

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet
Építésügyi Műszaki és Minőségellenőrző Igazgatósága
által ellátott tevékenységek vonatkozásban

1. kiadás

Hatályos: 2026.március 20. napjától



KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI MINŐSÉGELLENŐRZŐ INTÉZET

1119 Budapest, Than Károly u. 3-5., 1518 Budapest, Pf. 107.

Telephely: 2000 Szentendre, Dózsa György út 26. 01. 14.

Hivatali kapu elérhetőség (KRID azonosító): 777510750

kti@kti.hu; termekinfo@kti.hu

www.kti.hu; www.termekinfo.emi.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS ADATOK	6
II. ÁSZF HATÁLYA.....	6
III. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	7
III.1 SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	7
III.2 KAPCSOLATTARTÁS.....	8
III.3 INFORMÁCIÓNYÚJTÁS	8
III.4 MUNKAVÉDELEM, MUNKABIZTONSÁG	8
III.5 DOKUMENTÁCIÓ KIADÁSA	8
III.6 SZÁMLÁZÁS	8
III.7 KÉSEDELMES FIZETÉS ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI	8
III.8 TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS HELYE	9
III.9 FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK.....	9
III.10 TITOKTARTÁS	9
III.11 SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS.....	11
III.12 SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE	11
III.13 SZERZŐI JOGI KÉRDÉSEK, SZEMÉLYHEZ FÜZŐDŐ JOGOK	12
III.14 ADATKEZELÉS.....	13
III.15 BÍRÓSÁGI KIKÖTÉS.....	13
III.16 AZ ÁSZF EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA.....	14
IV. EGYES MŰSZAKI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	14
IV.1 ÜZEMI GYÁRTÁSSELLENŐRZÉS – TANÚSÍTÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEK	14
IV.1.1 A szerződési feltételek hatálya	14
IV.1.2 A tanúsítvány kiadásának feltételei.....	15
IV.1.3 A tanúsítvány érvényessége és érvényben tartása	15
IV.1.4 A Megbízó jogai és kötelezettségei.....	16
IV.1.5 Tanúsítvány visszavonása és felfüggesztése.....	18
IV.1.6 Reklamációk kezelése és fellebbezés	18
IV.1.7 Tanúsítványok nyilvántartása és közzététele.....	19
IV.2 AZ ÖNKÉNTES ÜZEMI GYÁRTÁSSELLENŐRZÉS – TANÚSÍTÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	20
IV.2.1 A szerződési feltételek hatálya	20
IV.2.2 A tanúsítvány kiadásának feltételei.....	20
IV.2.3 Az ÖÜGY tanúsítvány érvényessége és érvényben tartása	21
IV.2.4 A Megbízó jogai és kötelezettségei.....	21
IV.2.5 Tanúsítvány, visszavonása és felfüggesztése.....	23

IV.2.6 Reklamációk kezelése és fellebbezés	23
IV.2.7 Tanúsítványok nyilvántartása és közzététele.....	24
IV.3 A TERMÉKTANÚSÍTÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	24
IV.3.1 A szerződési feltételek hatálya	24
IV.3.2 A tanúsítvány kiadásának feltételei.....	25
IV.3.3 A tanúsítvány érvényessége és érvényben tartása	26
IV.3.4 A Megbízó jogai és kötelezettségei.....	26
IV.3.5 Tá Tanúsítvány visszavonása és felfüggesztése.....	28
IV.3.6 Reklamációk kezelése és fellebbezés	29
IV.3.7 Tanúsítványok nyilvántartása és közzététele.....	30
IV.4 VIZSGÁLATOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	30
IV.4.1 Általános, minden vizsgálatra vonatkozó szabályok.....	30
IV.4.2 Az Első Típusvizsgálatok elvégzésére vonatkozó szabályok	32
IV.4.3 Reklamációk kezelése és fellebbezés	32
IV.4.4 Típusvizsgálati Bizonyítvány kiadásának és érvényben tartásának feltételei	33
IV.5 A NEMZETI MŰSZAKI ÉRTÉKELÉS KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	34
IV.5.1 Jogszabályi háttér.....	34
IV.5.2 A teljesítés módja	34
IV.5.3 Az NMÉ kiadásának feltételei	34
IV.5.4 Megbízott tájékoztatási kötelezettsége.....	35
IV.5.5 A Megbízó felelőssége	35
IV.5.6 Tudomásulvétel	35
IV.5.7 Az NMÉ-vel nem helyettesíthető dokumentumok	35
IV.5.8 Az NMÉ és a CE jelölés.....	35
IV.5.9 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége:	35
IV.5.10 Az NMÉ jogosultja és az NMÉ kiadásának Megbízója	36
IV.5.11 Az NMÉ visszavonása	36
IV.5.12 Panaszkezelés és jogorvoslati lehetőség.....	36
IV.5.13 Nyilvánosságra hozatal	36
IV.5.14 Fordítások idegen nyelvre.....	37
IV.5.15 Másolás és közreadás.....	37
IV.6 AZ EURÓPAI MŰSZAKI ÉRTÉKELÉSEK KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	37
IV.6.1 Jogszabályi háttér.....	37
IV.6.2 A szerződés teljesítésének módja	37
IV.6.3 Az ETA kiadásának feltétele.....	37
IV.6.4 Az ETA tartalma és formája.....	38

IV.6.5 Tudomásulvétel	38
IV.6.6 A Megbízott nyilatkozata	39
IV.6.7 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége	39
IV.6.8 Az ETA birtokosa.....	39
IV.6.9 Nyilvánosságra hozatal	39
IV.6.10 Fordítások idegen nyelvre.....	40
IV.6.11 Az ETA közreadása	40
IV.7 A TŰZVÉDELMI MEGFELELŐSÉGI IGAZOLÁS KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	40
IV.7.1 A Tűzvédelmi Megfelelőségi Igazolás célja.....	40
IV.7.2 A TMI hatálya	40
IV.7.3 A kiadás alapidokumentuma.....	40
IV.7.4 A szerződés teljesítésének módja	40
IV.7.5 Tudomásulvétel	41
IV.7.6 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége	41
IV.7.7 A TMI jogosultja	41
IV.7.8 A TMI visszavonása, érvényességének korlátozása	41
IV.7.9 Nyilvánosságra hozatal	42
IV.7.10 Fordítások idegen nyelvre.....	42
IV.8 AZ ÁLTALÁNOS SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	42
IV.8.1 A Megbízott függetlensége	42
IV.8.2 Alvállalkozó igénybevétele.....	42
IV.8.3 Kizárás.....	42
IV.8.4 A szakértő kötelezettsége.....	43
IV.8.5 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége	43
IV.8.6 Lényeges adatok feltüntetése a szakértői véleményen.....	43
IV.8.7 Helyszíni szemle.....	43
IV.9 AZ ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNY KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	43
IV.9.1 Az Energetikai Tanúsítvány kiadásának feltételei.....	43
IV.9.2 Helyszíni szemle.....	43
IV.9.3 Megbízó értesítése	44
IV.9.4 Bejutás az Energetikai Tanúsítvány készítésével érintett épületbe	44
IV.9.5 Azonnali hatályú felmondás	44
IV.9.6 Tudomásulvétel.....	44
IV.9.7 Az Energetikai Tanúsítványok megőrzése.....	44
IV.10 AZ ALKALMAZÁSTECHNIKAI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	44
IV.10.1 Az Alkalmazástechnikai Bizonyítvány rendeltetése	44

<i>IV.10.2 A szerződés teljesítésének módja</i>	<i>45</i>
<i>IV.10.3 Megbízó felelőssége</i>	<i>45</i>
<i>IV.10.4 Tudomásulvétel</i>	<i>45</i>
<i>IV.10.5 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége</i>	<i>45</i>
<i>IV.10.6 Az ATB jogosultja</i>	<i>45</i>
<i>IV.10.7 Az ATB visszavonása, érvényességének korlátozása</i>	<i>46</i>
<i>IV.10.8 Nyilvánosságra hozatal</i>	<i>46</i>
<i>IV.10.9 Fordítások idegen nyelvre</i>	<i>46</i>
<i>IV.10.10 Az ATB közreadása</i>	<i>46</i>
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	47



I. ÁLTALÁNOS ADATOK

Cégnév:	Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet (a továbbiakban: „ KTI ”)
Székhelye:	1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.
Levelezési címe:	1518 Budapest, Pf.: 107
Törzskönyvi szám (PIR):	854759
Adószáma:	15854757-2-43
Honlap címe:	www.kti.hu
ÁSZF elérhetősége:	http://www.kti.hu

II. ÁSZF HATÁLYA

(1) Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) hatálya kiterjed a gyártó, gyártó üzem, importőr, adott terméket forgalmazó, valamint a meghatalmazott képviselő, mint megbízó, vagy megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő vagy Megbízó) és a KTI mint megbízott, vagy mint vállalkozó/alvállalkozó (a továbbiakban: Megbízott) által az Építésügyi Műszaki és Minőségellenőrző Igazgatóságának tevékenységi körébe tartozó, alábbi tárgyban kötött egyedi szerződésekre, továbbá az egyszerűsített ajánlatokra és megrendelésekre (a továbbiakban együttesen: szerződés):

Az üzemi gyártásellenőrzés – tanúsításra
Az önkéntes üzemi gyártásellenőrzés - tanúsításra
A terméktanúsításra
Vizsgálatra, és a típusvizsgálatra
A Nemzeti Műszaki Értékelésre
Az Európai Műszaki Értékelésre
A Tűzvédelmi Megfelelőségi Igazolásra
Az általános szakértői tevékenységre
Az energetikai tanúsítvány kiadására
Az Alkalmazástechnikai Bizonyítvány kiadására
A KTI Építésügyi Műszaki és Minőségellenőrző Igazgatósága által kötött alvállalkozói szerződéseire

(2) Jelen ÁSZF határozatlan ideig, (visszavonásig) érvényes és hatályos. Visszavonás esetén is alkalmazni kell a már megkötött egyedi szerződések esetében.

(3) A Megbízott az ÁSZF módosítását, annak hatálybalépését követően az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt kötelezettségére való tekintettel honlapján haladéktalanul közzéteszi.

(4) Jelen ÁSZF-re a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) A jelen III. fejezetben rögzített rendelkezések érvényesek minden olyan szerződésre melyek a II. fejezetben meghatározásra kerültek azzal, hogy amennyiben az adott szerződéstípusra vonatkozó speciális rendelkezések és jelen fejezetben rögzített rendelkezések között eltérés mutatkozik, úgy az adott egyedi szerződés típusra vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(2) Amennyiben az ÁSZF-re utalással közölt ajánlatot a másik fél saját általános szerződési feltételeivel fogadja el, és az általános szerződési feltételek egymással nem ellentétesek, mindkét fél általános szerződési feltételei a szerződés részévé válnak. Ugyanakkor, ha az általános feltételek között eltérés van, minden esetben a jelen ÁSZF szerint kell eljárni.

(3) Az általános szerződési gyakorlattól eltérő rendelkezéseket aláhúzott betűtípus jelöli.

III.1 Szerződéskötés

(1) A szerződés aláírásakor a Megbízó és a Megbízott törekszik az egyidejűségre. A Megbízott gondoskodik arról, hogy a szerződés a Megbízott által történő aláírást követően – annak eredményeként érvényesen létrejött – eredeti, Megbízót megillető példány(i) a Megbízó részére átadásra kerüljenek.

(2) Abban az esetben, ha a Megbízott által előkészített, előzetesen egyeztetett szerződés aláírására eltérő helyen és időpontban kerül sor, a szerződésben foglaltak hatályba lépésének feltétele, hogy a Megbízó/Megrendelő által is aláírt eredeti egyedi szerződési példány(ok) a Megbízotthoz történő visszaérkezése.

(3) A Megbízott törekszik a szerződési feltételek előzetes, kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetésére annak érdekében, hogy a szerződő felek között esetlegesen felmerülő véleményeltérések megelőzhetőek legyenek. Ez magában foglalja azt is, hogy az egyedi szerződéseket – a Megbízott eltérő nyilatkozatának hiányában – az egyedi szerződés nem tekinthető létrejöttnek abban az esetben, ha a Megbízott által már aláírt szerződési példányokat a másik szerződő fél egyoldalú nyilatkozattal, záradékkal vagy egyéb kiegészítéssel ellátva küldi vissza. Ilyen esetben a szerződés – a Megbízó/Megrendelő aláírásának megléte, valamint a szerződés Megbízott részére történő sikeres kézbesítés ellenére – nem lép hatályban, joghatás kiváltására nem alkalmas.

(4) Abban az esetben, ha a Megbízott a szerződő partner részére az általa jóváhagyott szerződéstervezetet elektronikus formában küldi el, vagy elektronikus úton jóváhagyja a Megbízó/Megrendelő által javasolt szerződéstervezetet, a szerződés csak akkor jön létre, ha a Megbízó/Megrendelő a jóváhagyott szerződéstervezetet, változtatások nélkül kinyomtatva, cégszerűen aláírva eljuttatja a Megbízotthoz, és a Megbízott azt aláírja.

(5) Az egyedi szerződés megkötésével hatályát veszti minden az adott szerződéssel kapcsolatos, Felek között létrejött korábbi megállapodás, ajánlat, szokás, gyakorlat stb., így jogviszonyukban az érvényesen létrejött egyedi szerződés, annak mellékletei, és jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak (Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradék).

III.2 Kapcsolattartás

Felek a szerződések teljesítése során kizárólag a szerződésben meghatározott kapcsolattartók vagy a Felek által írásban felhatalmazott személyek útján jogosultak kapcsolatot tartani. Felek a megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról egymást haladéktalanul értesítik. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő kár megtérítésére a mulasztásért felelős Fél tartozik felelősséggel.

III.3 Információnyújtás

A Megbízott szakmai tevékenységét a pártatlanság és függetlenség elveinek érvényesítése mellett végzi. Ezen elvek védelme érdekében a Megbízott a szerződés teljesítése során jogosult a közbelső adatok, részmegállapítások vagy információk kiadását indokolás nélkül korlátozni vagy megtagadni.

III.4 Munkavédelem, munkabiztonság

A Megbízott a belső szabályzatában meghatározott körben a szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalói részére biztosítja a mindenkor hatályos munkavédelmi és munkabiztonsági jogszabályok által előírt védőeszközöket. A Megbízott székhelyén, valamint telephelyén kívül, a Megbízó/Megrendelő által megjelölt helyszínen történő (rész)teljesítés esetén a Megbízó/Megrendelő vállalja, hogy az általa megjelölt helyszínen kötelezően használandó védőeszközöket a Megbízott – szerződésben foglalt feladatok végrehajtása érdekében – helyszínen megjelölt munkavállalói részére teljeskörűen biztosítja.

III.5 Dokumentáció kiadása

(1) A Megbízott a teljesítésével kapcsolatosan keletkezett dokumentációt az egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában csak akkor adja át Megbízó/Megrendelő részére, amennyiben a Megbízó/Megrendelő a szerződés alapján szabályszerűen kiállított számla ellenértékét maradéktalanul kiegyenlítette, és annak összege a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.

(2) A Megbízott megtagadhatja, hogy a teljesítése során keletkezett rész, vagy munkaközi dokumentumokat bármilyen formában kiadja.

(3) Késedelmes fizetés esetén a dokumentáció kiadására csak és kizárólag a teljes követelés – értve ezalatt többek között a megbízási díj, kamatkövetelés és behajtási költség – maradéktalan megtérülését követően kerülhet sor.

III.6 Számlázás

(1) A Megbízott az egyedi szerződésben rögzített összegről és egyéb, a Felek között létrejött szerződéses jogviszony alapján felmerülő költségekről a mindenkor hatályos számviteli, adózási előírásoknak és egyéb vonatkozó szabályoknak megfelelő számlát állít ki. A számla ellenértékét Megbízó/Megrendelő köteles a számla kiállítását követően a számlán szereplő fizetési határidőig az egyedi szerződésben meghatározott határidőn belül, az ott rögzített fizetési mód szerint banki átutalással megfizetni.

(2) Amennyiben az egyedi szerződésben részteljesítések szerepelnek, úgy a Megbízott az adott rész teljesítése esetén részszámlát bocsáj ki. A részszámlák kiegyenlítésére a jelen pont rendelkezései az irányadók.

III.7 Késedelmes fizetés és annak jogkövetkezmenyei

(1) A számla ellenértéke akkor tekinthető kiegyenlítettnek, amikor a számla teljes összege a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerül.

(2) A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Megbízó/Megrendelő személyétől függően a Ptk. 6:48. §-ában, vagy amennyiben a Megbízó/Megrendelő gazdálkodó szervezet, úgy a Ptk. 6:155. §-ában rögzített késedelmi kamatot számol fel.

(3) A Megbízó/Megrendelő fizetési késedelme esetén köteles a vonatkozó jogszabályban meghatározott 40 EURO, azaz a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama szerint megfelelő forintösszeget, mint behajtási költséget a Megbízottnak megfizetni.

(4) Ha Megbízó/Megrendelő által fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elegendő, akkor a kifizetett összeget a Megbízott elsősorban a behajtási költségekre, majd a késedelmes fizetésből eredő kamatokra és végül a főtartozásra számolja el.

