

**A**

**KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI ÉS  
ÉPÍTÉSÜGYI MINŐSSÉGELLENŐRZŐ  
INTÉZET**

**MEGBÍZÁSI JOGVISZONYRA  
VONATKOZÓ  
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

1

**2. verzió**

**2026.01.01.**

## TARTALOM

BEVEZETÉS .....	5
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE .....	6
II. A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONY LÉTREHOZÁSA ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK .....	6
II.1. A megbízási szerződés megkötését megelőző lépések .....	6
II.2. A megbízási szerződés megkötése céljából kezelt személyes adatok.....	7
II.3. Megbízási díj fizetése.....	8
II.4. Kapcsolattartás céljából végzett adatkezelések .....	8
II.5. Az érintettek oktatásával kapcsolatos adatkezelések .....	9
II.6. Az Adatkezelő székhelyére történő belépéssel kapcsolatos adatkezelés .....	10
III. ADÓZÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI CÉLBŐL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK	10
III.1. Társadalombiztosítási járulékok fizetésével kapcsolatos adatkezelés .....	10
III.2. Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítése .....	11
III.3. Adózási és járulékkezdvezmények igénybevételével kapcsolatos adatkezelések.	12
III.4. Számviteli kötelezettségek céljából kezelt személyes adatok .....	13
IV. MUNKAVÉDELMI ADATKEZELÉSEK .....	14
V. ADATBIZTONSÁG .....	16
V.1. Szervezési intézkedések .....	16
V.2. Technikai intézkedések.....	16
VI. AZ ÖN JOGAI .....	17
VI.1. Hozzáférés.....	17
VI.2. Helyesbítés.....	17
VI.3. Törlés.....	18
VI.4. Az adatkezelés korlátozása.....	18
VI.5. Adathordozhatóság .....	19
VI.6. Tiltakozás .....	19
VI.7. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárás.....	19
VII. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI .....	20
VII.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál .....	20
VII.2. Bírósági jogérvényesítés .....	20
1. számú melléklet .....	22
2. számú melléklet .....	23

3. számú melléklet ..... 24



## BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézettel (a továbbiakban: **Adatkezelő**) megbízási jogviszonyban álló személyek személyes adatai **kezeléséről** nyújt **tájékoztatót**.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a munkavégzésre irányuló jogviszony (megbízási szerződés) szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2026.01.01. napjától kezdve visszavonásig hatályos az Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló személyek személyes adatai kezelésének vonatkozásában. A Tájékoztató nyomtatott formában hozzáférhető az Adatkezelő székhelyén.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő írásban tájékoztatja az érintetteket.

Budapest, 2026.01.01.

Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet

## I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait. Az **adatszolgáltatók** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelő megnevezése: Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet

Rövidített elnevezés:	KTI
Székhely:	1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.
Törzskönyvi azonosító szám:	854759
Államháztartási egyedi azonosító:	408906
Adószám:	15854757-2-43
E-mail:	kti@kti.hu
Telefonszám:	+36 1 371 5936
Elérhetősége:	adatvedelem@kti.hu

## II. A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONY LÉTREHOZÁSA ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK

### II.1. A megbízási szerződés megkötését megelőző lépések

6

Az Adatkezelő a megbízási szerződés megkötése érdekében megtekinti az érintett szakmai önéletrajzát. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, titulus, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím), iskolai végzettség, szakmai tapasztalat, korábbi munkahelyek, referencia adatok, korábbi munkahelyen betöltött munkakörrel kapcsolatos adatok, nyelvtudásra és egyéb készsége, képessége vonatkozó adat, egyéb, az önéletrajz által tartalmazott személyes adat pl.: fénykép).
- **Adatkezelés célja:** annak vizsgálata, hogy a megbízási szerződés megkötése révén érintett személy foglalkoztatása nem ütközik-e jogszabályba, vagy egyéb kormányzati intézkedésbe.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőnek a megfelelő jelölttel történő megbízási jogviszony létrejöttéhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** megbízási jogviszony megszűnését követő 5 év.

A megbízási szerződés megkötését megelőző lépések céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A megbízási szerződés megkötését megelőző lépések céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

## II.2. A megbízási szerződés megkötése céljából kezelt személyes adatok

Az Adatkezelő és a megbízott személy („érintett”) a munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozása érdekében megbízási szerződést kötnek. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, titulus, anyja neve, születési hely és idő), lakcím, tartózkodási hely (opcionális), TAJ szám, adóazonosító jel, a jogviszony létrejöttének időpontja és időbeli hatálya, megbízás tárgya, munkavégzés helye, megbízási díj összege, a megbízási szerződés aláírásának helye és időpontja, a megbízott aláírása.
- **Adatkezelés célja:** a munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozása a megbízási szerződés megkötése által.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő és az érintett között létrejövő munkavégzésre irányuló jogviszony alapját képező szerződés megkötése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő ötödik évig (1997. évi LXXXI. tv. 99/A §).

