítése területén,
- c) gondoskodik arról, hogy az egyes adatfelelős szervezeti egységek a közzétételre kerülő adatokat a jogszabályokban foglalt határidők betartása érdekében időben megküldjék, ennek érdekében előzetesen felhívja az adatszolgáltatás határidejére a figyelmüket,
- d) gondoskodik az adatigénylésekre történő válaszok előkészítéséről és kiadmányozásra történő előterjesztéséről,
- e) meghatározza az adatigénylések teljesítésével kapcsolatos költségek felmérésének és kommunikálásának módját,
- f) a JKI vezetőjével együttműködve gondoskodik a közzétételre szolgáló honlap adatstruktúrájának, tartalmának és formájának kialakításáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- g) gondoskodik a közzétételre szolgáló honlap üzemeltetéséről, a honlapon valamennyi kötelezően közzéteendő adat naprakészen tartásáról és frissítéséről az adatfelelősök által szolgáltatott adatok alapján,
- h) biztosítja – ennek érdekében feltöltés előtt és után ellenőrzi –, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatfelelősök által közzétételre átadott adatokkal,
- i) gondoskodik arról, hogy a közzétett adatok fájlneve egyértelműen tükrözze, hogy az mely közzétételi adatot tartalmazza, és annak közzétételére mely napon került sor,
- j) gondoskodik az előző állapot archiválásáról, ahol ezt jogszabály a közzétételi lista vonatkozásában előírja, és biztosítja az archív állomány elérhetőségét a megőrzési idő alatt,
- k) gondoskodik, hogy a honlap üzemeltetéséért felelős munkatárs naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseményeket, rögzítve az esemény időpontját és a közreműködő adatfelelős nevét,
- l) a honlap üzemeltetésére kijelölt munkatárs útján, valamint az informatikai biztonsági felelős által nyújtott tanácsok révén biztosítja az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése elleni védelmet, és szükség esetén gondoskodik a sérült adatok helyreállításáról,
- m) minden adat frissítése vagy helyesbítése után biztonsági másolatot készítéséről is gondoskodik,
- n) közreműködik az egyéb jogszabályok szerinti adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a szakterületi vezetőkkel együttműködésben,
- o) ellátja az egyéb, a szabályzat alkalmazása során felmerülő információ-technológiai feladatokat,

- p) évente december 15-ig a közzétételi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos technikai, információ-technológiai tapasztalatokról összegzést készít, melyet további kiegészítésre átad a JKI-nak a jelentés véglegesítése érdekében; a jogi véglegesítést követően a jelentést átadja a főigazgató részére, aki a jelentés fedőlapján aláírásával jelzi annak elfogadását.

(6) A Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság feladatai:

Az e szabályzatban ismertetésre kerülő, az Infotv. 1. sz. mellékletének *III. Gazdálkodási adatok* részében meghatározott gazdasági adatok² rendelkezésre bocsájtásán túl a Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság látja el a <https://kif.gov.hu/> oldalon a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő regisztrációval, valamint az Infotv. 37/C. §-ában meghatározott kéthavonkénti adatfeltöltéssel kapcsolatos feladatokat.

Az Infotv. 37/C. §-a – a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében – előírja a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget, amely a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre terjed ki.

Az ötmillió forintot meghaladó szerződésekhez kapcsolódó információkat a JKI a II.1. (4) bek. i) pontja alapján bocsájtja a Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság rendelkezésre.

(7) A Humánpolitikai Iroda³ feladatai:

Az Infotv. mellékletének *I. Szervezeti és személyzeti adatok*, valamint a *III. Gazdálkodási adatok* részében meghatározott adatok közül ellátja a vezetői listák frissítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a foglalkoztatotti létszámra vonatkozó adatszolgáltatási feladatokat.

- (8) Amennyiben jogszabályváltozásból adódóan egyéb adatszolgáltatási kötelezettség is keletkezik, amelyekért a jelen szabályzatban foglaltakon túl más szervezeti egységek válnak felelőssé, úgy e szabályzat módosítása nélkül az FKI kérésére kötelesek az adatszolgáltatást teljesíteni.