(5) A Megbízott jogosult a további teljesítését felfüggeszteni amíg a részszámla ellenértéke, valamint annak késedelmes fizetése esetén valamennyi, a késedelemmel összefüggésben keletkezett díj kiegyenlítésre nem kerül. Ebben az esetben a Megbízott teljesítési határideje minden egyéb jognyilatkozat nélkül meghosszabbodik a Megbízó/Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítésének napjaival.

III.8 Teljesítés, teljesítési határidők, teljesítés helye

(1) A Megbízott által, az egyedi szerződés alapján elvégzett tevékenység oszthatatlan szolgáltatásnak minősül abban az esetben is, ha munkarészenként részteljesítések történnek.

(2) A Megbízott teljesítésére az egyedi szerződésben rögzített határidők az irányadóak, azzal, hogy az egyedi szerződésben rögzített határidő minden egyéb jognyilatkozat nélkül meghosszabbodik annyi nappal, ahány nappal a Megbízó/Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges információ megadásával, vagy ingóság átadásával, vagy egyéb kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik. A Megbízó/Megrendelő késedelme a Megbízott késedelmét kizárja.

(3) A Megbízott teljesítésének helye főszabályként a Megbízott 2000 Szentendre, Dózsa György út 26. szám alatt található telephelye, ettől eltérni az egyedi szerződésben meghatározottak szerint lehet.

III.9 Felek közötti kommunikáció, értesítések

A Felek között folytatott levelezésnek, értesítésnek írásban kell történnie, mely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:

- a) a kijelölt képviselő számára személyes kézbesítés esetén a kézbesítés során érintett személyek által aláírt átvételi elismervény ellenében,
- b) tértivevényes levél esetében, annak sikeres kézbesítése esetén a kézbesítés napján, míg amennyiben a küldemény „Nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, a küldemény kézbesítésének megkísérlését követő 5. (ötödik) napon a küldeményt Felek kézbesítettnek tekintik,
- c) elektronikus levél esetében, ha a fogadó fél azt külön válasz e-mail útján visszaigazolja.

III.10 Titoktartás

(1) A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik, azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik. Szerződő Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az üzleti titok nyilvánosságra kerülését, illetéktelenek által történő megszerzését eredményezi.

(2) A Szerződő Felek kötelesek tartózkodni minden üzleti titoknak minősülő információ szerződésen kívüli saját vagy más céljaira történő felhasználásától, továbbá harmadik személyek részére történő átadásától, ide nem értve azt az esetet, amikor és amely körben a felhasználáshoz vagy átadáshoz a másik szerződő fél előzetesen írásban, kifejezetten hozzájárult.

(3) Üzleti titok megjelenési formájától függetlenül a Szerződő Felek bármelyikének gazdasági tevékenységéhez, pénzügyi vagy jogi helyzetéhez kapcsolódó minden olyan tény, adat, információ, megoldás vagy szerződési ajánlat, amelynek titokban tartásához a jogosultnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

(4) Üzleti titoknak minősülnek a Felek közötti tárgyaláson elhangzottak, illetve mindaz az információ, amely a teljesítés során bármelyik Fél tudomására jut. Üzleti titok különösen a Felek között szóban forgó üzletágban, a Szerződő Felek közötti együttműködés keretében, kívülálló harmadik személlyel megkötött szerződés tartalmával, feltételeivel kapcsolatos üzleti, illetve technikai jellegű adat, illetve harmadik személyekkel kapcsolatos, üzleti titoktartás kötelezettsége mellett kezelt és a harmadik személy engedélyével jogszerűen átadott adatok.

(5) A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a közöttük megtartott vagy megtartandó tárgyalások és esetleges szerződéstervezetek, szerződések vagy más kapcsolódó iratok meglétéről, tárgyáról, tartalmáról és feltételeiről harmadik személyek részére tájékoztatást nem adnak.

(6) A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az üzleti titoknak minősülő információkhoz és adatokhoz történő hozzáférés lehetőségét saját szervezetükön belül is csak olyan személyek részére biztosítják, akik esetében ez feltétlenül szükséges, és akiket a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal egyező tartalmú titoktartási kötelezettség terhel.

(7) A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket időbeli korlátozás nélkül terheli, és e tekintetben a szerződő fél felelőssége a nevében és képviselőjében eljáró személyekre, teljesítési segédekre, közreműködőkre, alkalmazott, vagy egyéb módon foglalkoztatott személyekre kiterjedően is fennáll.

(8) A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy minden olyan esetről haladéktalanul tájékoztatják a másik szerződő felet, amikor bíróság vagy hatóság megkeresése alapján üzleti titok (bíróság vagy hatóság részére történő) átadása vált szükségessé.

(9) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik olyan adatokra és információkra,

- a) melyek már köztudomásúak voltak, vagy később (de nem a titoktartási kötelezettség megszegése miatt) köztudomásúvá váltak;
- b) amelynek az érintett Fél már azt megelőzően is jogszerűen a birtokában volt, hogy azt a jogosult részére átadta volna;
- c) jogszabály erejénél, hatóság, vagy bíróság intézkedésénél fogva nyilvánosak.

(10) A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül fennmarad mindaddig, amíg egy információ vagy adat üzleti titok jellege fennáll, illetve a fent felsorolt körülmények be nem következnek.

III.11 Szerződésmódosítás

(1) Az egyedi szerződés csak írásban módosítható, a szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen. A Szerződő Felek közös megegyezéssel módosíthatják a szerződést az arra feljogosított képviselőjük útján.

(2) Amennyiben az egyedi szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Szerződő Felek kötelesek megvizsgálni, hogy a mindenkor érvénytelen rendelkezés helyettesíthető-e olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített, vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és a Szerződő Felek célkitűzésének.

III.12 Szerződés megszűnése, megszüntetése

(1) Megszűnik az egyedi szerződés:

- a) amennyiben a szerződésben vállalt, vagy azon alapuló kötelezettségeit mindkét Fél maradéktalanul teljesítette;
- b) abban az esetben, ha ugyanaz a személy lesz a jogosult és a kötelezett;
- c) a Megbízott, vagy a jogi személy Megbízó/Megrendelő jogutód nélküli megszűnése esetén;
- d) természetes személy Megbízó/Megrendelő halálával;
- e) jogszabályban, vagy bírósági, vagy hatósági határozatban meghatározott egyéb okból.

(2) Az egyedi szerződés megszüntetése:

- a) a Szerződő Felek közös megegyezéssel az egyedi szerződést a jövőre nézve megszüntethetik, vagy ha a szerződés jellegéből adódóan lehetséges, a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.
- b) a Szerződő Fél, aki jogszabálynál fogva, vagy a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint felmondásra vagy elállásra jogosult, a másik Félhez intézett jognyilatkozatával szüntetheti meg az egyedi szerződést.

(3) Az egyedi szerződés megszüntetése esetén a Szerződő Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Közös megegyezéssel történő megszüntetés, vagy a szerződés felbontása esetén a Megbízó/Megrendelő köteles az erről szóló okirat aláírásával egyidejűleg a Megbízó igazolt költségeit egy összegben megtéríteni.

(4) Az egyedi szerződés felbontása esetén a már teljesített szolgáltatások visszajárnak. Ha az eredeti állapot természetben nem állítható helyre, a szerződés felbontásának nincs helye.

(5) Az egyedi szerződés felmondása esetén a szerződés megszüntetésének, elállás esetén a szerződés felbontásának a szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy elállásra a fél akkor jogosult, ha az általa kapott szolgáltatás egyidejű visszaadását felajánlja.

(6) A Ptk. hatodik könyv, harmadik rész, XV. címében szabályozott **vállalkozási típusú**, egyedi szerződések esetében a Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. A Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Megbízottnak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és az egyedi szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

(7) A Ptk. hatodik könyv, harmadik rész, XVI. címében szabályozott **megbízási típusú**, egyedi szerződések esetében a szerződést bármelyik Szerződő Fél jogosult 15 (tizenöt) napos felmondási határidő tüzésével a

másik Félhez címzett írásbeli nyilatkozatával felmondani (rendes felmondás). Rendes felmondás esetén Felek az egyedi szerződés megszűnését követő legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül kötelesek egymással elszámolni, azzal, hogy az elszámolással egy időben, amennyiben a szerződés a Megbízó részéről került felmondásra, úgy Megbízó köteles a szerződés megszüntetésével okozott kárt a Megbízottnak megtéríteni. Rendes felmondás esetében, Megbízói szerződésszegés hiányában, amennyiben a szerződést a Megbízott – a Megbízó által bizonyítottan – alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt.

(8) Megbízó szerződésszegése estén a Megbízott jogosult a szerződést írásban rendkívüli felmondással megszüntetni. Rendkívüli felmondás esetén az egyedi szerződés azonnali hatállyal megszűnik. Rendkívüli felmondás esetén a Szerződő Felek a szerződés megszűnését követő legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül kötelesek egymással elszámolni, azzal, hogy az elszámolással egy időben, Megbízó köteles a Megbízott kárát is megtéríteni, ami a szerződésszegésből és a felmondásból éri.

(9) Megbízói szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) ha a Megbízó a szerződés teljesítéséhez szükséges információ megadásával, egyéb ingóság átadásával, vagy egyéb kötelezettségének teljesítésével 15 (tizenöt) napon belül nem teljesíti, a késedelembe esés 15-ik (tizenötödik) napján;
- b) ha a Megbízó olyan hamis adatot, információt szolgáltat, ami a Megbízott teljesítését befolyásolja, ellehetetleníti;
- c) ha a Megbízó olyan magatartást tanúsít, ami befolyásolja vagy befolyásolhatja a Megbízott teljesítését;
- d) ha a Megbízó a fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

(10) Amennyiben az egyedi szerződés megszüntetésére Megbízó/Megrendelő szerződésszegésére visszavezethető okból kerül sor, úgy a Megbízott az addig elvégzett tevékenységének ellenértékéről a III. 6. pontban rögzítettnek megfelelően számlát állít ki, aminek ellenértékét Megbízó/Megrendelő köteles a számlában meghatározott határidőn belül az ott rögzített fizetési mód szerint banki megfizetni.

III.13 Szerzői jogi kérdések, személyhez fűződő jogok

(1) eltérő írásbeli megállapodás hiányában a Megbízott szellemi tulajdonát képezi minden, a teljesítése során keletkezett szerzői jogvédelemben részesülő, vagy részesíthető mű, annak megjelenési formájától függetlenül.

(2) eltérő írásbeli megállapodás hiányában a Megbízott fenntartja jogát minden, a műhöz kapcsolódó személyhez fűződő jog és vagyoni jog tekintetében.

(3) A Megbízott által az egyes szerződések teljesítése során létrehozott szellemi alkotások (pl. szakértői vélemény, munkaprogram stb), csak az adott egyedi szerződés szerinti célra, rendeltetésének megfelelően használhatók fel (pl. elolvasás, magáncélra történő lemásolás, az átadott, vagy magáncélra lemásolt példányok másnak történő ingyenes átadása elolvasás céljából a szakvélemény rendeltetésének keretei között).

(4) A szellemi alkotások fentiekén túlmenő nyilvánosságra hozatala esetén a Megbízott előzetes jóváhagyását kell kérni.

(5) Amennyiben a III. 14. pont (4) bekezdés szerinti a jóváhagyást a Megbízott megadja, a nyilvánosságra hozott dokumentumokon minden esetben kötelező a Megbízott nevének feltüntetése.

(6) A Megbízó/Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a teljesítés során keletkezett szellemi alkotást, és annak lényeges tartalmát az egyedi megállapodásból következő rendeltetéstől eltérően sem átdolgozva, sem más módon harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszi, illetve azt nem publikálja.

(7) Megbízó leányvállalatait a Megbízott hozzájárulása nélkül megilletik azok a felhasználási jogosultságok, melyek a Megbízót/Megrendelőt is megilletik, továbbá terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a Megbízót/Megrendelőt is.

(8) A műhöz kapcsolódó vagyoni jogok átruházása (pl. átdolgozás, kereskedelmi célú többszörözés stb.) tekintetében kifejezett írásbeli megállapodás szükséges.

(9) Fentiekén túl a szerzői jogi kérdésekben a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI tv. rendelkezései az irányadóak.

(10) Megbízó/Megrendelő a Megbízott előzetes írásbeli engedélye nélkül nem készíthet fénykép, hang, videó, vagy egyéb olyan felvételt, ami a Megbízottat vagy a Megbízó munkavállalóinak személyéhez fűződő jogait érintené.

III.14 Adatkezelés

(1) Megbízó/Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megbízott által kért személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: „Általános Adatvédelmi Rendelet”) 6. cikkben foglaltak alapján lehet szükséges. A Megbízott a szerződés előkészítése és a szerződés megkötése, valamint a szerződés teljesítése során birtokába került személyes adatokat a honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztatóban rögzítettek szerint tárolja és kezeli. Az adatkezelési tájékoztató <https://www.kti.hu/adatkezeles/> menüpont alatt érhető el (Megbízási jogviszony Adatkezelési Tájékoztató elnevezésű dokumentum). Az adatkezelés a szerződés előkészítése, megkötése, teljesítése, valamint jogi kötelezettségek teljesítése és jogi igények érvényesítése céljából történik.

(2) Amennyiben a Megbízottat jogszabályban meghatározott, harmadik fél irányába teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség terheli, úgy Megbízó az egyedi szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Megbízott ezen adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tegyen.

(3) Az adatkezelési kérdésekben egyebekben az Általános Adatvédelmi Rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, továbbá az a Megbízott adatvédelmi szabályzatában foglaltak az irányadóak.

III.15 Bírósági kikötés

A jelen ÁSZF-ben érintett szerződésekből fakadó jogviták tekintetében Felek – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglaltakon túl – kikötik a Megbízott székhelye szerint illetékes Bíróság illetékességét is.

III.16 Az ÁSZF egyoldalú módosítása

(1) A Megbízott egyoldalúan jogosult a jelen ÁSZF módosítására abban az esetben, ha ez a Megbízott által nyújtott szolgáltatás minőségének fenntartása, illetve javítása érdekében szükséges.

(2) Az ÁSZF egyoldalú módosítása esetén az érintett szerződő partnereket – a III. fejezet változása esetében minden szerződő partnert - írásban szükséges értesíteni a módosításokról. Amennyiben a szerződő partner a módosításokat nem fogadja el, úgy jogosult az általa kötött egyedi szerződés felmondására az értesítés kézhezvételnek napjától számított 15 (tizenöt) napon belül. Amennyiben a szerződő partner nem nyilatkozik, úgy a Megbízott az ÁSZF módosítását elfogadottnak tekinti.

IV. EGYES MŰSZAKI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

IV.1 Üzemi gyártásellenőrzés – tanúsításra vonatkozó speciális követelmények

IV.1.1 A szerződési feltételek hatálya

IV.1.1.1 Jogszabályi háttér

Az ÁSZF jelen IV. fejezetben foglalt speciális szabályai a Megbízottnak az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról, és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről, az építési termék építménybe történő betervezésének, és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16) Korm. rendelet (a továbbiakban: 275/2013. (VII.16) Korm. rendelet), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/3110 Rendelete (2024. november 27.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról és a 305/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről előírásain alapuló – üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási –tevékenységére vonatkoznak.

IV.1.1.2 A Megbízott tanúsító szervezetként végzett feladatai

(1) Az építési termékek teljesítményállandóságának értékelését és ellenőrzését a Megbízott – tanúsításra és vizsgálatra – az Európai Bizottságnak bejelentett (notifikált) szervezetként végzi, a 275/2013. (VII.16) Korm.rendelet 5. §-ának (5) bekezdése alapján. A tanúsító szervezet feladatait a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztálya látja el.

(2) A Megbízott az építési termékek teljesítményállandóságának értékelése és ellenőrzése keretében végzett tevékenységét szerződés alapján, díjazás ellenében végzi, előre meghatározott díjtételek alapján. Ehhez sem a Megbízótól, sem a Megbízóval összefüggésbe hozható más szereplő – értve ezalatt többek között a gyártót, a gyártó üzemet, és a meghatalmazott képviselőt – egyéb támogatást, anyagi hozzájárulást nem fogad el, anyagi támogatást állami- és nem állami szervezetektől vagy magánszemélyektől jelen ÁSZF hatálya alá tartozó feladatai elvégzésével összefüggésben, tevékenysége ellátása során nem kap.

IV.1.1.3 Az ÁSZF és az egyedi szerződés

Az ÁSZF egyfelől a Meghatalmazott, mint kijelölt és bejelentett tanúsító szervezet, másfelől a tanúsítás tárgyában megkereséssel élő Megbízó között létrejött szerződés mellékletét képezi.

IV.1.1.4 A tanúsítvány tárgyi hatálya

A Megbízott által kiadott Üzemi gyártásellenőrzés megfelelőségi tanúsítvány (a továbbiakban: tanúsítvány) igazolja, hogy a gyártó a gyártásellenőrzési dokumentációnak megfelelően végzi a tevékenységét. A

tanúsítás – az üzem és az üzemi gyártásellenőrzés alapvizsgálatára és folyamatos felügyeletére, illetve a gyártó részéről végzett vizsgálatok eredményére alapozottan – a szerződés mellékletét képező munkatervben részletezett feladatok végrehajtásával történik.