A megbízási szerződés megkötése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A megbízási szerződés megkötése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

### II.3. Megbízási díj fizetése

Az Adatkezelő és a megbízott között megkötött megbízási szerződés teljesítése a részes felek kötelezettsége. Ez az érintett oldaláról a megbízó megbízása szerinti munkavégzést feltételezi, az Adatkezelő pedig köteles megbízási díjat fizetni a megbízott részére. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), számlavezető bank neve, bankszámlaszám, megbízási díj összege, teljesítésigazolás adatai (elvégzett munka).
- **Adatkezelés célja:** megbízási díj fizetése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő és az érintett között létrejövő megbízási szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a megbízási szerződés megszűnése, legfeljebb a jogviszony megszűnését követő 5 év.

A megbízási díj fizetése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő számlavezetőjeként a Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold utca 4.; [info@allamkincstar.gov.hu](mailto:info@allamkincstar.gov.hu)) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A megbízási díj fizetése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a, hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **I. fejezete** tartalmazza.

### II.4. Kapcsolattartás céljából végzett adatkezelések

A munkaszervezéshez, illetve a megfelelő munkakörülmények biztosításához elengedhetetlen az Adatkezelő és az érintett közötti közvetlen és gyors kapcsolattartás, kommunikáció. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, mobil telefonszám, e-mail cím, értesítési cím.
- **Adatkezelés célja:** Adatkezelő és az érintett közötti kapcsolattartás.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő és az érintett között létrejövő megbízási szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a megbízási szerződés megszűnése, az értesítési vagy levelezési cím esetében a jogviszony megszűnését követő 5 év.

A kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VII. fejezete** tartalmazza.

## II.5. Az érintettek oktatásával kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő az érintettek számára munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást szervez. Az oktatások e-learning formában is megtarthatóak. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

9

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, oktatás típusa és időpontja, aláírás (e-learning esetében: a hálózati belépéshez használt felhasználónév és jelszó, nyilatkozat elfogadásának ténye a tananyag megértéséről és betartásáról, a tananyag megismerésének ideje).
- **Adatkezelés célja:** érintett oktatása és az oktatás megtartásának dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre az Mvt. 55. § (1) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** oktatás megtartását követő 5 év.

Az érintettek oktatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a

hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az érintettek oktatásával kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

## II.6. Az Adatkezelő székhelyére történő belépéssel kapcsolatos adatkezelés

Az érintett részére az Adatkezelő az irodaházba történő belépésnél belépőkártyákkal működő beléptető rendszert biztosít. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, belépési jogosultság, belépés és kilépés időpontja, név, érvényesség (év,hó,nap), kártya azonosító sorszáma.
- **Adatkezelés célja:** az érintett azonosítása és belépési jogosultságának biztosítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőnek a megfelelő és biztonságos munkavégzési körülmények biztosításához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a be és kilépés esetében egy év, egyéb adat esetében a jogviszony megszűnéséig.

10

A belépéssel kapcsolatosan kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A belépéssel kapcsolatosan kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

## III. ADÓZÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI CÉLBŐL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK

### III.1. Társadalombiztosítási járulékok fizetésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőt a Tbj. 1. § (4) bekezdése értelmében bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési kötelezettség terheli. Ennek keretében az adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, állampolgárság, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaidő, FEOR-szám, végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma, járulék alapja és összege.
- **Adatkezelés célja:** társadalombiztosítási bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési kötelezettség teljesítése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelőre a Tbj. 1. § (4) bekezdése, a Tbj. 74. § (1) és (4) bekezdései, a Tbj. 77. § (1) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell (Art. 78. § (3) bekezdés), a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok esetében az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év (Tny. 99/A. §).

A társadalombiztosítási járulékok fizetésével kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav\_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100), az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.; e-mail: neak@neak.gov.hu; telefon: +36-1-350-2001), valamint a Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.; e-mail: info@allamkincstar.gov.hu; telefon: +36-1-327-3600) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A társadalombiztosítási járulékok fizetésével kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

### III.2. Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítése

Az Adatkezelőt az Art. 50. § (1) és (2) bekezdései értelmében a havi adó- és járulékbevallás kötelezettség terheli. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, FEOR-szám, végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma, járulék összege.
- **Adatkezelés célja:** adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre az Art. 50. § (1) és (2) bekezdései alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell (Art. 78. § (3) bekezdés).

Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségekkel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav\_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségekkel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

### III.3. Adózási és járulékkedvezmények igénybevételével kapcsolatos adatkezelések

Az érintett nyilatkozik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mindenkor érvényes és hivatalos honlapján közzétett nyilatkozatának kitöltésével az általa igénybe vehető adó-és járulékkedvezmények igényléséről. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:**
  - o családi kedvezmény érvényesítését kérő adóelőleg igénylés során: vezeték- és keresztnév, adóazonosító jel, eltartott vezeték- és keresztnéve, adóazonosítójele, jogosultságának jogcíme, kedvezmény igénybevételének módja, ideje, összege, házastárs/élettárs vezeték- és keresztnéve, aláírás;
  - o személyi kedvezmény igénybevételére vonatkozóan: vezeték- és keresztnév, adóazonosítójel, súlyos fogyatékkal kapcsolatos adatok (véglegességére vonatkozó adat, állapot kezdő és végző időpontja,

- támogatást megállapító határozat száma), rokkantsági járadékot megállapító határozat száma, aláírás;
- első házások kedvezményének igénylésére vonatkozóan: vezeték- és keresztnév, adóazonosító jel, házastárs vezeték- és keresztnéve, házasságkötés időpontja, kedvezmény igénybevételének módja, összege és ideje, aláírás.
- **Adatkezelés célja:** adó- és járulékkedvezmények érvényesítése.
  - **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48. §-a alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
  - **Adatkezelés időtartama:** az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell (Art. 78. § (3) bekezdés).