(9) Az adatfelelős szervezeti egységek feladatai:

- a) előállítják és szolgáltatják a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat) a jogszabályban meghatározott határidők szerint, elektronikus úton továbbítva azokat az FKI, valamint másolatban a JKI részére,

² A GI szolgáltató adatot a következőkről: a KTI éves költségvetése, éves költségvetés beszámolója, foglalkoztatottak személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, összesítve a vezetők munkabére, rendszeres juttatásai, költségtérítése, Áht. szerinti támogatásokra vonatkozó adatok, közbeszerzési információk, EU-s fejlesztésekkel kapcsolatos adatok, nem alapfeladat ellátásra biztosított ötmilliót meghaladó kifizetések.

³ A Közlekedéstudományi Intézet első Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálybalépésével létrejövő szervezeti egység.

- b) folyamatosan ellenőrzik az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét, valamint a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
- c) olyan esemény bekövetkeztét követően, amely az adatok változását idézhetik elő, soron kívül felülvizsgálják a közzétett adatok tartalmi megfelelőségét és szükség esetén frissítik azokat, a frissített adatokat jelen bekezdés a) pontjában meghatározott módon továbbítják az FKI-nek, másolatban a JKI-nek,
- d) amennyiben a közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válnak, helyesbített vagy frissített adatokat állítanak elő és gondoskodnak az a) pont szerinti területek részére történő megküldéséről,
- e) felelősek a közzétételi egységekbe tartozó adattartalmak jogszabályi megfelelőségéért.

2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

2.1.A közzétételre szolgáló honlap

- (1) A közzétételre szolgáló honlapra és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének folyamatára és formájára az Infotv. rendelkezései mellett, jelen szabályzat *Preambulumában* rögzített, a közzététel szabályaihoz kapcsolódó végrehajtási rendeletek alkalmazandók, továbbá azon ágazati jogszabályok, melyek a KTI-ra közzétételi kötelezettséget állapítanak meg.
- (2) Az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott *Általános közzétételi lista* közzétételi adatait a jelen szabályzat *A közzététel folyamata* részében meghatározott módon az FKI gyűjti össze, és tölti ki, melyet a JKI a jogszabályoknak való megfelelőség szempontjából ellenőriz.
- (3) Jelen szabályzat kiadása idején a KTI nem rendelkezik különös közzétételi listával. Amennyiben valamely jogszabály változásából adódóan a KTI különös közzétételi lista készítésére válik kötelezetté, úgy soron kívül, de legkésőbb 30 napon belül e változások módosításának átvezetése szükséges a honlapon.
- (4) A KTI a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat (*Általános közzétételi listáját*) a saját honlapján, a <https://www.kti.hu/> oldalon digitális formában, mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, adatvesztés nélkül kinyomtatható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.
- (5) A KTI a közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az biztosítsa az (1) bekezdésben megjelölt honlapnak a KTI belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.
- (6) A honlap megnyitásakor megjelenő oldalon kell elhelyezni a közzétételi lista (listák) által előírt adatokat tartalmazó felületre mutató hivatkozást. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást a közadatkereső logóhoz kapcsoltan a közadatkereső honlapra mutató hivatkozással, valamint a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is.