IV.1.2 A tanúsítvány kiadásának feltételei

IV.1.2.1 Megfelelőség

A tanúsítvány kiadásának feltétele, hogy a tanúsítási eljárás mindenben feleljen meg a termékre vonatkozó teljesítmény állandóságának értékelésére és ellenőrzésére szolgáló rendszer szerinti eljárásnak, valamint a Megbízott és a Megbízó között létrejött szerződésben foglaltaknak.

IV.1.2.2 Gyártásellenőrzési dokumentáció

(1) Az üzemi gyártásellenőrzés tanúsításának feltétele, hogy a gyártó rendelkezzen olyan – a vonatkozó műszaki specifikáció követelményeivel összhangban lévő – gyártásellenőrzési dokumentációval, amely tartalmazza:

- a) a műszaki specifikációt, amelyeknek a termék megfelel,
- b) a gyártás műszaki feltételeit és folyamatát,
- c) a gyártási folyamatot, és a termék gyártásellenőrzési tervét,
- d) a termék rendeltetésszerű használatára vonatkozó előírásokat,
- e) a megfelelőség értékelés szempontjából lényeges egyéb adatokat.

A gyártásellenőrzési dokumentációt a Megbízónak a Meghatalmazott rendelkezésére kell bocsátania.

(2) A gyártásellenőrzési dokumentációnak lehetővé kell tennie annak folyamatos biztosítását és ellenőrizhetőségét, hogy a termék teljesíti-e az adott teljesítményt, és hogy a gyártásellenőrzési rendszer hatékonyan működik-e.

IV.1.2.3 A gyártásellenőrzési rendszer alkalmassága

Az üzemi gyártásellenőrzés tanúsításának feltétele, hogy a gyártó szervezet üzemi gyártásellenőrzési rendszere alkalmas legyen annak hiteltérdemlő megállapítására, hogy az adott teljesítménnyel bíró termék előállítására a gyártó folyamatosan képes, a gyártó által elvégzett ellenőrzések és vizsgálatok, illetve a terméktípus meghatározása alapján.

IV.1.3 A tanúsítvány érvényessége és érvényben tartása

IV.1.3.1 Érvényesség

A tanúsítvány a gyártó szervezetre (ellenőrzött üzemre és termék(ek)re) érvényes, a tanúsítványon feltüntetett érvényességi idő és feltételek mellett. A tanúsítvány érvényben tartásáról a Meghatalmazott a vonatkozó műszaki specifikáció rendelkezése alapján dönt (pl. az üzemi gyártásellenőrzés folyamatos felügyelete, értékelése és jóváhagyása alapján).

IV.1.3.2 Érvényben tartás, kérelem a bővítés iránt

(1) A tanúsítvány érvényben tartására a Megbízott és a Megbízó közötti, erre irányuló keretszerződés feltételei alapján (pl. évenként a bejelentett ellenőrzés megtartása) – az üzemi gyártásellenőrzés folyamatos felügyelete eredményére alapozottan kerülhet sor.

(2) A Megbízó a kiadott tanúsítványban szereplő termékek – műszaki jellemzőire kiterjedő – változását érintő bejelentését a kérelmezésre rendszeresített formanyomtatványon teheti meg.

(3) A Megbízott a vonatkozó szabályozásban előírtak figyelembe vétele mellett a benyújtott kérelem alapján dönt arról, hogy milyen eljárás szükséges annak eldöntésére, hogy a tanúsítvány érvényben tartható-e. A döntésnek megfelelően a Megbízott írásban közli a kérelem teljesítésének feltételeit, valamint kezdeményezi a Megbízott és a Megbízó közötti erre irányuló szerződés megkötését, illetve a hatályos keretszerződés módosítását.

IV.1.4 A Megbízó jogai és kötelezettségei

IV.1.4.1 Felelősség

A Megbízott által kiállított tanúsítvány nem csökkenti a gyártó felelősségét, hogy a teljesítmény nyilatkozatban megadott teljesítményértékekkel bíró terméket gyártson.

IV.1.4.2 A Megbízó jogai

(1) A tanúsítvány a Gyártó tulajdona. A Gyártó a kiadott tanúsítvány szükséges adatait jogosult, valamint köteles az általa készített Teljesítménynyilatkozatban megadni, illetve forgalomba hozott termék esetében jogosult a tanúsítvány közzétételére (pl. hirdetésekben, katalógusokban).

(2) A Megbízónak, valamint a Gyártónak tartózkodnia kell olyan jelzések, utalások megtételétől, amelyek a felhasználót félrevezet(het)ik, azt a hitet keltve, hogy a tanúsítás a terméknek vagy használatának olyan jellemzőire is kiterjed, amelyekre a tanúsítás valójában nem áll fenn.

IV.1.4.3 Adatok feltüntetése

A Megbízónak gondoskodnia kell arról, hogy a terméken vagy annak csomagolásán, kísérőcímkéjén alkalmazott jelöléseken a tanúsítvány adatai egyértelműen feltüntetésre kerüljenek, valamint mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy harmadik fél ne élhessen vissza a tanúsítvánnyal.

IV.1.4.4 A jó hírnév védelme

(1) A tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása esetén fel kell hagyni minden olyan hirdetéssel, amely bármiféle hivatkozást tartalmaz a tanúsítványra.

(2) A Megbízó és a gyártó az üzemi gyártásellenőrzés megfelelőségi tanúsítványát nem használhatja úgy, hogy ezzel a Megbízottat rossz hírbe hozza, kedvezőtlen színben tüntesse fel vagy számára hátrányt okozzon. Az üzemi gyártásellenőrzés tanúsítására vonatkozóan nem tehet olyan kijelentést, amelyet a tanúsítási szervezet, vagy bármely harmadik fél félrevezetőnek, vagy illetéktelennek ítélhet.

IV.1.4.5 Hiányosságok megszüntetése

A Megbízó kötelessége a tanúsítási eljárás során feltárt hiányosságok előírt határidőre történő megszüntetése.

IV.1.4.6 Bemutatói kötelezettség

A Megbízó kötelessége a Megbízott képviselőjének kérésére bemutatni a kiadott termékismertetőket és vevőtájékoztatókat.

IV.1.4.7 Reklamációk kezelése

(1) A Megbízó vállalja azt, hogy a tanúsítvánnyal rendelkező üzemi gyártásellenőrzésre, illetve az érintett termékre vonatkozó reklamációkat dokumentált módon kezeli, és ezeket a dokumentumokat, bizonylatokat (feljegyzéseket) a Megbízott képviselője számára hozzáférhetővé teszi.

(2) A Megbízó kötelezettsége, hogy megfelelő intézkedést tegyen az ilyen reklamációkkal kapcsolatban, ha a reklamáció jogosnak bizonyul és az befolyásolja a tanúsítási követelményeknek való megfelelést. A Megbízó kötelessége az intézkedést dokumentált módon igazolni.

IV.1.4.8 Bejelentési kötelezettség

(1) A Megbízó köteles a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztályánál – írásban – bejelenteni minden olyan változást, amely befolyásolja vagy befolyásolhatja az üzemi gyártásellenőrzés megfelelőségét. Többek között be kell jelenteni, ha változtatásokat végeztek a terméken, a gyártási folyamatban, az üzemi gyártásellenőrzési rendszer szabályozásában, ha változott a vonatkozó műszaki specifikáció, a termékkel szemben meghatározott követelmény, a termék felhasználási területe, vagy ha a gyártó által végzett ellenőrzések eredménye nem megfelelő.

(2) A bejelentések alapján a Megbízott dönt arról, hogy a tanúsítvány érvényességét a változások mennyiben érintik, és szükség van-e további vizsgálódásokra, illetve intézkedésre a Megbízó részéről (pl. az üzemi gyártásellenőrzési rendszer felülvizsgálatára) a vonatkozó szabályozásban foglaltak fennálltának megállapítása, valamint maradéktalan megfeleléssége érdekében.

IV.1.4.9 Ellenőrzések

(1) A Megbízónak a Megbízott képviselője számára lehetővé kell tenni, hogy:

- a) a helyszíni ellenőrzéseket lefolytassa, az üzemi gyártásellenőrzés eredményét értékelhesse,
- b) a szükséges dokumentumok hozzáféréseben és információk megválaszolásában illetékes személy kellő időben rendelkezésre álljon,
- c) az üzemi gyártásellenőrzés megfelelősége szempontjából lényeges dokumentumokat betekintésre, illetve ellenőrzés céljára átadják, oly módon, hogy azokról a Meghatalmazott képviselője szükség esetén jogosult másolatot készíteni titoktartási kötelezettség betartása mellett,
- d) a termék megfelelősége szempontjából lényeges dokumentumokat betekintésre, illetve ellenőrzés céljára átadják, oly módon, hogy azokról a Megbízott képviselője szükség esetén jogosult másolatot készíteni titoktartási kötelezettség betartása mellett.

IV.1.4.10 NAH ellenőrzés

Amennyiben a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) Értékelő Csoportja a Megbízott üzemi gyártásellenőrzés-tanúsítási tevékenység akkreditálási eljárását, vagy a Megbízott már akkreditált üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási tevékenységének ellenőrzését végzi, a Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a NAH Értékelő Csoportja, mint megfigyelő a Meghatalmazott által végzett helyszíni ellenőrzésen – előre egyeztetetten – részt vegyen. Ezekon a helyszíni ellenőrzéseken a NAH Értékelő Csoportja kizárólag a Megbízott tevékenységét vizsgálja és értékeli.

IV.1.5 Tanúsítvány visszavonása és felfüggesztése

IV.1.5.1 Visszavonás, felfüggesztés

(1) A Megbízó a tanúsítványt visszavonja,

- a) ha a Megbízó nem teljesíti a tanúsítvány érvényességi ideje alatt a vonatkozó szabályozókban foglalt kötelezettségeit, vagy ha a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget,
- b) ha a tanúsítvány kiadásakor fennálló körülmények megváltoznak (pl. a vonatkozó műszaki specifikáció megváltozik),
- c) a tanúsítvány nem jogszerű (vagy félrevezető) felhasználása esetén (pl. hirdetésekben).

(2) A Megbízó a tanúsítványt felfüggeszti

- a) a Megbízó által tett ilyen irányú kérelemre alapozva, vagy
- b) az üzemi gyártásellenőrzés eredményének nem megfelelősege esetén.

(3) A Megbízó a tanúsítvány felfüggesztésének ideje alatt a tanúsítványt nem használhatja, arra nem hivatkozhat, és köteles a felfüggesztés tényéről tájékoztatni a tanúsítványról érdeklődőket.

(4) A Megbízott a tanúsítvány visszavonásáról, valamint annak felfüggesztéséről írásban tájékoztatja a Megbízót.

IV.1.5.2 Nem jogszerű felhasználás

A tanúsítvány nem jogszerű felhasználásának gyanúja esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál a felhasználás körülményeinek kivizsgálását kezdeményezni, aminek a Megbízó köteles eleget tenni.

IV.1.5.3 Pontatlan, téves vagy félrevezető felhasználás

Abban az esetben, ha a Megbízó a tanúsítványt pontatlanul, tévesen vagy félrevezetően alkalmazza, vagy visszaél azzal, akkor a Megbízott az alábbi intézkedéseket megtételére köteles és jogosult:

- a) a Megbízó felszólítása a magatartás megszüntetésére,
- b) helyreigazítás kérése,
- c) a tanúsítvány hatályának felfüggesztése vagy visszavonása,
- d) a téves információk helyesbítésének közzététele,
- e) közigazgatási eljárás kezdeményezése, vagy
- f) más, az eset súlyának megfelelő intézkedés.

IV.1.5.4 Közzététel

A Megbízott minden esetben intézkedik a tanúsítvány lejáratát, visszavonását és felfüggesztését érintően, ennek tényét honlapján közzéteszi. Visszavonás és felfüggesztés esetén a Megbízót erről írásban értesíti.

IV.1.6 Reklamációk kezelése és fellebbezés

IV.1.6.1 A Megbízó reklamációja

(1) Ha a Megbízó meglátása szerint a Megbízott eljárása jogszabályba, vagy egyéb vonatkozó szabályokban foglaltakba ütközik, vagy egyéb okból sérelmezi a Megbízott eljárását, reklamációval élhet. A reklamáció benyújtására a sérelmezett intézkedés, eseményről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok pontos megjelölésével van lehetőség.

(2) A Megbízott üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási tevékenységével kapcsolatos reklamációt írásban kell a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztály vezetőjének részére benyújtani, aki közvetlenül intézkedik annak jogosságának elbírásával és a kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A reklamáció elutasításáról vagy a kivizsgálása alapján hozott intézkedés eredményéről a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztály vezetője a Megbízót írásban értesíti.

IV.1.6.2 Fellebbezés

(1) Ha a Megbízó a reklamáció alapján hozott intézkedés eredményét nem fogadja el, annak kézhezvételét követő 10 napon belül fellebbezéssel élhet

(2) A reklamáció tárgyában hozott döntéssel szembeni fellebbezést a Megbízott főigazgatója részére írásban kell benyújtani, aki saját hatáskörében intézkedik a fellebbezésben foglaltak jogosságának kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A benyújtott fellebbezés kivizsgálásának eredményéről eredményéről a Megbízott Főigazgatója a Megbízót írásban értesíti.

IV.1.6.3 A reklamáció és a fellebbezés határideje

A reklamáció és a fellebbezés lezárásának határideje a beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári nap.

IV.1.6.4 További panasz

A Megbízott, mint kijelölt/bejelentett szervezettel szembeni esetleges panasz bejelentését - ha a Megbízó a IV.6.2. pont szerinti fellebbezése vonatkozásában a Megbízott által hozott döntésével nem ért egyet - a kijelölőhöz szervhez kell továbbítani. (Budapest Főváros Kormányhivatala <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest>)

IV.1.6.5 Felelősségbiztosítás

A Megbízott megfelelésért értékelési tevékenységére az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelésértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 5/2010. (I.14.) NFGM rendeletben meghatározott felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

IV.1.7 Tanúsítványok nyilvántartása és közzététele

IV.1.7.1 Megőrzési idő

A Megbízott a kiadott tanúsítványt az építési termék utolsó gyártási dátumától számított – legalább – 10 évig megőrzi, de 10 év után sem selejtezzi le, azonban a 10 év elteltével nem köteles azt kiadni, illetve arról tájékoztatást adni.

IV.1.7.2 Nyilvántartás

A kiadott tanúsítványokról a Megbízott nyilvántartást vezet, az "Üzemi Gyártásellenőrzési Tanúsítványok/Üzemi gyártásellenőrzési megfeleléségi Tanúsítványok" csoportosításban, és a Megbízott honlapján (<https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>) közzétett adatbázison keresztül gondoskodik a közzétételükről.

IV.2 Az Önkéntes üzemi gyártásellenőrzés – tanúsításra vonatkozó speciális szabályok

IV.2.1 A szerződési feltételek hatálya

IV.2.1.1 Jogszabályi háttér

Az ÁSZF jelen V. fejezetben foglalt speciális szabályai a Megbízottnak az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról, és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről, a 275/2013. (VII.16) Korm. rendelet, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/3110 Rendelete (2024. november 27.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról és a 305/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről előírásain alapuló, azonban önkéntes üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási tevékenységére vonatkoznak.

IV.2.1.2 A Megbízott feladatai

- (1) A Megbízott az önkéntes tanúsítási tevékenységét egyedi szerződés alapján, díjazás ellenében végzi, előre meghatározott díjtételek alapján.
- (2) Az önkéntes tanúsítási tevékenység abban az esetben kérelmezhető, amennyiben az építési termékre vonatkozó műszaki specifikáció a termék teljesítményállandóságának értékelése és ellenőrzése keretében nem írja elő kijelölt tanúsító szervezet bevonásának kötelezettségét, vagyis a termék gyártója önként – jogszabályi kötelezettség nélkül – kéri az üzemi gyártásellenőrzési rendszerének tanúsítását.

IV.2.1.3 Az ÁSZF és az egyedi szerződés

Az ÁSZF egyfelől a Megbízott, mint tanúsító szervezet, másfelől az önkéntes tanúsítás tárgyában megkereséssel élő Megbízó (gyártó közvetlenül vagy annak meghatalmazott képviselője) között létrejött szerződés mellékletét képezi.

IV.2.1.4 A tanúsítvány tárgyi hatálya

A Megbízott által kiadott Önkéntes Üzemi gyártásellenőrzés megfelelőségi tanúsítvány (a továbbiakban: ÖÜGY tanúsítvány) igazolja, hogy a gyártó a gyártásellenőrzési dokumentációnak megfelelően végzi a tevékenységét. A tanúsítás – az üzem és az üzemi gyártásellenőrzés alapvizsgálatára és folyamatos felügyeletére, illetve a gyártó részéről végzett vizsgálatok eredményére alapozottan – a szerződés mellékletét képező munkatervben részletezett feladatok végrehajtásával történik.