Az adó- és járulékkedvezmények érvényesítésével kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav\_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

13

Az adó- és járulékkedvezmények érvényesítésével kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

### III.4. Számviteli kötelezettségek céljából kezelt személyes adatok

A Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő köteles 8 évig olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat, ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is (érintett részére, illetve vele kapcsolatosan eszközölt kifizetések bizonylatain tárolt adatok). Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, lakcím, adóazonosító szám, jövedelem bruttó összege, adók és járulékok, egyéb levonások, díj nettó

összege, megbízó által az érintett után az államszervezet felé teljesített járulékos kifizetések, bankszámlaszám, aláírás.

- **Adatkezelés célja:** számviteli kötelezettségek teljesítése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése (Számv. tv. 169. § (2) bekezdés) érdekében 8 év.

A számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav\_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

#### IV. MUNKAVÉDELMI ADATKEZELÉSEK

14

Az Adatkezelő az Mvt. 64. § (1) illetve (3)-(5) bekezdései, valamint 65. § (1) bekezdése alapján köteles feltárni és rögzíteni a munkabalesetekre és a foglalkozási megbetegedésekre vonatkozó adatokat, azokat nyilvántartani, értesíteni a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvost, valamint – adott esetben – bejelentést tenni az illetékes munkavédelmi hatóságnak. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, születési név, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakcím, munkabaleset, a foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíció körülményei (munkabaleset, a foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíció, az azt kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okok), az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete alapján kitöltött jegyzőkönyv („jegyzőkönyv”) adatai.
- **Adatkezelés célja:** a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.

- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre vonatkozó, az Mvt. 64. § (1) illetve (3)-(5) bekezdései, valamint 65. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a különleges adatok tekintetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjának együttes olvasata.
- **Adatkezelés időtartama:** 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete szerinti 5 év.

A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, az üzemorvosi feladatokat ellátó CASTILIA Termeltetői- Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-162637; adószám: 10666979-2-42; e-mail: castilia.team@yahoo.com), valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály; 1035 Budapest, Váradi u. 15.; postacím: 1300 Budapest, Pf. 44; telefon: 06-1-323-3600; e-mail: munkavedelmi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu) és a munkavédelmi feladatokat ellátó KONIFO Kft. (székhely: f 2146 Mogyoród, Bocskai út 66. cjsz: 13-09-137697 adószám: 12060568-2-13, elérhetőség: info@konifo.hu) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának; a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.

A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen a meghallgatási jegyzőkönyveket, a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot, a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot, az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot, fényképfelvételeket, videófelvételeket.

A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a **Tájékoztató VI. fejezete** tartalmazza.

## V. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő és az adatfeldolgozók a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

### V.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

### V.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Az Adatkezelő többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Az Adatkezelő mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

Az Adatkezelő a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

## VI. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

### VI.1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

17

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

### VI.2. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok

pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

### **VI.3. Törlés**

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai Adatkezelő által történő kezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

### **VI.4. Az adatkezelés korlátozása**

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve ha Ön tiltakozáshoz való jogát gyakorolja. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának feltételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;

- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

### **VI.5. Adathordozhatóság**

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, szerződés alapján kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvételre vagy kapcsolattartásra.

### **VI.6. Tiltakozás**

Az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján bármikor tiltakozhat a személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelései ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy fennállnak-e olyan kényszerítő erejű jogos okok vagy érdekek (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme), amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Amennyiben azonosíthatók ilyen indokok vagy érdekek, az Adatkezelő folytatja a személyes adatok kezelését. Ellenkező esetben viszont a személyes adatok a továbbiakban nem használhatók fel.

### **VI.7. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárás**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

## VII. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

20

### VII.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
- Honlap: <https://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

### VII.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

### A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.);
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény (Art.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.);
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp).

### A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

**Az adatfeldolgozók és további adatkezelők megnevezése és adatai**

**Adatfeldolgozó megnevezése:** MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Székhely: 134 Budapest, Dévai utca 23.

Cégjegyzékszám: 01 10 045838

Adószám: 14130179-2-44

Tel: +36 (1) 3 49 49 49

Ellátott tevékenység: ***munka- és tűzvédelmi szolgáltatások ellátása***

\* \* \*

**Adatkezelő megnevezése:** CASTILIA Termeltetői- Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 74-76. I. em. 12.

Cégjegyzékszám: 01-09-162637

Adószám: 10666979-2-42

Ellátott tevékenység: ***üzemorvos (foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat)***