- (7) A (6) bekezdésben meghatározottakon túl a honlapon
- a) a nyitóoldalról elérhetőnek kell lennie:
 - a közérdekű adatigénylés rendjéről szóló, a jogorvoslati lehetőségek ismertetését is tartalmazó tájékoztatónak,
 - a jelen szabályzatnak,
 - a „Közérdekű adatok alatt” a közzétételi listának, illetve a közzétételi lista adatainak, illetve az adatok/adatállományok (fájlok) fellelhetőségére mutató hivatkozásnak,
 - b) az általános közzétételi lista szerinti adatokat/dokumentumokat az Infotv. mellékletében meghatározott szerkezeti egységek alatt kell elhelyezni, illetve az „Általános közzétételi listában” rámutató hivatkozással (fájlokat) olyan tárgyi megjelöléssel ellátva, hogy azonosítható legyen, hogy a jogszabályi rendelkezés, mely adathalmaza kerül feltöltésre, valamint
 - c) a tárgyban fel kell tüntetni a feltöltés napját is, továbbá a feltöltés időpontját is láthatóvá kell tenni.
- (8) A felületet úgy kell kialakítani, hogy az az Infotv. 1. melléklete szerinti szerkezeti tagolásban tartalmazza az *Általános közzétételi lista* szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket vagy hivatkozzon azokra, jól látható módon elkülönítve az archívban tartandó dokumentumokat is. Ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást szükséges feltüntetni.
- (9) Az *Általános közzétételi lista* azon közzétételi egységeit, melyek a KTI vonatkozásában értelmezhetetlenek, meg kell tartani, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy „Az adott közérdekű adat a szervezetnél nem áll rendelkezésre.”.
- (10) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy akadálymentes legyen, azaz a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
- (11) A honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az FKI erre kijelölt munkavállója köteles munkaidőben az üzemzavar elhárításának haladéktalan megkezdéséről gondoskodni.
- (12) Tekintettel arra, hogy a KTI mint költségvetési szerv a 2025. június 30. napján megszűnt KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-890710) feladatai tekintetében jogutóddá vált, így a honlapján köteles megőrizni a jogelőd adatait is, melyet az áttekinthetőség érdekében „Közérdekű adatok KTI Nonprofit Kft.” megnevezéssel különböztet meg.

2.2. A közadatkereső

- (1) A KTI az FKI útján gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatokat tartalmazó honlap, a leíró adatok, a közzétett közérdekű adatok és egyéb jogszabályban előírt adatoknak a közadatkereső rendszerbe és a központi elektronikus jegyzékbe történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről. *A közérdekű adatok*

elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján e feladatokat a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül a Közadat program https://kozadattar.hu/kozadat_program látja el.

- (2) A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a KTI köteles kéthavonta adatot szolgáltatni a Közadat-nyilvántartásba, a hazai és európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokról, szerződésekről, különböző típusú vagyonhasznosításokról és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekről (pl. támogatások). E feladatot a KTI Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóságának erre kijelölt szervezeti egysége végzi.

2.3. A közzététel folyamata

- (1) A közzétételi listán szereplő adatállományok összeállítását a jelen szabályzat II.1. pontjában meghatározott adatfelelős szakterületek végzik.
- (2) Az adatfelelős szakterület a közzéteendő adatokat a jogszabályban meghatározott időközönként, valamint frissítés vagy módosítás szükségessége esetén – az erre okot adó esemény megtörténtét követően – haladéktalanul kezdeményezi. A szakterületek az adatokat elektronikus formátumban e-mail útján küldik meg az FKI részére, valamint másolatban a JKI részére.
- (3) Az FKI ellenőrzi, hogy a részére megküldött adatállomány a közzétételhez szükséges megfelelő formátumban került-e megadásra. Amennyiben a közzétételre nem alkalmas formátumban került továbbításra, úgy gondoskodik azok megfelelő formátumba alakításáról vagy a szakterület általi kijavításáról.
- (4) A JKI megvizsgálja, hogy az adatok megadására a jogszabályok által elvárt tartalommal, a követelményeknek megfelelően került-e sor. Amennyiben hibát észlelt, azt soron kívül egyidejűleg jelzi az adatfelelős szakterületnek és FKI-nek.
- (5) Az adatok ellenőrzését követően az FKI haladéktalanul intézkedik a honlapra való feltöltésről (közzétételről).
- (6) Az FKI a közzététel megtörténtéről haladéktalanul e-mailben értesíti az adatfelelős szakterületet, valamint a JKI-t. Az adatfelelős az értesítést követően ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét.
- (7) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését az adatfelelős szakterület a hiba észlelését követően haladéktalanul elvégzi, és kezdeményezi az FKI-nél a helyes adatokkal az ismételt közzétételt. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

- (8) Az adatfelelős szakterületek a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (9) Amennyiben jogszabály az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- (10) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztenek dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. Minden módosítás után az adatokról biztonsági másolat készítése szükséges.

3. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK⁴ MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK KEZELÉSE

3.1. Közérdekű adatok nyilvánossága és megismerésük korlátai

- (1) A KTI az általa kezelt közpénz felhasználásának átláthatósága érdekében az Infotv.-ben foglaltak figyelembevételével lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- (2) A közérdekű adatok megismerése alóli kivételek:
 - a) *a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény* szerinti minősített adatok,
 - b) ha a megismeréshez való jogot az adatfajta meghatározásával – az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően, honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel – törvény korlátozza,
 - c) ha annak megismerése uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel (beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is) korlátozva van.
- (3) A KTI feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatigénylés akkor utasítható el, ha az további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy ha az adat megismerése

⁴ Jelen alpont körében „közérdekű adatok” megjelölés alatt a „közérdekből nyilvános adatok” fogalmát is bele kell érteni abban az esetben is, ha ez utóbbi fogalom külön nem kerül kifejezetten megjelölésre, tekintettel, hogy a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

a KTI törvényes működési rendjét, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, az adatot keletkeztető álláspontjának a döntés előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Ebben az esetben a döntés megalapozását szolgáló adat tíz évig nem nyilvános.

- (4) Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az előző pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot is megállapíthat.
- (5) A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében a KTI az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.
- (6) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása

- (1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton, térítésmentesen igényt nyújthat be.
- (2) A kérelmek benyújtásának módjai:
 - a) postai levélben a KTI székhelyére (1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.) címezve,
 - b) elektronikus úton a KTI honlapján közzétett tájékoztatóban megadott e-mail-címre küldve,
 - c) személyesen szóban vagy írásban benyújtva a KTI székhelyén (recepcióján) munkaidőben (H-Cs 8:00 és 16:30, P 8:00 és 14:00 között), illetve
 - d) szóban (telefonon) előterjesztve.
- (3) Az adatigénylésnek a KTI nem köteles eleget tenni:
 - a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
 - c) a KTI tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzésének, begyűjtésének,
 - d) ha az igény teljesítése a KTI tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását igényelné.
- (4) A szóbeli igényt a FKI erre kijelölt munkatársa fogadhatja és teljesítheti szóban, feltéve, hogy az igényelt adat a KTI honlapján már közzétételre került, vagy az igény az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára megfelelő.

- (5) A szóbeli adatigény és erre vonatkozó tájékoztatás körülményeiről és tartalmáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Amennyiben az előterjesztett igény szóban nem teljesíthető, e kérelmet írásba kell foglalni és a továbbiakban az adatszolgáltatás az adatigény vizsgálatára és teljesítésére vonatkozó szabályok alkalmazásával kezelendő.
- (6) Az írásban benyújtott igényekre nem vonatkoznak formai követelmények, de a név, valamint e-mail-cím vagy más postai cím megadása a válaszadás érdekében kötelező. Elérhetetlenség hiányában a közérdekű adat kiadása nem biztosítható.
- (7) Az adatigény előterjeszthető a kérelmező anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.
- (8) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, valamint annak vizsgálatához szükséges, hogy a benyújtott adatigénylés megegyezik-e az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel, további adatfelhasználásra akkor kerül sor, ha az az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges (az ahhoz szükséges mértékig és ideig). Az adatigénylők személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató megtalálható az *„Adatkezelési tájékoztató közérdekű adat igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozóan”* cím alatt, a KTI honlapján.

3.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény vizsgálata és teljesítése

- (1) A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül iktatni kell, majd iktatást követően azonnal, de legkésőbb további 1 munkanapon belül az FKI részére kell továbbítani.
- (2) Az ügyintézési határidő a benyújtás napján kezdődik. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a KTI – az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül – tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a KTI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, e határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell a meghosszabbítás indokainak ismertetésével.
- (3) Az FKI a határidők betartásával – a közérdekű adattal érintett szakterület és szükség esetén a JKI bevonásával – gondoskodik az igény vizsgálatáról és kezeléséről.
- (4) Az igényelt adatokhoz kapcsolódó vizsgálat első lépései:
 - a) az adatok pontos beazonosíthatósága,
 - b) annak megállapítása, hogy azok a KTI kezelésébe tartoznak-e,
 - c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - d) azok a KTI honlapján megtalálhatók-e,
 - e) a kért módon vannak-e tárolva, vagy az adatok feldolgozása szükséges,
 - f) az igénylő neve (megnevezése) és elérhetősége megállapítható-e,

- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri az igénylő,
- h) az adatszolgáltatás teljesítése a KTI-nek külön költséget generál-e, illetve rendelkezésre áll-e nyilatkozat a költségek igénylő általi megtérítéséről.
- (5) A KTI elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, illetve amennyiben a jelen Szabályzat szerint a közérdekű adatok megismerése kizárt; ha az adat megismerése részben korlátozott, úgy csak a korlátozott rész vonatkozásában él az elutasítás jogával.
- (6) Ha a kérelem megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében jogszabály az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (7) Az igény teljesítésének megtagadásáról – a jogszabályban meghatározott indokok ismertetésével –, valamint a fennálló jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közöltek – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A válasz előkészítéséről és kiadmányozásra történő előterjesztéséről az FKI gondoskodik. A választ a főigazgató jóváhagyását követően az FKI vezetője jogosult kiadmányozni.
- (8) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, illetve bármely tekintetben pontosításra szorul, haladéktalanul fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak a KTI-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra az abban meghatározott, kézhezvételt követő legalább 15 napos határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.
- (9) A KTI az adatigénylés teljesítéséért – kizárólag az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig – költségtérítést állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja *a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet*⁵ meghatározott költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget (10 000 forint)⁶, azzal, hogy a költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a hivatkozott Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget (190 000 forint). Tehát 10 000 forintot meg nem haladó költségtérítés esetén az adatszolgáltatás ingyenes. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

⁵ A hivatkozott Korm. rendelet hatályon kívül helyezése esetén – jelen Szabályzat külön módosítás nélkül is – a helyébe lépő jogszabályban meghatározott költségtérítési díjakat kell alkalmazni.

⁶ E szabályzat kiadásának idején hatályos összeg. A Korm. rendelet módosítása esetén az ott megjelölt módosított összeg alkalmazandó.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a KTI-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a KTI által megállapított, legalább 15 napos határidőn belül köteles megfizetni, míg a KTI a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül az adatközlést köteles teljesíteni.

(10) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A figyelembe vehető költségelemek megállapítható összegét a hivatkozott Korm. rendelet határozza meg.

(11) Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, azonban az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(12) A KTI gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre a közfeladatot ellátó szervek gazdálkodásának célszerűségét, eredményességét, valamint törvényességét érintő ellenőrzések lefolytatására külön törvényben meghatározott szervek jogosultak és nem az Infotv. szerinti adatigénylő. Ez nem zárja ki ugyanakkor, hogy az állampolgárok a KTI költségvetésével, a költségvetését érintő juttatásokkal, kedvezményekkel, vagyonának kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével, támogatások felhasználásával kapcsolatos egyes adatokat megismerhessenek. Erre való hivatkozással a KTI az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

(13) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a KTI a honlapon vagy más felületen már elektronikusan közzétett, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével, mely tájékoztatás ebben az esetben az adatigény teljesítésének tekintendő.

(14) Az adatigénylésnek közérthetően és – amennyiben ezt a KTI aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(15) Az adatigény teljesítése körében adandó válaszok tervezetének elkészítéséről és az kiadmányozásra való előterjesztéséről az FKI gondoskodik az irányadó határidőkre figyelemmel. A közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására a főigazgató jóváhagyását követően az FKI vezetője jogosult.

(16) Az adatigénylésekről, az arra adott válaszokról vagy elutasított igényekről (az elutasítás indokainak megjelölésével) az FKI – évenkénti bontásban – nyilvántartást vezet.

4. A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ RENDSZERES ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

(1) Az Infotv. alapján a KTI köteles minden évben január 31-ig, az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.

(2) Az adatszolgáltatás a hatóság honlapján rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap kitöltésével és elektronikus benyújtása útján történik.

(3) Az adatszolgáltatás teljesítéséről az FKI – a JKI bevonásával – gondoskodik.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A jelen szabályzat az intraneten történő közzétételét követő napon lép hatályba.