IV.2.2 A tanúsítvány kiadásának feltételei

IV.2.2.1 Megfelelőség

Az ÖÜGY tanúsítvány kiadásának feltétele, hogy a tanúsítási eljárás mindenben feleljen meg a termékre vonatkozó teljesítmény állandóságának értékelésére és ellenőrzésére szolgáló rendszer szerinti eljárásnak, valamint a Megbízott és a Megbízó között létrejött szerződésben foglaltaknak.

IV.2.2.2 Gyártásellenőrzési dokumentáció

(1) Az üzemi gyártásellenőrzés tanúsításának feltétele, hogy a gyártó rendelkezzen olyan – a vonatkozó műszaki specifikáció követelményeivel összhangban lévő – gyártásellenőrzési dokumentációval, amely tartalmazza:

- a) a műszaki specifikációt, amelyeknek a termék megfelel,
- b) a gyártás műszaki feltételeit és folyamatát,

c) a termék gyártásellenőrzési tervét.

A gyártásellenőrzési dokumentációt a Megbízónak a Megbízott rendelkezésére kell bocsátania.

(2) A gyártásellenőrzési dokumentációnak lehetővé kell tennie annak folyamatos biztosítását és ellenőrizhetőségét, hogy a gyártásellenőrzési rendszer hatékonyan működik-e annak érdekében, hogy folyamatosan biztosítsa a meghatározott teljesítményű termék gyártását.

IV.2.2.3 A gyártásellenőrzési rendszer alkalmassága

Az üzemi gyártásellenőrzés tanúsításának feltétele, hogy a gyártó szervezet üzemi gyártásellenőrzési rendszere alkalmas legyen annak hiteltérdemlő megállapítására, hogy az adott teljesítménnyel bíró termék előállítására a gyártó folyamatosan képes, a gyártó által elvégzett ellenőrzések és vizsgálatok, illetve a terméktípus meghatározása alapján.

IV.2.3 Az ÖÜGY tanúsítvány érvényessége és érvényben tartása

IV.2.3.1 Érvényesség

Az ÖÜGY tanúsítvány a gyártó szervezetre (ellenőrzött üzemre és termék(ek)re) érvényes, a tanúsítványon feltüntetett érvényességi idő és feltételek mellett.

IV.2.3.2 Érvényben tartás, kérelem a bővítés iránt

(1) Az ÖÜGY tanúsítvány érvényben tartására a Megbízott és a Megbízó közötti, erre irányuló keretszerződés feltételei alapján (pl. évenként a bejelentett ellenőrzés megtartása) az üzemi gyártásellenőrzés folyamatos felügyelete eredményére alapozottan kerülhet sor.

(2) A Megbízó a kiadott tanúsítványban szereplő termékek – műszaki jellemzőire kiterjedő – változását érintő bejelentését a kérelmezésre rendszeresített formanyomtatványon teheti meg.

(3) A Megbízott a vonatkozó szabályozásban előírtak figyelembe vétele mellett a benyújtott kérelem alapján dönt arról, hogy milyen eljárás szükséges annak eldöntésére, hogy a tanúsítvány érvényben tartható-e. A döntésnek megfelelően a Megbízott írásban közli a kérelem teljesítésének feltételeit, valamint kezdeményezi a Megbízott és a Megbízó közötti erre irányuló szerződés megkötését, illetve a hatályos keretszerződés módosítását.

IV.2.4 A Megbízó jogai és kötelezettségei

IV.2.4.1 Felelősség

A Megbízott által kiállított ÖÜGY tanúsítvány nem csökkenti a gyártó felelősségét, hogy a teljesítmény nyilatkozatban megadott teljesítményértékekkel bíró terméket gyártson. Az ÖÜGY tanúsítvány **nem helyettesíti** az építési termékek forgalmazására és beépítésére vonatkozó jogszabályok által előírt dokumentumokat.

IV.2.4.2 A Megbízó jogai

(1) A tanúsítvány a Megbízó tulajdona. A Megbízó jogosult az ÖÜGY tanúsítvány meghivatkozására és közzétételére (pl. hirdetésekben, katalógusokban).

(2) A Megbízónak tartózkodnia kell olyan jelzések, utalások megtételétől, amelyek a felhasználót félrevezet(het)ik, azt a hitet keltve, hogy a tanúsítás a terméknek vagy használatának olyan jellemzőire is kiterjed, amelyekre a tanúsítás valójában nem áll fenn.

IV.2.4.3 A jó hírnév védelme

- (1) A tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása esetén fel kell hagyni minden olyan hirdetéssel, amely bármiféle hivatkozást tartalmaz a tanúsítványra.
- (2) A Megbízó az ÖÜGY tanúsítványát nem használhatja úgy, hogy azzal a Megbízottat rossz hírbe hozza, kedvezőtlen színben tüntesse fel vagy számára hátrányt okozzon. Az üzemi gyártásellenőrzés tanúsítására vonatkozóan nem tehet olyan kijelentést, amelyet a tanúsítási szervezet, vagy bármely harmadik fél félrevezetőnek, vagy illetéktelennek ítélhet.

IV.2.4.4 Hiányosságok megszüntetése

A Megbízó kötelessége a tanúsítási eljárás során feltárt hiányosságok előírt határidőre történő megszüntetése.

IV.2.4.5 Bemutatói kötelezettség

A Megbízó kötelessége a Megbízott képviselőjének kérésére bemutatni a kiadott termékismertetőket és vevőtájékoztatókat.

IV.2.4.6 Reklamációk kezelése

- (1) A Megbízó vállalja azt, hogy a tanúsítvánnyal rendelkező üzemi gyártásellenőrzésre, illetve az érintett termékre vonatkozó reklamációkat dokumentált módon kezeli, és ezeket a dokumentumokat, bizonylatokat (feljegyzéseket) a Megbízott képviselője számára hozzáférhetővé teszi.
- (2) A Megbízó kötelezettsége, hogy tegyen megfelelő intézkedést az ilyen reklamációkkal kapcsolatban, ha a reklamáció jogosnak bizonyul és az befolyásolja a tanúsítási követelményeknek való megfelelést. A Megbízó kötelessége az intézkedést dokumentált módon igazolni.

IV.2.4.7 Bejelentési kötelezettség

- (1) A Megbízó köteles a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztályánál – írásban – bejelenteni minden olyan változást, amely befolyásolja vagy befolyásolhatja az üzemi gyártásellenőrzés megfelelőségét. Többek között be kell jelenteni, ha változtatásokat végeztek a terméken, a gyártási folyamatban, az üzemi gyártásellenőrzési rendszer szabályozásában, ha változott a vonatkozó műszaki specifikáció, a termékkel szemben meghatározott követelmény, a termék felhasználási területe, vagy ha a gyártó által végzett ellenőrzések eredménye nem megfelelő.
- (2) A bejelentések alapján a Megbízott dönt arról, hogy a tanúsítvány érvényességét a változások mennyiben érintik, és szükség van-e további vizsgálódásokra, illetve intézkedésre a Megbízó részéről (pl. az üzemi gyártásellenőrzési rendszer felülvizsgálatára) a vonatkozó szabályozásban foglaltak fennálltának megállapítása, valamint maradéktalan megfeleléssége érdekében.

IV.2.4.8 Ellenőrzések

- (1) A Megbízónak a Megbízott képviselője számára lehetővé kell tenni, hogy:
 - a) a helyszíni ellenőrzéseket lefolytassa, az üzemi gyártásellenőrzés eredményét értékelhesse,
 - b) a szükséges dokumentumokhoz való hozzáférést, az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolását illetékes személynek kellő időben biztosítani kell,
 - c) az üzemi gyártásellenőrzés megfelelősége szempontjából lényeges dokumentumokat betekintésre, illetve ellenőrzés céljára átadják, oly módon, hogy azokról a Megbízott képviselője szükség esetén jogosult másolatot készíteni titoktartási kötelezettsége mellett.

IV.2.5 Tanúsítvány, visszavonása és felfüggesztése

IV.2.5.1 Visszavonás, felfüggesztés

(1) A Megbízó a tanúsítványt visszavonja,

- a) ha a Megbízó nem teljesíti az ÖÜGY tanúsítvány érvényességi ideje alatt a vonatkozó szabályozókban foglalt kötelezettségeit, vagy ha a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget,
- b) ha az ÖÜGY tanúsítvány kiadásakor fennálló körülmények megváltoznak (pl. a vonatkozó műszaki specifikáció megváltozik),
- c) az ÖÜGY tanúsítvány nem jogszerű (vagy félrevezető) felhasználása esetén (pl. hirdetésekben).

(2) A Megbízó a tanúsítványt felfüggeszti

- a) a Megbízó által tett ilyen irányú kérelemre alapozva, vagy
- b) az üzemi gyártásellenőrzés eredményének nem megfelelése esetén.

(3) A Megbízó az ÖÜGY tanúsítvány felfüggesztésének ideje alatt az ÖÜGY tanúsítványt nem használhatja, arra nem hivatkozhat, és köteles a felfüggesztés tényéről tájékoztatni a tanúsítványról érdeklődőket.

(4) A Megbízott az ÖÜGY tanúsítvány visszavonásáról, valamint annak felfüggesztéséről írásban tájékoztatja a Megbízót.

IV.2.5.2 Megtévesztő felhasználás

Az ÖÜGY megtévesztő felhasználásának gyanúja esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál a felhasználás körülményeinek kivizsgálását kezdeményezni, aminek a Megbízó köteles eleget tenni.

IV.2.5.3 Pontatlan, téves vagy félrevezető felhasználás

Abban az esetben, ha a Megbízó az ÖÜGY tanúsítványt pontatlanul, tévesen vagy félrevezetően alkalmazza, vagy visszaél azzal, akkor a Megbízott az alábbi intézkedéseket megtételére köteles és jogosult:

- a) a Megbízó felszólítása a magatartás megszüntetésére,
- b) helyreigazítás kérése,
- c) a tanúsítvány hatályának felfüggesztése vagy visszavonása,
- d) a téves információk helyesbítésének közzététele,
- e) más, az eset súlyának megfelelő intézkedés.

IV.2.5.4 Közzététel

A Megbízott minden esetben intézkedik az ÖÜGY tanúsítvány lejárata, visszavonását és felfüggesztését érintően, ennek tényét honlapján közzéteszi.

IV.2.6 Reklamációk kezelése és fellebbezés

IV.2.6.1 A Megbízó reklamációja

(1) Ha a Megbízó meglátása szerint a Megbízott eljárása jogszabályba, vagy egyéb vonatkozó szabályokban foglaltakba ütközik, vagy egyéb okból sérelmezi a Megbízott eljárását, reklamációval élhet. A reklamáció benyújtására a sérelmezett intézkedés, eseményről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok pontos megjelölésével van lehetőség.

(2) A Megbízott az önkéntes üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási tevékenységével kapcsolatos reklamációt írásban kell a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztály vezetőjének részére benyújtani, aki közvetlenül intézkedik annak jogosságának elbírásával és a kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A reklamáció elutasításáról vagy a kivizsgálása alapján hozott intézkedés eredményéről a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztály vezetője a Megbízót írásban értesíti.

IV.2.6.2 Fellebbezés

(1) Ha a Megbízó a reklamáció alapján hozott intézkedés eredményét nem fogadja el, annak kézhezvételét követő 10 napon belül fellebbezéssel élhet

(2) A reklamáció tárgyában hozott döntéssel szembeni fellebbezést a Megbízott Főigazgatója részére írásban kell benyújtani, aki saját hatáskörében intézkedik a fellebbezésben foglaltak jogosságának kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A benyújtott fellebbezés kivizsgálásának eredményéről eredményéről a Megbízott Főigazgatója a Megbízót írásban értesíti.

IV.2.6.3 A reklamáció és a fellebbezés határideje

A reklamáció és a fellebbezés lezárásának határideje a beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári nap.

IV.2.7 Tanúsítványok nyilvántartása és közzététele

IV.2.7.1 Megőrzési idő

A Megbízott a kiadott ÖÜGY tanúsítványt az építési termék utolsó gyártási dátumától számított – legalább – 10 évig megőrzi, de 10 év után sem selejtezi le, azonban a 10 év elteltével nem köteles azt kiadni, illetve arról tájékoztatást adni.

IV.2.7.2 Nyilvántartás

A kiadott tanúsítványokról a Megbízott nyilvántartást vezet, az "Önkéntes Üzemi gyártásellenőrzési megfelelési Tanúsítványok" csoportosításban, és a Megbízott honlapján

(<https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>) közzétett adatbázison keresztül gondoskodik a közzétételükről.

IV.3 A terméktanúsításra vonatkozó speciális szabályok

IV.3.1 A szerződési feltételek hatálya

IV.3.1.1 Jogszabályi háttér

Az ÁSZF jelen V. fejezetben foglalt speciális szabályai a Megbízottnak azon terméktanúsítási tevékenységére vonatkoznak, amely az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről, 275/2013. (VII.16) Korm. rendelet, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/3110 Rendelete (2024. november 27.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról és a 305/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről előírásain alapul.

IV.3.1.2 A Megbízott feladatai

(1) A tanúsító szervezet feladatait a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztálya látja el.

(2) A vizsgáló szervezet feladatait a Megbízott Építésügyi Minőségellenőrző Vizsgáló és Műszaki Értékelő Főosztályán belül az Építésügyi és Minőségellenőrző Vizsgálati Munkacsoport látja el.

(3) Az építési termékek teljesítményállandóságának értékelését és ellenőrzését a Megbízott – tanúsításra és vizsgálatra – az Európai Bizottságnak bejelentett (notifikált) szervezetként a 275/2013. (VII.16) Kormányrendelet 5. § (5) bekezdése alapján végzi.

(4) A Megbízott az építési termékek teljesítményállandóságának értékelése és ellenőrzése keretében végzett tevékenységét szerződés alapján, díjazás ellenében végzi, előre meghatározott díjtételek alapján. Ehhez sem a Megbízótól, sem a Megbízóval összefüggésbe hozható más szereplő – értve ezalatt többek között a gyártót, a gyártó üzemet, és a meghatalmazott képviselőt – egyéb támogatást, anyagi hozzájárulást nem fogad el, anyagi támogatást állami- és nem állami szervezetektől vagy magánszemélyektől jelen ÁSZF hatálya alá tartozó feladatai elvégzésével összefüggésben, tevékenysége ellátása során nem kap.

IV.3.1.3 Az ÁSZF és az egyedi szerződés

Az ÁSZF egyfelől a Megbízott, mint kijelölt és bejelentett – tanúsító és vizsgáló – szervezet, másfelől a tanúsítás tárgyában megkereséssel élő Megbízó (gyártó közvetlenül vagy annak meghatalmazott képviselője) között létrejött szerződés mellékletét képezi, amelynek tárgya a Megbízó által megnevezett építési termék teljesítményállandóságának értékelése és ellenőrzése – az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról, és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről. 28. cikkének értelmében - tanúsítvány kiadásával, a R. V. mellékletében leírt (1) és (1+) módozat alkalmazásakor.

IV.3.1.4 A tanúsítvány tárgyi hatálya

A Megbízott által kiadott Teljesítmény állandósági tanúsítvány (a továbbiakban: TÁ tanúsítvány) igazolja az építési termék gyártója által kiállított teljesítménynyilatkozatban deklarált teljesítmény állandóságát. A tanúsítás - a terméktípus meghatározására, valamint az üzem és az üzemi gyártásellenőrzés alapvizsgálatára és folyamatos felügyeletére, illetve szűrőpróbaszerűen vett minták vizsgálati eredményére (1+) alapozottan (a vonatkozó műszaki specifikáció előírásai alapján) - a szerződés mellékletét képező munkatervben részletezett feladatok végrehajtásával történik.

IV.3.2 A tanúsítvány kiadásának feltételei

IV.3.2.1 Megfelelőség

A TÁ tanúsítvány kiadásának feltétele, hogy a tanúsítási eljárás mindenben feleljen meg a termékre vonatkozó teljesítmény állandóságának értékelésére, és ellenőrzésére szolgáló rendszer szerinti eljárásnak, valamint a Megbízott és a Megbízó között létrejött szerződésben foglaltaknak.

IV.3.2.2 Gyártásellenőrzési dokumentáció

(1) A terméktanúsítás feltétele, hogy a gyártó rendelkezzen olyan - a vonatkozó műszaki specifikáció követelményeivel összhangban lévő - gyártásellenőrzési dokumentációval, amely tartalmazza:

- a) a műszaki specifikációt, amelyeknek a termék megfelel,
- b) a gyártás műszaki feltételeit és folyamatát,
- c) a gyártási folyamatot és a termék gyártásellenőrzési tervét,
- d) a termék rendeltetésszerű használatára vonatkozó előírásokat,
- e) a megfelelőség értékelés szempontjából lényeges egyéb adatokat.

A gyártásellenőrzési dokumentációt a Megbízónak a Megbízott rendelkezésére kell bocsátania.

(2) A gyártásellenőrzési dokumentációnak lehetővé kell tennie annak folyamatos biztosítását és ellenőrizhetőségét, hogy a termék állandóan teljesíti-e az adott követelményt, és dokumentálnia kell, hogy a gyártásellenőrzési rendszer hatékonyan működik-e.

IV.3.2.3 A gyártásellenőrzési rendszer alkalmassága

A termék tanúsítás feltétele, hogy a gyártó szervezet üzemi gyártásellenőrzési rendszere alkalmas legyen annak hitelt érdemlő megállapítására, hogy az adott teljesítménnyel bíró termék előállítására a gyártó folyamatosan képes, az általa alkalmazott gyártásellenőrzési rendszer biztosítja a terméktípus meghatározhatóságát, a gyártó által elvégzett ellenőrzések és vizsgálatok alapján.

IV.3.3 A tanúsítvány érvényessége és érvényben tartása

IV.3.3.1 Érvényesség

A TÁ tanúsítvány a vizsgált termékre (ellenőrzött üzemre és termékre) érvényes, a tanúsítványon feltüntetett érvényességi idő és feltételek mellett. A TÁ tanúsítvány érvényben tartásáról a Megbízott a vonatkozó műszaki specifikáció rendelkezése alapján hoz döntést (pl. üzemi gyártásellenőrzés folyamatos felügyelete, értékelése és jóváhagyása, a minták önellenőrző és külső vizsgálata, értékelése alapján).

IV.3.3.2 Érvényben tartás, kérelem a bővítés iránt

(1) A TÁ tanúsítvány érvényben tartására a Megbízott, és a Megbízó közötti, erre irányuló keretszerződés feltételei alapján (pl. évenként a bejelentett ellenőrzés megtartása, a minták külső vizsgálatának elvégzése) a megfelelő ellenőrzés, és vizsgálatok eredményére alapot kereshet sor.

(2) A Megbízó a kiadott TÁ tanúsítványban szereplő termékek - műszaki jellemzőire kiterjedő - felhasználási területének bővítését, és a gyártási körülmények változását érintő bejelentését a kérelmezésre rendszeresített formanyomtatványon teheti meg.

(3) A Megbízott a vonatkozó szabályozásban előírtak figyelembe vétele mellett a benyújtott kérelem alapján dönt arról, hogy milyen eljárás szükséges annak eldöntésére, hogy a tanúsítvány érvényben tartható-e. A döntésnek megfelelően a Megbízott írásban közli a kérelem teljesítésének feltételeit, valamint kezdeményezi a Megbízott és a Megbízó közötti erre irányuló szerződés megkötését, illetve a hatályos keretszerződés módosítását.

IV.3.4 A Megbízó jogai és kötelezettségei

IV.3.4.1 Felelősség

A Megbízott által kiállított tanúsítvány nem csökkenti a gyártó felelősségét, hogy a teljesítmény nyilatkozatban megadott teljesítményértékekkel bíró terméket gyártson.

IV.3.4.2 A Megbízó jogai

(1) A TÁ tanúsítvány a Megbízó tulajdona. A Megbízó a kiadott tanúsítvány szükséges adatait jogosult, valamint köteles az általa készített Teljesítménynyilatkozatban megadni, illetve forgalomba hozott termék esetében jogosult a tanúsítvány közzétételére (pl. hirdetésekben, katalógusokban).

(2) A Megbízónak tartózkodnia kell olyan jelzések, utalások megtételétől, amelyek a felhasználót félrevezet(het)ik, azt a hitet keltve, hogy a tanúsítás a terméknek vagy használatának olyan jellemzőire is kiterjed, amelyekre a tanúsítás valójában nem áll fenn.

IV.3.4.3 Adatok feltüntetése

A Megbízónak gondoskodnia kell arról, hogy a terméken vagy annak csomagolásán, kísérőcímkéjén alkalmazott jelöléseken a tanúsítvány adatai egyértelműen feltüntetésre kerüljenek, valamint mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy harmadik fél ne élhessen vissza a TÁ tanúsítvánnyal.

IV.3.4.4 A jó hírének védelme

(1) A tanúsítvány hatályának felfüggesztése vagy visszavonása esetén fel kell hagyni minden olyan hirdetéssel, amely bármiféle hivatkozást tartalmaz a TÁ tanúsítványra.

(2) A Megbízó a termék tanúsítványt nem használhatja úgy, hogy ezzel a Megbízottat rossz hírbe hozza, kedvezőtlen színben tüntesse fel vagy számára hátrányt okozzon. A termék tanúsítására vonatkozóan nem tehet olyan kijelentést, amelyet a tanúsítási szervezet vagy vagy bármely harmadik fél félrevezetőnek, vagy illetéktelennek ítélni lehet.

IV.3.4.5 Hiányosságok megszüntetése

A Megbízó kötelessége a tanúsítási eljárás során feltárt hiányosságok előírt határidőre történő megszüntetése.

IV.3.4.6 Bemutatói kötelezettség

A Megbízó kötelessége a Megbízott képviselőjének kérésére bemutatni a kiadott termékismertetőket és vevőtájékoztatókat.

IV.3.4.7 Reklamációk kezelése

(1) A Megbízó vállalja azt, hogy tanúsítvánnyal rendelkező termékekre vonatkozó reklamációkat, amelyek arra vonatkoznak, hogy a termék teljesítménye nem felel meg a teljesítménynyilatkozatban is megadott tanúsított értékeknek, dokumentált módon kezeli, és ezeket a bizonylatokat (feljegyzéseket) a Megbízott képviselője számára hozzáférhetővé teszi.

(2) A Megbízó kötelezettsége, hogy megfelelő intézkedést tegyen az ilyen reklamációkkal kapcsolatban, ha az befolyásolja a tanúsítási követelményeknek való megfelelést, és ezt az intézkedést dokumentált módon igazolja.

IV.3.4.8 Bejelentési kötelezettség

(1) A Megbízó köteles a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztályánál – írásban – bejelenteni minden olyan változást, amely befolyásolja vagy befolyásolhatja a termék teljesítményét. Be kell jelenteni, ha változtatásokat végeztek a terméken, a gyártási folyamatban, az üzemi gyártásellenőrzési rendszer szabályozásában, ha változott a vonatkozó műszaki specifikáció, a termékkel szemben meghatározott követelmény, a termék felhasználási területe, vagy ha a gyártó által végzett ellenőrzések eredménye nem megfelelő.

(2) A bejelentések alapján a Megbízott dönt arról, hogy a tanúsítvány érvényességét a változások mennyiben érintik, és szükség van-e további vizsgálódásokra, illetve intézkedésre a Megbízó részéről (pl. vizsgálati gyakoriság növelése, az üzemi gyártásellenőrzési rendszer felülvizsgálata.).

IV.3.4.9 Ellenőrzések

A Megbízónak a Megbízott képviselője számára lehetővé kell tennie, hogy:

- a) a vonatkozó műszaki specifikációban meghatározott módon a termékből mintát vegyen,
- b) a helyszíni ellenőrzéseket lefolytassa, a gyártásellenőrzés eredményét értékelhesse,

- c) a szükséges dokumentumok hozzáféréseben és információk megválaszolásában illetékes személy kellő időben rendelkezésre álljon,
- d) a termék megfelelősége szempontjából lényeges dokumentumokat betekintésre, illetve ellenőrzés céljára átadják, oly módon, hogy azokról a Megbízott képviselője szükség esetén jogosult másolatot készíteni titoktartási kötelezettsége mellett,
- e) az üzemi gyártásellenőrzés megfelelősége szempontjából lényeges dokumentumokat betekintésre, illetve ellenőrzés céljára átadják, oly módon, hogy azokról a Megbízott képviselője szükség esetén jogosult másolatot készíteni titoktartási kötelezettsége mellett.

IV.3.4.10 NAH ellenőrzés

Amennyiben a NAH Értékelő Csoportja a Megbízott terméktanúsítási tevékenység akkreditálási eljárását, vagy a Megbízott már akkreditált terméktanúsítási tevékenységének ellenőrzését végzi, a Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a NAH Hatóság Értékelő Csoportja, mint megfigyelő a Megbízott által végzett helyszíni ellenőrzésen – előre egyeztetetten – részt vegyen. Ezekon a helyszíni ellenőrzéseken a NAH Értékelő Csoportja kizárólag a Megbízott tevékenységét vizsgálja.

IV.3.5 TÁ Tanúsítvány visszavonása és felfüggesztése

IV.3.5.1 Visszavonás, felfüggesztés

- (1) A Megbízó a TÁ tanúsítványt visszavonja,
 - a) ha a Megbízó nem teljesíti a tanúsítvány érvényességi ideje alatt a vonatkozó szabályozókban foglalt kötelezettségeit, vagy ha a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget,
 - b) ha a TÁ tanúsítvány kiadásakor fennálló körülmények megváltoznak (pl. a vonatkozó műszaki specifikáció megváltozik),
 - c) az önellenőrző és/vagy külső vizsgálati eredmények nem-megfelelősége esetén (pl. az MSZ EN 197-2:2000 szabvány 1. táblázat szerint, a gyártás 12 hónapig szünetel),
 - d) a tanúsítvány nem jogszerű (vagy félrevezető) felhasználása esetén (pl. hirdetésekben).
- (2) A Megbízó a tanúsítványt felfüggeszti,
 - a) a Megbízó által tett ilyen irányú kérelemre alapozva, vagy
 - b) az üzemi gyártásellenőrzés eredményének nem megfelelősége esetén.
- (3) A Megbízó a TÁ tanúsítvány felfüggesztésének ideje alatt a TÁ tanúsítványt nem használhatja, arra nem hivatkozhat, és köteles a felfüggesztés tényéről tájékoztatni a tanúsítványról érdeklődőket.
- (4) A Megbízott a TÁ tanúsítvány visszavonásáról, valamint annak felfüggesztéséről írásban tájékoztatja a Megbízót.

IV.3.5.2 Nem jogszerű felhasználás

Ha felmerül a gyanú a TÁ tanúsítványok nem jogszerű (vagy félrevezető) felhasználását illetően, a Megbízott kezdeményezi a Megbízónál annak kivizsgálását.

IV.3.5.3 Pontatlan, téves vagy félrevezető felhasználás

Abban az esetben, ha a Megbízó a TÁ tanúsítványt pontatlanul, tévesen vagy félrevezetően alkalmazza, vagy visszaél azzal, akkor a Megbízott az alábbi intézkedéseket megtételére köteles és jogosult:

- a) a Megbízó felszólítása a nem jogszerű magatartás megszüntetésére,

- b) helyreigazítás kérése,
- c) a TÁ tanúsítvány hatályának felfüggesztése vagy visszavonása,
- d) a téves információk helyesbítésének közzététele,
- e) közigazgatási eljárás kezdeményezése, vagy
- f) más, az eset súlyának megfelelő intézkedés.

IV.3.5.4 Közzététel

A Megbízott intézkedik a TÁ tanúsítvány lejárátát, visszavonását és felfüggesztését érintően, ennek tényét honlapján közzéteszi.

IV.3.6 Reklamációk kezelése és fellebbezés

IV.3.6.1 A Megbízói reklamáció

(1) Ha a Megbízó meglátása szerint a Megbízott eljárása jogszabályba, vagy egyéb vonatkozó szabályokban foglaltakba ütközik, vagy egyéb okból sérelmezi a Megbízott eljárását, reklamációval élhet. A reklamáció benyújtására a sérelmezett intézkedés, eseményről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok pontos megjelölésével van lehetőség.

(2) A Megbízott üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási tevékenységével kapcsolatos reklamációt írásban kell a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztály vezetőjének részére benyújtani, aki közvetlenül intézkedik annak jogosságának elbírásával és a kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A reklamáció elutasításáról vagy a kivizsgálása alapján hozott intézkedés eredményéről a Megbízott Építésügyi Tanúsítási Főosztály vezetője a Megbízót írásban értesíti.

IV.3.6.2 Fellebbezés

(1) Ha a Megbízó a reklamáció alapján hozott intézkedés eredményét nem fogadja el, annak kézhezvételét követő 10 napon belül fellebbezéssel élhet.

(2) A reklamáció tárgyában hozott döntéssel szembeni fellebbezést a Megbízott főigazgatója részére írásban kell benyújtani, aki saját hatáskörében intézkedik a fellebbezésben foglaltak jogosságának kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A benyújtott fellebbezés kivizsgálásának eredményéről eredményéről a Megbízott Főigazgatója a Megbízót írásban értesíti.

IV.3.6.3 A reklamáció és a fellebbezésselbírálásának határideje

A reklamáció és a fellebbezés lezárásának határideje a beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári nap.

IV.3.6.4 További panasz

A Megbízott, mint kijelölt/bejelentett szervezettel szembeni esetleges panasz bejelentését - ha a Megbízó fellebbezése lezárásával kapcsolatban nem ért egyet - a kijelölőhöz kell továbbítani. (Budapest Főváros Kormányhivatala www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest)

IV.3.6.5 Felelősségbiztosítás

A Megbízott megfelelőség-értékelési tevékenységére a vonatkozó 5/2010. (I.14.) NFGM rendeletben meghatározott felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

IV.3.7 Tanúsítványok nyilvántartása és közzététele

IV.3.7.1 Megőrzési idő

A Megbízott a kiadott TÁ tanúsítványt az építési termék utolsó gyártási dátumától számított – legalább – 10 évig megőrzi, de a tanúsítványok 10 év elteltével sem selejtezhetők. A 10 év elteltével a Megbízott nem köteles azt kiadni, illetve arról tájékoztatást adni.

IV.3.7.2 Nyilvántartás

A kiadott TÁ tanúsítványokról a Megbízott nyilvántartást vezet, "Termék Tanúsítványok/Teljesítményállandósági tanúsítványok" csoportosításban, és a Megbízott honlapján (<https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>) közzétett adatbázison keresztül gondoskodik a közzétételükről.

IV.4 Vizsgálatokra vonatkozó speciális szabályok

IV.4.1 Általános, minden vizsgálatra vonatkozó szabályok

IV.4.1.1 Az egyedi szerződés, illetve a vizsgálati terv adattartalma

Az egyedi szerződés, vagy annak mellékletét képező vizsgálati terv tartalmazza a vizsgálatra, és az eredmények értékelésére vonatkozó normatív dokumentumok azonosítóját (szabványszám évszámmal együtt, akkreditált/kijelölt és bejelentett státus jelölése).

IV.4.1.2 Megbízó értesítése

Amennyiben az egyedi szerződésben vagy annak mellékletében foglalt mintavételek, mérések és vizsgálatok elvégzése közben olyan előre nem látható körülmény merül fel, amely miatt a Megbízott a szerződésben foglaltakat nem tudja teljesíteni, akkor a Megbízott a Megbízó írásban történő értesítéséről haladéktalanul gondoskodik.

IV.4.1.3 Alvállalkozó bevonása

(1) A megrendelt mintavételek, mérések és vizsgálatok elvégzésébe főszabály szerint alvállalkozó nem vonható be. Azonban, ha előre nem látható (pl. időleges kapacitáshiány), illetve átmenetileg fennálló okok miatt (pl. folyamatos alvállalkozói megbízás) részfeladatok elvégzésére felkészült alvállalkozókat szükséges bevonni (mind az akkreditált, mind a kijelölt státuszban végzett vizsgálatok esetében), arra csak a Megbízó előzetes tájékoztatása, valamint a tájékoztatás Megbízó általi elfogadásával (pl. az egyedi szerződésben rögzítettek szerint) kerülhet sor.

(2) A külső alvállalkozó munkájáért - a Megbízó, vagy valamely hatóság által előírt alvállalkozó igénybevételenek kivételével – a Megbízott a Ptk.-ban foglalt szabályok szerint vállal felelősséget.

IV.4.1.4 Mérési bizonytalanság közlése

A Megbízott akkor közli (számítással igazolva vagy ésszerű becslés, illetve összehasonlító módszer alapján) a vizsgálati jegyzőkönyvben a mérési bizonytalanságot (értelemszerűen, ahol lehetséges), ha a vizsgálati eredmények érvényessége vagy alkalmazása szempontjából ez lényeges, a bizonytalanság befolyásolja egy előírt határérték betartását, illetve ezt a Megbízó kifejezetten kéri.

IV.4.1.5 A vizsgálati tárgyak kezelése

A vizsgálati tárgyak (anyagok, termékek, minták, próbatestek) kezelésével kapcsolatban a Megbízott a Megbízóval kötött egyedi szerződésben, illetve vizsgálati tervben szabályozza a vizsgálati tárgyak

szállítására, átvételére, kezelésére, védelmére, tárolására, megtartására, és ártalmatlanítására vonatkozó teendőket, beleértve minden olyan intézkedést, amely szükséges a vizsgálati tárgy épségének megőrzésére, valamint a Megbízó és a Megbízott érdekeinek védelmére. Amennyiben a beszállított anyagokból modell építése szükséges, a projektvezető meghatározza az összeépítés körülményeit is (annak meghatározása, hogy a Megbízott vagy a Megbízó, vagy a Megbízó által igénybe vett szervezet munkatársai végzik a munkát, és a Megbízott milyen feltételeket biztosít az elektromos táplálás, víz, egyéb felhasználandó segédszerkezetek stb. tekintetében).

IV.4.1.6 A vizsgálati tárgyak őrzése és tárolása

(1) A megvizsgált vizsgálati tárgyat (további vizsgálatok elvégzésére még alkalmas vizsgálati maradványt) a vizsgálati dokumentum kiadásától számított 21 (huszonegy) napig, vagy az egyedi szerződés erre vonatkozó kikötése szerinti időpontig, azonosítható módon kell megőrizni.

(2) Amennyiben a Megbízó a szerződésben kikötötte a vizsgálati tárgyak visszaszállítását, azokat az elszállításig olyan módon kell tárolni, hogy a maradvány további károsodást ne szenvedjen, tulajdonságai ne változzanak meg. Ha a vizsgálati tárgy a vizsgálatok során károsodik, tönkremegy, úgy azt meg kell őrizni, illetve a Megbízó értesítése után, annak jóváhagyásával lerakó helyre el kell szállíttatni az egyedi szerződés kikötésének megfelelően.

IV.4.1.7 A vizsgálati tárgyak hulladékkezelőbe történő szállítása

Amennyiben a vizsgálati tárgy (vizsgálati maradvány) elszállítását Megbízó vállalta, de ezt nem teljesíti, és ezen kötelezettségének a Megbízott felszólításában rögzített határidőig sem tesz eleget, úgy a Megbízott jogosult a vizsgálati tárgy hulladékkezelőbe történő elszállításáról gondoskodni azzal, hogy az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Megbízó köteles viselni. Az így felmerült költségekről a Megbízott a III.6. pont szerint számlát állít ki, aminek ellenértékét Megbízó köteles megfizetni.

IV.4.1.8 Vizsgálati eredmények átadása

A Megbízott a vizsgálati eredményeket vizsgálati jegyzőkönyv(ek)ben adja át a Megbízó részére. Amennyiben a Megbízó – rendkívüli sürgősség miatt – gyorsított eljárásban igényli az eredmények, vagy mért értékek közlését, a Megbízott előzetes eredményközlő lapot ad ki.

IV.4.1.9 Megbízó részvétele a vizsgálaton

(1) A Megbízónak lehetősége van részt venni a vizsgálaton, ilyen esetben kapcsolattartás, felügyelet, védő felszerelés biztosítása az egyedi szerződésben rögzítendő.

(2) A Megbízó tudomásul veszi, hogy a vizsgálatokon való részvétel esetén köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, ami kihatással lehet a vizsgálat eredményére. Amennyiben olyan magatartást tanúsít, ami hátráltatja, gátolja, befolyásolja vagy megakadályozza a vizsgálati tevékenységet, úgy a Megbízott jogosult a vizsgálati tevékenységet felfüggeszteni. Amennyiben Megbízó magatartása miatt a vizsgálat folytatására vagy megismétlésére kerül sor, úgy az ezzel kapcsolatban felmerült költségek megfizetésére Megbízó köteles, azzal, hogy az így felmerülő költségeket köteles a vizsgálat folytatását vagy megismétlését megelőzően a Megbízott részére megfizetni. Ennek elmaradása esetén a Megbízott nem köteles a vizsgálat folytatását, vagy megismétlését megkezdeni.

(3) Megbízónak a vizsgálatokon fénykép vagy videófelvételt készítenie kizárólag a Megbízott vezető beosztású munkavállalójának előzetes írásbeli engedélyével lehet.

IV.4.2 Az Első Típusvizsgálatok elvégzésére vonatkozó szabályok

IV.4.2.1 Jogszabályi háttér

Az ÁSZF jelen fejezete a Megbízott az Európai Parlament és Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről, összhangban az építési termékek építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013 (VII.16) Kormányrendelet, *valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/3110 Rendelete (2024. november 27.) az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról és a 305/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről* előírásain alapuló – termékvizsgálati tevékenységére vonatkozik.

IV.4.2.2 Az Építésügyi Minőségellenőrző Vizsgáló és Műszaki Értékelő Főosztály Vizsgálati Munkacsoportjának függetlensége

(1) A vizsgáló szervezet feladatait az Építésügyi Minőségellenőrző Vizsgáló és Műszaki Értékelő Főosztály Vizsgálati Munkacsoportja (a továbbiakban: Vizsgálati Munkacsoport) végzi.

(2) A határozatban feltüntetett termékek és vizsgálatok esetén az építési termékek teljesítményének értékelését a Vizsgálati Munkacsoport a Kijelölő Hatóság határozatai alapján, és mint az Európai Bizottságnak bejelentett (notifikált) vizsgáló szervezetként végzi.

(3) A Vizsgálati Munkacsoport a teljesítményértékelés keretében végzett tevékenységét egyedi szerződés alapján, az ott rögzített díjazás ellenében végzi. Ehhez sem a Megbízótól, sem a Megbízóval összefüggésbe hozható más szereplőtől – értve ezalatt többek között a gyártót, a gyártó üzemet, és a meghatalmazott képviselőt – egyéb támogatást, anyagi hozzájárulást nem fogad el, anyagi támogatást állami- és nem állami szervezetektől vagy magánszemélyektől jelen ÁSZF hatálya alá tartozó feladatai elvégzésével összefüggésben, tevékenysége ellátása során nem kap.

IV.4.2.3 Jegyzőkönyv kiadása és tartalma

(1) A Megbízott a teljesítésével kapcsolatosan keletkezett dokumentációt az egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában csak akkor adja át Megbízó/Megrendelő részére, amennyiben a Megbízó/Megrendelő a szerződés alapján szabályszerűen kiállított számla ellenértékét maradéktalanul kiegyenlítette, és annak összege a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.

(2) A Megbízott által kiadott vizsgálati jegyzőkönyv tartalmazza a teljesítményértékelés során meghatározott teljesítményértékeket. A vizsgálat – a Megbízóval előzetesen egyeztetett tulajdonságok vizsgálatára alapozottan – a szerződésben vagy annak mellékletét képező vizsgálati tervben részletezett feladatok végrehajtásával történik.

IV.4.3 Reklamációk kezelése és fellebbezés

IV.4.3.1 A Megrendelő reklamációja

(1) Ha a Megbízó meglátása szerint a Megbízott eljárása jogszabályba, vagy egyéb vonatkozó szabályokban foglaltakba ütközik, vagy egyéb okból sérelmezi a Megbízott eljárását, reklamációval élhet.

(2) A Megbízott vizsgálati tevékenységével kapcsolatos reklamációt írásban kell a Megbízott Építésügyi Minőségellenőrző Vizsgáló és Műszaki Értékelő Főosztály Vizsgálati Munkacsoport vezetőjének részére benyújtani, aki közvetlenül intézkedik annak jogosságának elbírásával és a kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A reklamáció elutasításáról vagy a kivizsgálása alapján hozott intézkedés eredményéről a Megbízott Építésügyi Minőségellenőrző Vizsgáló és Műszaki Értékelő Főosztály Vizsgálati Munkacsoport vezetője a Megbízót írásban értesíti.

IV.4.3.2 Fellebbezés benyújtása

(1) Ha a Megbízó a reklamáció alapján hozott intézkedés eredményét nem fogadja el, annak kézhezvételét követő 10 napon belül fellebbezéssel élhet

(2) A reklamáció tárgyában hozott döntéssel szembeni fellebbezést a Megbízott főigazgatója részére írásban kell benyújtani, aki saját hatáskörében intézkedik a fellebbezésben foglaltak jogosságának kivizsgálásával kapcsolatban.

(3) A benyújtott fellebbezés kivizsgálásának eredményéről a Megbízott Főigazgatója a Megbízót írásban értesíti.

IV.4.3.3 Határidő

A reklamáció és a fellebbezés lezárásának határideje a beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári nap.

IV.4.3.4 Panasz benyújtása

A Vizsgálati Munkacsoporttal, mint kijelölt/bejelentett szervezettel szembeni esetleges panasz bejelentését - ha a Megbízó a fellebbezése lezárásával kapcsolatban nem ért egyet - a kijelölő hatósághoz kell továbbítani. (Budapest Főváros Kormányhivatala
<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest>)

IV.4.3.5 Felelősségbiztosítás

A Vizsgálati Munkacsoport a megfelelőségértékelési tevékenységére a vonatkozó 5/2010. (I.14.) NFGM rendeletben meghatározott felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

IV.4.3.6 A Vizsgálati Munkacsoport, mint független vizsgáló szervezet

A Vizsgálati Munkacsoport vállalkozik azokban az esetekben is első típusvizsgálat elvégzésére, amikor a 275/2013 (VII.16) Kormányrendelet értelmében a teljesítmény értékelése a gyártó feladata ((2+) és (4) rendszereknél), ebben az esetben a Vizsgálati Munkacsoport nem kijelölt és nem bejelentett státuszban, hanem független vizsgálólaboratóriumként, a gyártó helyett, annak megbízásából végzi a vizsgálatot.

IV.4.4 Típusvizsgálati Bizonyítvány kiadásának és érvényben tartásának feltételei

IV.4.4.1 A kiadás feltételei

A Megbízott az építési termékek első típusvizsgálatának elvégzését külön kérésre Típusvizsgálati Bizonyítvány (a továbbiakban: TVB) kiadásával igazolhatja. A TVB a teljesítményértékelési eljárás nem kötelező része, hanem a Megbízott vállalkozási tevékenységének végzésével összefüggésben keletkezett terméke, ami igazolja az első típusvizsgálat elvégzését, és összefoglalja annak főbb megállapításait. Kiadásának feltétele, hogy az első típusvizsgálati eljárás mindenben feleljen meg a termékre alkalmazandó teljesítményértékelési eljárásnak, valamint a Megbízott és a Megrendelő között létrejött szerződésben foglaltaknak.

IV.4.4.2 A teljesítményértékek felülvizsgálata

A TVB kizárólag a termék első típusvizsgálatának elvégzését igazolja. A TVB érvényességi ideje alatt a termék teljesítménynyilatkozatában szereplő teljesítményértékeit a Megbízott külön megbízás alapján terméktípustól függően évente felülvizsgálja.

IV.4.4.3 Nyilvánosságra hozatal

(1) Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megbízott – abban az esetben, ha TVB kiadására vagy felülvizsgálatára kerül sor – a TVB-ben nyilvánosságra kerülő adatokat (a dokumentum számát, kiadási/felülvizsgálati/érvényesség idejét, a termék megnevezését, termékkörét, felhasználási területét, a gyártó nevét) a Megbízott közcélú építőipari internetes szolgáltatás rendszerének működtetése során felhasználhatja.

(2) A Megrendelő tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízott – ugyanebben a rendszerben – a TVB teljes tartalmát (a hivatkozott vizsgálati jegyzőkönyv(ek) nélkül) közzé teheti. Eltérő esetben erre vonatkozóan az egyedi szerződésben külön rendelkezni kell.

IV.5 A Nemzeti Műszaki Értékelés kiadására vonatkozó speciális szabályok

IV.5.1 Jogszabályi háttér

Az ÁSZF jelenfejezete a Megbízott Nemzeti Műszaki Értékeléssel (a továbbiakban: NMÉ) kapcsolatos tevékenységére vonatkozik. Az NMÉ tevékenység a 275/2013 (VII.16) Kormányrendeletben foglaltakon, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala által kiadott határozaton alapul. A 275/2013 (VII.16) Kormányrendelet rögzíti az építési termékek építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályait.

IV.5.2 A teljesítés módja

A szerződés teljesítésének módja az előzetesen rögzített és a részletes ajánlat vagy szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaprogram végrehajtása, és annak eredményeként összeállított NMÉ, és a hozzá kapcsolódó Teljesítményértékelési jegyzőkönyv (a továbbiakban: TÉJ) elkészítése, és kiadása.

IV.5.3 Az NMÉ kiadásának feltételei

(1) Az NMÉ kiadására csak akkor kerülhet sor, ha a vizsgálati eredmények alapján megállapítható, hogy a vizsgálat tárgya megfelel a vonatkozó jogszabály és egyéb szabályozók által előírt követelményeknek.

(2) Kedvezőtlen vizsgálati eredménynek számít, ha egy termék teljesítménye valamely alapvető jellemző tekintetében nem felel meg egy olyan követelménynek, amelyet kötelező jelleggel az adott időpontban jogszabály ír elő a megadott felhasználási területen. Kedvezőtlen eredmények esetén a Megbízott kezdeményezheti további vizsgálatok elvégzését, amely vizsgálatok elvégzésére az egyedi szerződés módosításának hatályba lépését követően kerülhet sor.

(3) A Megbízott szerződéses feladatainak abban az esetben is maradéktalanul eleget tesz, és a szerződésben rögzített összeg megilleti, ha az TÉJ-t elkészítette, de a vizsgálatok eredménye nem ad lehetőséget NMÉ kiadására.

IV.5.4 Megbízott tájékoztatási kötelezettsége

A Megbízott jogosult és köteles az általa megfelelően elvégzett vizsgálat(ok) alapján kiadott NMÉ meglétét közzétenni, a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

IV.5.5 A Megbízó felelőssége

Megbízót terheli minden olyan felelősség, amely abból adódik, hogy a megbízás tárgyát képező termékre az NMÉ-t jogszerűtlenül szerezte meg, vagy jogszerűen szerezte ugyan, de a szerződés megkötése és az NMÉ-nek az ő javára történő kibocsátása más vagy mások jogos érdekeit sérti vagy sértheti.

IV.5.6 Tudomásulvétel

Megbízó tudomásul veszi,

- az NMÉ azon részét képező információkat, mely szerint a Megbízott az alkalmazandó, a teljesítmény állandóságának értékelésére és ellenőrzésére szolgáló rendszert megjelöli,
- hogy a Gyártói Műszaki Dokumentációban köteles rendelkezésre bocsátani minden olyan műszaki dokumentumot, dokumentációt, adatot és információt, amely az NMÉ kiadásához szükséges, beleértve részletes, gyártmányterv szintű információkat a termékről (méretek és alapanyagok pontos megadásával), a termék betervezésének és beépítésének lényeges feltételeiről és az üzemi gyártásellenőrzési rendszerről;
- hogy amennyiben szükséges, köteles biztosítani, hogy a Megbízott vagy képviselője – az NMÉ kiadása céljából – munkaidőben bármikor megtekinthesse a gyártás helyét.

IV.5.7 Az NMÉ-vel nem helyettesíthető dokumentumok

Az NMÉ nem helyettesíti a termék forgalmazásához, felhasználásához, beépítéséhez, használatához külön jogszabály által előírt egyéb szükséges engedélyeket, igazolásokat (pl. környezet- és vagyónvédelmi, közegészségügyi, építési hatósági), és a termék teljesítmény állandóságával kapcsolatos dokumentumokat (pl. teljesítményállandósági tanúsítvány, üzemi gyártásellenőrzés megfelelési tanúsítvány, teljesítménynyilatkozat).

IV.5.8 Az NMÉ és a CE jelölés

Az NMÉ alapján kiadott teljesítménynyilatkozat nem jogosítja fel sem a gyártót, sem annak meghatalmazott képviselőjét a CE jelölés feltüntetésére a terméken, annak csomagolásán, vagy kísérő dokumentumain.

IV.5.9 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége:

Megbízó köteles a Megbízottnak bejelenteni

- minden olyan változást, amely a kiadott NMÉ-ben rögzített adatokat érintheti. Így különösen köteles jelezni nevének, címének változását, gazdasági társaság esetén annak megszüntetésére, átalakulására vonatkozó döntéseket;
- minden olyan műszaki, jogi vagy gazdasági információt, amely az NMÉ érvényességét érintheti, beleértve a termék lényeges jellemzőinek, alapanyag minőségének, vagy gyártási körülményeinek változását.

IV.5.10 Az NMÉ jogosultja és az NMÉ kiadásának Megbízója

- (1) Az NMÉ jogosultja minden esetben a termék gyártója. Az NMÉ jogosultja az NMÉ-t nem ruházhatja át másra. Az NMÉ csak a feltüntetett gyártási helyeken előállított termékekre vonatkozik.
- (2) Az NMÉ elkészítésére vonatkozó megbízást vagy a gyártó, vagy annak meghatalmazott képviselője adja. A gyártói meghatalmazás történhet az NMÉ kiadására irányuló kérelem megfelelő részének kitöltésével.
- (3) A gyártó ugyanarról a termékről kérelmezheti reprodukált NMÉ kiadását. A reprodukált NMÉ csak a meghatalmazott képviselőben, a termék kereskedelmi nevében, vagy a gyártási helyben térhet el az eredeti NMÉ-hez képest.

IV.5.11 Az NMÉ visszavonása

- (1) A Megbízott visszavonja a termékre vonatkozó NMÉ-t
 - a) a gyártó vagy meghatalmazott képviselőjének kérése alapján,
 - b) piacfelügyeleti hatóság határozata alapján, vagy
 - c) az NMÉ tárgyát képező építési terméket lefedő harmonizált szabvány a 305/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikk (5) bekezdése szerint párhuzamos hatályosság időszakának leteltével.
- (2) A Megbízott az NMÉ visszavonásáról írásban tájékoztatja a Megbízót.

IV.5.12 Panaszkezelés és jogorvoslati lehetőség

- (1) Ha a Megbízó meglátása szerint a Megbízott eljárása jogszabályba, vagy egyéb vonatkozó szabályokban foglaltakba ütközik, vagy egyéb okból sérelmezi a Megbízott eljárását, reklamációval élhet.
- (2) A Megbízott üzemi gyártásellenőrzés tanúsítási tevékenységével kapcsolatos reklamációt írásban kell a Megbízott Építésügyi Minőségellenőrző Vizsgáló és Műszaki Értékelő Főosztály Építésügyi és Minőségellenőrző Műszaki Értékelő Munkacsoport (a továbbiakban: Műszaki Értékelő Munkacsoport) vezetőjének részére benyújtani, aki közvetlenül intézkedik annak jogosságának elbírásával és a kivizsgálásával kapcsolatban.
- (3) A reklamáció elutasításáról vagy a kivizsgálása alapján hozott intézkedés eredményéről a Megbízott Műszaki Értékelő Munkacsoportjának vezetője a Megbízót írásban értesíti.

A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaprogram elvégzésével, az NMÉ kibocsátásával, érvényességével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amely Megbízó álláspontja szerint jogorvoslatot igényel és az egyedi szerződés értelmezésével arra válasz nem adható, az ÉMI-t e tevékenységre kijelölő hatósághoz lehet fordulni. Megbízó és ÉMI kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden vitás kérdést közvetlenül egyeztetnek, Megbízó csak akkor fordulhat az ÉMI-t kijelölő hatósághoz iránymutatást kérve, ha a közvetlen egyeztetést megkísérelte, és dokumentálni tudja, hogy ez nem vezetett eredményre.

IV.5.13 Nyilvánosságra hozatal

- (1) Megbízó tudomásul veszi, hogy az ÉMI – abban az esetben, ha NMÉ kiadására kerül sor – az NMÉ-ben nyilvánosságra kerülő adatokat (a dokumentum számát, kiadási idejét, a termék megnevezését, termékkörét, felhasználási területét, a gyártó nevét) a Megbízott a közcélú építőipari internetes szolgáltatás rendszerének működtetése során felhasználja. A Megbízott honlapja mögött elérhető információs rendszer keresési jele: <https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>

(2) A Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízott – a fent hivatkozott bekezdésben meghatározott a rendszerben – az NMÉ teljes tartalmát (a hivatkozott TÉJ nélkül) közzé teheti. Eltérő esetben erre vonatkozóan az egyedi szerződésben külön rendelkezni kell.

IV.5.14 Fordítások idegen nyelvre

- (1) Az NMÉ-t a Megbízott magyar nyelven állítja ki.
- (2) Az NMÉ a Megbízó írásbeli igénylése alapján, külön díjazás ellenében angol fordításban is kiadható.
- (3) A jogérvényesség alapját minden esetben az NMÉ magyar nyelvű kiadása képezi.

IV.5.15 Másolás és közreadás

Az NMÉ-t csak teljes terjedelmében szabad másolni, vagy más adathordozón közreadni. Kivonatos közléséhez a Megbízott írásos hozzájárulása szükséges. Kivonatos közlés esetén ezt a tényt fel kell tüntetni. A reklám, valamint egyéb ismertető tartalma – értve ezalatt annak megszövegezését – grafikus ábrázolását nem lehetnek ellentétben az NMÉ tartalmával, és nem adhat okot félreértésre.

IV.6 Az Európai Műszaki Értékelések kiadására vonatkozó speciális szabályok

IV.6.1 Jogsabályi háttér

Az ÁSZF jelen fejezete a Megbízott Európai Műszaki Értékeléssel (a továbbiakban: ETA) kapcsolatos tevékenységére vonatkozik. A tevékenység az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendeletén, a 275/2013 (VII.16) Kormányrendeletén, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/3110 rendeletén (2024. november 27.), valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala határozatán, továbbá a Megbízott Műszaki Értékelő Szervek Európai Szervezetében (a továbbiakban: EOTA) fennálló tagságán alapul. A rendeletek rögzítik az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításait, továbbá az építési termékek építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályait.

IV.6.2 A szerződés teljesítésének módja

A szerződés teljesítésének módja előzetesen rögzített munkaprogram végrehajtásaként, eredményeként összeállított Értékelő Jelentés készítése.

IV.6.3 Az ETA kiadásának feltétele

- (1) Az ETA csak akkor kerülhet kiadásra, amennyiben a vizsgálati eredmények a vonatkozó szabályozásban előírt követelményeknek megfelelnek, továbbá a többi EOTA taggal folytatott konzultáció megtörtént, és konszenzus jött létre.
- (2) Kedvezőtlen eredmények esetén a Megbízott kezdeményezheti további vizsgálatok elvégzését, amely vizsgálatok elvégzése az erre vonatkozó szerződésmódosítás hatályba lépését követően kezdhető el.
- (3) A Megbízott feladatainak abban az esetben is maradéktalanul eleget tesz, és a szerződésben rögzített összeg megilleti, ha az Értékelő Jelentést elkészítette, de a vizsgálatok eredménye nem ad lehetőséget ETA kiadására.
- (4) Az ETA egy jóváhagyott EAD alapján kerül elkészítésre.

IV.6.4 Az ETA tartalma és formája

- (1) Az ETA tartalma megfelel az 1062/2013/EU rendeletnek, míg a formai kialakítására vonatkozóan az ETA kiadásának időpontjában érvényes, EOTA által elfogadott formátum kerül alkalmazásra.
- (2) Az ETA-k számozásával, illetve reprodukált ETA-k kiadásával kapcsolatban az EOTA belső szabályzatának vonatkozó rendelkezései követendők.

IV.6.5 Tudomásulvétel

Megbízó tudomásul veszi:

- a) az ETA azon részét képező információkat, mely a Megbízott az alkalmazandó, a teljesítmény állandóságának értékelésére és ellenőrzésére szolgáló rendszert megjelöli;
- b) hogy mindenben támogatja az Megbízottat, hogy az el tudja végezni az ETA kiadásához szükséges feladatokat az ETA tervezet elkészítése érdekében, különös tekintettel a Gyártói Műszaki Dokumentáció a Megbízott számára történő rendelkezésre bocsátásával beleértve részletes, gyártmányterv szintű információkat a termékről (méretek és alapanyagok pontos megadásával), a termék betervezésének és beépítésének lényeges feltételeiről és az üzemi gyártásellenőrzési rendszerről, elsősorban annak érdekében hogy a Megbízott minden szükséges információ és részlet birtokában legyen a 305/2011/EU rendelet II. mellékletében hivatkozott Munkaprogram elkészítésére;
- c) hogy amennyiben szükséges, köteles biztosítani, hogy a Megbízott vagy képviselője – az ETA kiadása céljából – munkaidőben bármikor megtekinthesse a gyártás helyét;
- d) hogy hozzájárul ahhoz, hogy a kérelmét tudomására hozzák az EOTA, az EOTA tagjai és az Európai Bizottság számára, a folyamat jóváhagyott szabályai szerint;
- e) hogy az értékelési folyamat elvégzése nem feltételezi az értékelés pozitív eredményét;
- f) hogy a Megbízott elutasíthatja a kérelmet a 305/2011/EU Rendelet 21. cikkének a.) pontja értelmében, ha a kérelem tárgya nem tekinthető alkalmasnak ETA kiadására;
- g) hogy a Megbízott elutasíthatja a kérelmet olyan időközben fellépő, és nem kezelhető nehézségek esetén, amelyek aránytalanul nagyok az elvégzendő dokumentáláshoz és vizsgálatokhoz képest;
- h) hogy tájékoztatja Megbízottat az ETA alapján történő CE jelölés elhelyezésével kapcsolatos intézkedéseiről;
- i) hogy egyetért a termékre vonatkozó, az EOTA által elfogadott és az Európai Bizottság által az Európai Unió hivatalos lapjában (OJ) publikált EAD közzétételével a 305/2011/EU rendelet 22. cikke szerint;
- j) hogy egyetért a termékre kiadott ETA közzétételével;
- k) hogy feltétel nélkül és teljesen átadja minden olyan szerzői jogát a Megbízott és az EOTA részére, amellyel hozzájárult az EAD és ETA elkészítéséhez;
- l) hogy tudatában van annak, hogy bármilyen változást a termékben vagy a gyártási folyamatban, amely az ETA tartalmát és a termék teljesítményét befolyásolja, tudomására hozza a Megbízottnak, és amennyiben szükséges egyetért a változások ETA-ban történő átvezetéséhez;
- m) hogy tudatában van annak, hogy a vonatkozó EAD, vagy EAD-ként használt ETAG bármely felülvizsgálata és módosítása befolyással lehet az ETA tartalmára és az ETA tárgyát képező építési termék teljesítményére;

- n) hogy tudatában van annak, hogy az EOTA logó egy bejegyzett védjegy és azt csak EOTA tagok használhatják az ETA kiadása során. Egy ETA iránti kérelem beadása, vagy az ETA kiadása nem jogosítja fel a Megbízót az EOTA logó használatára.

IV.6.6 A Megbízott nyilatkozata

A Megbízó nyilatkozik, hogy

- a) megtesz minden szükséges lépést az EOTA-val és az Európai Bizottsággal annak tisztázása érdekében, hogy a kérdéses termékre kiadható-e ETA a 305/2011/EU rendelet 21(c) cikke alapján és tájékoztatja a Megbízót az eredményről;
- b) megtesz minden szükséges lépést az EOTA-val való együttműködés alapján annak érdekében, hogy a kérdéses termékre elkészüljön az EAD a 305/2011/EU rendelet II. melléklete szerint, és tájékoztatja a Megbízót az eredményről;
- c) minden olyan, a termék gyártmánytervével kapcsolatos műszaki információt, amellyel kapcsolatban a gyártó azt kérte, hogy bizalmasan kezeljék, a Megbízott bizalmasan kezel, és nem adja tovább más gyártónak vagy meghatalmazott képviselőnek a 305/2011/EU rendelet II. mellékletének szabályai alapján;
- d) elfogad minden, a gyártó által meghatározott, az ETA-hoz tartozó titoktartási kötelezettséget a termékkel, a gyártással és az üzemi gyártásellenőrző rendszerrel kapcsolatban, hacsak nem azok részei egy európai vagy nemzeti szintű konzultációnak;
- e) jelen szolgáltatás nem ad semmiféle jogot a Megbízott és az EOTA logó-jának használatára;
- f) támogatja a Megbízót a vonatkozó EAD esetleges felülvizsgálatának elvégzésében az EOTA szabályai szerint.

IV.6.7 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége

Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni

- a) minden olyan változásról, amely a kiadott ETA-ban rögzített adatokat érintheti. Így különösen köteles jelezni nevének, címének változását, gazdasági társaság esetén annak megszüntetésére, átalakulására vonatkozó döntéseket.
- b) minden olyan műszaki, jogi vagy gazdasági információról, amely az ETA módosításokkal, vagy változatlan feltételekkel történő fenntarthatóságát érintheti.

IV.6.8 Az ETA birtokosa

(1) Az ETA birtokosa minden esetben a termék gyártója. Az ETA birtokosa az ETA-t nem ruházhatja át másra. Az ETA csak a feltüntetett gyártási helyeken előállított termékekre vonatkozik.

(2) Az ETA elkészítésére vonatkozó megbízást vagy a gyártó, vagy annak meghatalmazott képviselője adja. A gyártói meghatalmazás történhet az ETA kiadására irányuló kérelem megfelelő részének kitöltésével.

IV.6.9 Nyilvánosságra hozatal

(1) A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott – abban az esetben, ha ETA kiadására kerül sor – az ETA-ban nyilvánosságra kerülő adatokat (a dokumentum számát, kiadási idejét, a termék megnevezését, termékkörét, felhasználási területét, a gyártó nevét) a közcélú építőipari internetes szolgáltatás” elnevezésű rendszerének működtetése során felhasználja. A Megbízott honlapja mögött elérhető információs rendszer keresési jele: <https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>

(2) A Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízott – ugyanebben fenti bekezdésben hivatkozott rendszerben – az ETA teljes tartalmát közzé teheti. Eltérő esetben erre vonatkozóan az egyedi szerződésben külön rendelkezni kell.

IV.6.10 Fordítások idegen nyelvre

- (1) Az ETA-t a Megbízott magyar és angol nyelven állítja ki.
- (2) Az ETA, külön díjazás ellenében további nyelvre történő fordítása a Megbízó erre irányuló írásbeli kérelmére igényelhető.
- (3) A jogérvényesség alapját minden esetben az ETA magyar nyelvű kiadása képezi.

IV.6.11 Az ETA közreadása

Az ETA-t csak és kizárólag teljes terjedelmében szabad másolni, vagy más adathordozón közreadni. Kivonatos közléséhez a Megbízott előzetes írásos hozzájárulása szükséges. Kivonatos közlés esetén ezt a tényt fel kell tüntetni. A reklám, valamint egyéb ismertető tartalma – értve ezalatt annak megszővegezését – grafikus ábrázolását nem lehetnek ellentétben az ETA tartalmával, és nem adhat okot félreértésre.

IV.7 A Tűzvédelmi Megfelelőségi Igazolás kiadására vonatkozó speciális szabályok

IV.7.1 A Tűzvédelmi Megfelelőségi Igazolás célja

A Megbízott a szerződés tárgyát képező tevékenységét az Országos Tűzvédelmi Szabályzattal összhangban végzi. A Tűzvédelmi Megfelelőségi Igazolás (a továbbiakban: TMI) kiadásának célja a Megbízott tűzvédelmi megfelelelőségi igazolási tevékenységének egységes, szabályozott körülmények között történő végzése annak érdekében, hogy kielégítse a Megbízó (értve ezalatt az illetékes hatóságokat is) és a társadalom igényeit, és megfeleljen az előírt, illetve a szerződésekben meghatározott kötelezettségeinek.

IV.7.2 A TMI hatálya

A TMI olyan építési vagy nem építési termékekre, anyagokra, típusszerkezetekre és építési módokra - tűzvédelmi vizsgálatok, illetve értékelések alapján - kiadott igazolás, amelyekkel szemben hazai jogszabály vagy műszaki előírás tűzvédelmi követelményt támaszt.

IV.7.3 A kiadás alapidokumentuma

A TMI kiadásának alapidokumentuma lehet

- a) harmonizált termékszabvány vagy
- b) Európai Műszaki Értékelés (ETA) vagy
- c) korábbi Európai Műszaki Engedély (ETA) vagy
- d) Nemzeti Műszaki Értékelés (NMÉ), vagy
- e) Alkalmazástechnikai Bizonyítvány (a továbbiakban: ATB)
- f) az ezekhez kapcsolódó - laboratóriumi vizsgálatokról szóló - vizsgálati jegyzőkönyvek, osztályozási jegyzőkönyvek, szakértői vélemények.

IV.7.4 A szerződés teljesítésének módja

- (1) A szerződés teljesítésének módja a Felek által előzetesen rögzített vizsgálati terv végrehajtásaként, eredményeként összeállított vizsgálati jegyzőkönyv, osztályozási jegyzőkönyv vagy szakértői vélemény

készítése, továbbá a jogszabályban és egyéb szabályozókban előírt követelmények teljesülése esetén a TMI kiadása.

(2) Kedvezőtlen eredmények esetén a Megbízó kezdeményezheti további vizsgálatok elvégzését, amely vizsgálatok elvégzése az egyedi szerződés módosításának hatályba lépését követően kezdhető el.

(3) A Megbízott feladatainak abban az esetben is maradéktalanul eleget tesz, és a szerződésben rögzített összeg megilleti, ha a vizsgálatok eredménye nem ad lehetőséget TMI kiadására.

IV.7.5 Tudomásulvétel

Megbízó tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben a TMI, ETA-hoz vagy ATB-hez kapcsolódóan kerül kiadásra, akkor a TMI érvényességi ideje megegyezik az ETA, illetve az ATB érvényességi idejével, minden egyéb esetben a TMI érvényességi ideje a kiadástól számított 5 év, és az érvényesség meghosszabbítása során felmerülő költségeket vállalnia kell;
- b) amennyiben kiegészítő vizsgálatok válnak szükségessé, úgy csak azok megfelelő (kedvező) eredménye után adható ki a TMI;
- c) köteles rendelkezésre bocsátani minden olyan információt, dokumentumot, amely a TMI kiadásához szükséges;
- d) köteles biztosítani, hogy a Megbízott vagy képviselője – a TMI kiadása céljából, amennyiben az indokolt – munkaidőben bármikor megtekinthesse a gyártás helyét.

IV.7.6 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége

Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni

- a) minden olyan változásról, amely a kiadott TMI-ben rögzített adatokat érintheti, így különösen köteles jelezni nevének, címének változását, gazdasági társaság esetén annak megszüntetésére, átalakulására vonatkozó döntéseket.
- b) minden olyan műszaki, jogi vagy gazdasági információról, amely a TMI módosításokkal vagy változatlan feltételekkel történő fenntarthatóságát érintheti.

IV.7.7 A TMI jogosultja

- a) harmonizált szabvány esetén a termék gyártója vagy annak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott képviselője;
- b) ETA esetén az ETA birtokosa, vagy annak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott képviselője;
- c) NMÉ esetén az NMÉ jogosultja, vagy annak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott képviselője;
- d) ATB esetén az ATB jogosultja, vagy annak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott képviselője
- e) nem építési termék esetén bármely természetes, vagy jogi személy.

IV.7.8 A TMI visszavonása, érvényességének korlátozása

(1) A Megbízott jogosult és egyben köteles a TMI-t visszavonni, annak felhasználását átmenetileg vagy véglegesen megtiltani, erről a közvéleményt tájékoztatni, ha olyan műszaki vagy más jogi körülmény merül fel, amely ezt indokoltá teszi.

(2) Amennyiben a visszavonásra okot adó körülmény olyan, hogy tisztázást igényelne, akkor a visszavonás lehetőségének kilátásba helyezésével, a tervezett visszavonási időpont megjelölésével – azt 30 (harminc) nappal megelőzően – a Megbízott a TMI jogosultját nyilatkozattételre vagy adatszolgáltatásra hívhatja fel.

(3) ETA vagy NMÉ, vagy ATB alapján kiállított TMI esetében azok érvényességének megszűnésével a TMI is automatikusan érvényességét veszti.

(4) A Megbízott a TMI visszavonásáról írásban tájékoztatja a Megbízottat.

IV.7.9 Nyilvánosságra hozatal

(1) Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízó – abban az esetben, ha TMI kiadására kerül sor – az abban nyilvánosságra kerülő adatokat (számát, érvényességi határidejét, a termék megnevezését, felhasználási területét, a Megbízó nevét) a ÉMINFO közcélú építőipari internetes szolgáltatás rendszerének működtetése során felhasználja. A Megbízott honlapja mögött elérhető információs rendszer keresési jele: <https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>.

(2) A Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízott – a fenti bekezdésben hivatkozott rendszerben – a TMI teljes tartalmát közzé teheti. eltérő esetben erre vonatkozóan a szerződésben külön rendelkezni kell.

(3) A TMI-t az ÉMI magyar nyelven, és a Megbízó igénylése alapján, külön díjazás ellenében angol vagy német fordításban is kiadja. Jogérvényességi alap mindig a TMI magyar nyelvű kiadása.

IV.7.10 Fordítások idegen nyelvre

(1) A TMI-t a Megbízott magyar és angol nyelven állítja ki.

(2) A TMI külön díjazás ellenében további nyelvre történő fordítása a Megbízó erre irányuló írásbeli kérelmére igényelhető.

(3) A jogérvényesség alapját minden esetben a TMI magyar nyelvű kiadása képezi.

IV.8 Az általános szakértői tevékenységre vonatkozó speciális szabályok

IV.8.1 A Megbízott függetlensége

(1) A Megbízott a szakértői tevékenységet a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a tevékenységre irányadó szakmai szabályok megtartásával, legjobb tudása szerint végzi.

(2) A Megbízott a szakvélemény tartalmával, valamint az annak érdekében elvégzendő vizsgálatok és egyéb cselekmények foganatosításával összefüggésben nem utasítható.

IV.8.2 Alvállalkozó igénybevétele

(1) A szakértői tevékenység több műszaki területre is kiterjedhet, ebben az esetben további szakértők bevonása válhat szükségessé.

(2) Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a szerződés teljesítéséhez közreműködőt, alvállalkozót vegyen igénybe, melyet előre köteles bejelenteni a Megbízónak. A Megbízott az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

IV.8.3 Kizárás

A Megbízott nem folytathat építésügyi műszaki szakértői tevékenységet azon építmény vonatkozásában, amelynek építési-szerelési munkáit ellenőrizte, mint építési műszaki ellenőr.

IV.8.4 A szakértő kötelezettsége

A szakértői vizsgálatnak – a megbízás keretein belül – az ügy minden lényeges körülményére ki kell terjednie. A szakértő köteles megbízójának figyelmét felhívni minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján szakértői véleményének kialakítását befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízónak érdeke.

IV.8.5 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége

Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni minden olyan tényről, adatról, dokumentumról, mely a szakértői tevékenységet és annak eredményeit érintheti, befolyásolhatja. Ennek elmulasztásából fakadó károk tekintetében a Megbízottat semmilyen felelősséget terheli.

IV.8.6 Lényeges adatok feltüntetése a szakértői véleményen

A szakértői véleményen fel kell tüntetni a szakértő nevét, szakértői nyilvántartási számát, a szakértői szakterületének megnevezését.

IV.8.7 Helyszíni szemle

(1) Amennyiben a szakértői tevékenység elvégzéséhez helyszíni szemlére vagy helyszíni műszeres vizsgálatra van szükség, a Megbízó (és az érintett felek) részvétele a szemlén lehetséges, sőt kívánatos.

(2) A Megbízónak lehetővé kell tennie a szakvélemény elkészítése körében érintett épületbe vagy épületrészbe történő bejutást, illetve a helyszíni műszeres vizsgálatok elvégzését. Amennyiben ezen kötelezettségének Megbízó nem tesz eleget, úgy a teljesítés határideje minden egyéb jognyilatkozat nélkül annyi nappal meghosszabbodik, ahány napig a Megbízó nem biztosítja az ingatlanba való bejutást, továbbá a szükséges vizsgálatok elvégzését.

(3) A helyszíni szemlék vagy vizsgálatok során a Megbízott szakértője nem köteles megállapításairól a Megbízót és a résztvevőket tájékoztatni. Amennyiben a szakértő a helyszíni szemle során életveszélyt, vagy különösen nagy kárral járó egyéb körülményt észlel, a megbízás tárgyától függetlenül köteles azt írásban rögzíteni és a Megbízót tájékoztatni.

IV.9 Az Energetikai Tanúsítvány kiadására vonatkozó speciális szabályok

IV.9.1 Az Energetikai Tanúsítvány kiadásának feltételei

- (1) A Megbízott az energetikai tanúsítvány készítését alkalmazottainak szakértői jogosultsága alapján végzi.
- (2) Energetikai tanúsítványt a Megbízott kizárólag helyszíni szemle megtartásával és számításon alapuló módszer alkalmazásával készíti.

IV.9.2 Helyszíni szemle

- (1) A helyszíni szemlén elvégzendő feladatok: (értelemszerűen alkalmazandó)
 - a) általános tájékozódás a vizsgált objektummal kapcsolatban (nagyság, létesítési és használati körülmények, környezet),
 - b) a vizsgálandó épületrészek meghatározása, a részletek tisztázása,
 - c) a fűtött-fűtetlen terek meghatározása és elkülönítése,
 - d) a határoló szerkezetek, anyagának, típusának, rétegrendjének megállapítása,
 - e) gépészeti rendszerek azonosítása,
 - f) az érdekeltek meghallgatása,

- g) szemrevételezés, adatgyűjtés, a kapott adatok ellenőrzése (különösen korábbi tervek összehasonlítása a jelenlegi állapottal),
- h) helyszíni műszeres ellenőrzések, szükség esetén felmérés.

(2) Feltárás vagy hőkamerás vizsgálat csak kivételes (megbízóval egyeztetett) esetben történik.

IV.9.3 Megbízó értesítése

A helyszíni szemle megfelelő előkészítése érdekében a szemle időpontjáról a Megbízott legalább 5 (öt) nappal előbb értesíti a Megbízót, az időpontot egyeztetve.

IV.9.4 Bejutás az Energetikai Tanúsítvány készítésével érintett épületbe

A Megbízónak lehetővé kell tennie az Energetikai Tanúsítvány készítésével érintett épületbe vagy épületrészbe történő bejutást. Amennyiben ezen kötelezettségének Megbízó nem tesz eleget, úgy a teljesítés határideje minden egyéb jognyilatkozat nélkül annyi nappal meghosszabbodik, ahány napig a Megbízó nem biztosítja az ingatlanba való bejutást.

IV.9.5 Azonnali hatályú felmondás

Amennyiben a helyszíni szemlét az eredetileg meghatározott időponthoz képest 15 (tizenöt) napon belül Megbízó érdekkörében felmerülő ok miatt nem lehet megtartani, úgy a Megbízott jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

IV.9.6 Tudomásulvétel

A Megbízó tudomásul veszi, hogy az Energetikai Tanúsítvány érvényessége megszűnik

- a) amennyiben a jogszabályi követelmény változik,
- b) ha az épület rendeltetése megváltozik,
- c) ha a tanúsított épülethatároló szerkezeteiben, épületgépészeti rendszereiben változás történik (pl. korszerűsítés),
- d) a kiadástól számított 10 év után.

IV.9.7 Az Energetikai Tanúsítványok megőrzése

(1) Az elkészült Energetikai Tanúsítványokat a Megbízott legalább 10 évig megőrzi, azonban a 10 év eltelte után sem selejtezi ki az iratok közül

(2) Az Energetikai Tanúsítvány kiadása körében itt nem szabályozott kérdésekben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

IV.10 Az Alkalmazástechnikai Bizonyítvány kiadására vonatkozó speciális szabályok

IV.10.1 Az Alkalmazástechnikai Bizonyítvány rendeltetése

Az Alkalmazástechnikai Bizonyítvány (a továbbiakban: ATB) egy olyan építési termékekre, anyagokra, típus szerkezetekre, építőipari segédszerkezetekre vagy építési módokra vonatkozó önkéntesen kérelmezhető, a Megbízott által kiadott dokumentum, amely megadja a hazai felhasználás szempontjából lényeges termékjellemző értékeket, és az alkalmazás műszaki feltételeit a magyarországi jogszabályok és műszaki előírások függvényében.

IV.10.2 A szerződés teljesítésének módja

- (1) Az ATB kiadására csak akkor kerülhet sor, ha az azt megalapozó vizsgálati eredmények alapján megállapítható, hogy a vizsgálat tárgya a vonatkozó jogszabályi és egyéb szabályozókban meghatározott előírásoknak megfelel.
- (2) Kedvezőtlen eredmények esetén a Megbízott kezdeményezheti további vizsgálatok elvégzését, amely vizsgálatok elvégzése az egyedi szerződés módosításának hatályba lépését követően kezdhető el.
- (3) A Megbízott a feladatainak abban az esetben is maradéktalanul eleget tesz, és a szerződésben rögzített összeg megilleti, ha a vizsgálatok eredménye nem ad lehetőséget ATB kiadására.

IV.10.3 Megbízó felelőssége

Megbízót terheli minden olyan felelősség, amely abból adódik, hogy a megbízás tárgyát képező termékre az ATB-t jogszerűtlenül szerezte meg, vagy jogszerűen szerezte ugyan, de a vizsgálatra vonatkozó szerződés megkötése és az ATB-nek, az ő javára történő kibocsátása más vagy mások jogos érdekeit sérti vagy sértheti.

IV.10.4 Tudomásulvétel

Megbízó tudomásul veszi

- a) hogy az ATB érvényessége a kiadástól számított három év, amely egy felülvizsgálat lefolytatásával meghosszabbítható;
- b) hogy a felülvizsgálat során felmerülő költségeket vállalnia kell;
- c) hogy köteles rendelkezésre bocsátani minden olyan információt, dokumentumot, amely az ATB kiadásához szükséges;
- d) hogy amennyiben szükséges, köteles biztosítani, hogy Megbízott vagy képviselője – az ATB kiadása céljából – munkaidőben bármikor megtekinthesse a gyártás helyét;
- e) hogy amennyiben egy későbbi Megbízóval megállapodást köt, akkor e megállapodásban a későbbi Megbízó figyelmét eleve felhívja a reá is kiterjedő kötelezettségek teljesítésének szükségességére és módjára;
- f) hogy az ATB nem helyettesíti az építési termékek forgalmazásához, betervezéséhez és beépítéséhez szükséges egyéb dokumentumokat, amelyeket a 305/2011/EU rendelet, a 2024/3110 rendelet, illetve a 275/2013 (VII.16.) Korm. rendelet ír elő;
- g) hogy az ATB nem képezheti teljesítménynyilatkozat alapját.

IV.10.5 Megbízó tájékoztatási kötelezettsége

Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni

- a) minden olyan változásról, amely a kiadott ATB-ben rögzített adatokat érintheti. Így különösen köteles jelezni nevének, címének változását, gazdasági társaság esetén annak megszüntetésére, átalakulására vonatkozó döntéseket.
- b) minden olyan műszaki, jogi vagy gazdasági információról, amely az ATB módosításokkal vagy változatlan feltételekkel történő fenntarthatóságát érintheti.

IV.10.6 Az ATB jogosultja

- (1) eltérő megállapodás hiányában az ATB jogosultja a Megbízó. Amennyiben az ATB tárgya ETA vagy NMÉ alá tartozik, és a Megbízó nem azonos az ETA tulajdonosával vagy a gyártóval, akkor az ETA tulajdonosának vagy a gyártónak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása szükséges.

(2) Abban az esetben, ha Megbízó kezdeményezésére az ATB-t harmadik személy nevére állítják ki, úgy erre vonatkozóan a szerződésben külön rendelkezni kell. Ilyen esetben a Megbízónak garantálnia és hitelt érdemlően legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt módon dokumentálnia kell azt, hogy az a harmadik személy, akinek nevére az ATB-t kiállították, ismeri és vállalja mindazokat a kötelezettségeket, amelyek a tájékoztatással, illetve felülvizsgálattal kapcsolatban általában a Megbízót is terhelik. Ilyen esetekben az ATB csak akkor adható ki, ha Megbízó a harmadik személytől vagy személyektől származó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat benyújtotta.

IV.10.7 Az ATB visszavonása, érvényességének korlátozása

(1) A Megbízott jogosult és köteles az ATB-t visszavonni, annak felhasználását átmenetileg vagy véglegesen megtiltani

- a) abban az esetben, ha érvényessége lejár és meghosszabbítását nem kérelmezték, illetve
- b) olyan műszaki vagy más jogi körülmény merül fel, amely ezt indokoltá teszi.

(2) Amennyiben a visszavonásra okot adó körülmény olyan, hogy tisztázást igényelne, akkor a visszavonás lehetőségének kilátásba helyezésével, a tervezett visszavonási időpont megjelölésével – azt 30 (harminc) nappal megelőzően – a Megbízott ATB jogosultját nyilatkozattételre vagy adatszolgáltatásra hívhatja fel. Amennyiben a jogosult a nyilatkozattételi kötelezettségének a Megbízott által meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, úgy minden további jognyilatkozat nélkül a Megbízott jogosult az ATB-t visszavonni.

(3) A Megbízott az ATB visszavonásáról a Megbízót írásban tájékoztatja.

IV.10.8 Nyilvánosságra hozatal

(1) Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott – abban az esetben, ha ATB kiadására kerül sor – az ATB-ben nyilvánosságra kerülő adatokat (a dokumentum számát, kiadási idejét, az ATB tárgyának megnevezését, felhasználási területét, a gyártó nevét) a közcélú építőipari internetes szolgáltatás rendszerének működtetése során felhasználja. A Megbízott honlapja mögött elérhető információs rendszer keresési jele: <https://www.kti.hu/rolunk/szervezeti-egysegek/epitesugyi-minosegellenorzo-es-muszaki-igazgatosag/>

(2) A Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízott – ugyanebben a rendszerben – az ATB teljes tartalmát (a hivatkozott Értékelő Jelentés nélkül) közzé teheti. Eltérő esetben erre vonatkozóan az egyedi szerződésben külön rendelkezni kell.

IV.10.9 Fordítások idegen nyelvre

(1) Az ATB -t a Megbízott magyar és angol nyelven állítja ki.

(2) Az ATB külön díjazás ellenében további nyelvre történő fordítása a Megbízó erre irányuló írásbeli kérelmére igényelhető.

(3) A jogérvényesség alapját minden esetben az ATB magyar nyelvű kiadása képezi.

IV.10.10 Az ATB közreadása

Az ATB-t csak teljes terjedelmében szabad másolni, vagy más adathordozón közreadni. Kivonatos közléséhez a Megbízott írásos hozzájárulása szükséges. Kivonatos közlés esetén ezt a tényt fel kell tüntetni. A reklám, valamint egyéb ismertető tartalma – értve ezalatt annak megszövegezését – grafikus ábrázolását nem lehetnek ellentétben az ETA tartalmával, és nem adhat okot félreértésre.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb szakági előírások, rendelkezések az irányadóak.
- (2) A Megbízó/Megrendelő az egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit teljeskörűen megismerte, azokat maradéktalanul elfogadta.
- (3) Amennyiben az egyedi szerződés nem csak magyar nyelven kötik, és annak mellékletét nem magyar nyelvű ÁSZF is képezi, abban az esetben is a magyar nyelvű egyedi szerződés és a magyar nyelvű ÁSZF rendelkezései az irányadóak.
- (4) Jelen ÁSZF kihirdetésével hatályát veszti a 2019. május hó 31. napján kiadott, 1/2019. sz. Általános Szerződési Feltételek. Jelen ÁSZF hatálybalépése előtt kötött egyedi szerződésekre, és azok módosítására a szerződés megkötésének időpontjában hatályos ÁSZF rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2026. március 20. napja

